



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**


**SOLEXTDAD - Solicitar Extração de Dados**

Data e hora de geração: 03/03/2025 15:54

1 - SOLEXTDAD - Solicitar Extração de Dados

3

# 1 - SOLEXTDAD - Solicitar Extração de Dados



**ANDRE**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.3.1727.236 [Sair](#)

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 03/06/2013 às 10:05

Comunica    Configurar Acesso    ★ Adicionar Favoritos

## Solicitação de Extração de Dados - SOLEXTDAD

Capturar
Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

Documento:

Tipo de Extração:

 Única    Periódica

\* Data de disponibilização da extração:

\* As solicitações realizadas após às 23H serão processadas no próximo dia útil.

**Transferência Automática**

Desejo que a extração seja enviada diretamente à minha UG

Tecnologia de transferência:

**Filtros**

**Emitente**

Campo de Filtro:

\* Unidade Gestora:     Descrição:

**Período de Emissão**

\* De:     \* Até:

**Credor/Devedor**

Credor/Devedor:     Descrição:

**Documento Hábil**

Natureza:     Ano:     Tipo:

**Documentos Hábéis contendo documento**

Ano:     Tipo:     Número:

**Documento Relacionado**

Ano:     Tipo:     Número:

**Documento de Origem**

Emitente:

**Status**

Pendente  
 Realizado  
 Cancelado  
 Não Realizável

**Sistema de Origem**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Solicitação de Extração de Dados

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: SOLEXTDAD.

Nesse formulário, você cadastra uma Solicitação de Extração de Dados, visando extrair do sistema SIAFI os Dados relevantes para o usuário.

A imagem acima é um exemplo com o tipo de documento *Documento Hábil* selecionado.

## Campos

Uma Solicitação de Extração é constituída pelos campos descritos a seguir:

**Documento** - Informa o tipo de documento a partir do qual se deseja extrair dados.

*Atualmente as solicitações de extrações estão contemplando Documentos Hábeis e Documentos de Programação Financeira.*

**Tipo de Extração** - informa se o processamento da extração de dados deve ser realizado uma ou mais vezes, podendo ser:

**Única** - a Extração de Dados será executada somente uma vez, na data informada no campo Data de disponibilização da extração. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Periódica".

**Data de Agendamento** - Campo de preenchimento obrigatório, somente apresentado quando for informada a opção "Única" no Tipo de Extração. Informe a data na qual você deseja que o processamento da Solicitação de Extração de Dados esteja disponível. Os dados do dia da disponibilização não estarão contemplados na extração. A Data de disponibilização da extração somente poderá ser em dia útil, de acordo com o Calendário SIAFI.

**Periódica** - o Processamento de Extração de Dados será realizado periodicamente, enquanto a solicitação estiver com o campo Estado igual a "Ativa", de acordo com a Periodicidade escolhida pelo usuário. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Única".

**Periodicidade** - campo de preenchimento obrigatório, que somente será apresentado se for escolhida a opção "Periódica" para o Tipo de Extração. A periodicidade do processamento da extração pode ser:

**Diária** - o processamento será realizado todos os dias. Os dados do processamento são relativos ao dia útil anterior da disponibilização do processamento.

**Semanal** - o processamento ocorre uma vez por semana, no dia da semana base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

**Dia da Semana** - campo somente apresentado quando for escolhida a opção Semanal na Periodicidade do processamento. Informe o dia da semana desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

**Mensal** - o processamento ocorre uma vez por mês, no dia do mês base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

**Dia do Mês** - campo somente apresentado quando for escolhida a opção Mensal na Periodicidade do processamento. Informe o dia do mês desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

**Transferência Automática** - quando marcado, indica que o arquivo resultante do processamento da Solicitação de Extração de Dados deve ser enviado para um servidor da Unidade Gestora do Solicitante.

**Tecnologia de transferência** - informa qual o serviço deverá ser utilizado para a transferência do arquivo resultante do processamento.

*Atualmente, somente o serviço Q-Ware está disponível. [Orientações para solicitar acesso ao servidor de arquivos do SERPRO.](#)*

## Filtros

Os filtros são diferentes conforme o tipo de documento selecionado. A descrição dos campos de filtro para cada tipo de documento está disponível abaixo:

[Filtros - Documento Hábil](#)

[Filtros - Programação Financeira](#)

### **Botões**

**Amostra** - Clique neste botão para exibir uma amostra dos dados que serão extraídos com a partir do filtro informado para a Solicitação de Extração de Dados.

**Solicitar** - Clique neste botão para concluir o cadastramento da Solicitação de Extração de Dados.

### **Próximas Telas**

[Resumo da Solicitação de Extração de Dados](#)

[Solicitar Acesso ao Servidor de Arquivos do SERPRO](#)

[Filtros - Documento Hábil](#)

[Filtros - Programação Financeira](#)

[Amostra de Extração de Dados](#)