



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

SOLEXTDAD - Solicitar Extração de Dados

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:30

1 - SOLEXTDAD - Solicitar Extração de Dados

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.3.1727.236 | Sair

Última atualização: 03/06/2013 às 10:05

Comunica **Configurar Acesso** **Adicionar Favoritos**

Solicitação de Extração de Dados - SOLEXTDAD

Documentos: **Tipo de Extração:** Única Periódica *** Data de disponibilização da extração:** * Campo de preenchimento obrigatório

* As solicitações realizadas após às 23H serão processadas no próximo dia útil.

Transferência Automática

Desejo que a extração seja enviada diretamente à minha UG

Tecnologia de transferência:

Filtros

Emitente

Campo de Filtro: * Unidade Gestora: Descrição:

Período de Emissão

* De: * Até:

Credor/Devedor

Credor/Devedor: Descrição:

Documento Habil

Natureza: Ano: Tipo:

Documentos Hábéis contendo documento

Ano: Tipo: Número:

Documento Relacionado

Ano: Tipo: Número:

Documento de Origem

Emitente:

Status

Pendente Realizado Cancelado Não Realizável

Sistema de Origem

Amostra **Solicitar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: SOLEXTDAD.

Nesse formulário, você cadastra uma Solicitação de Extração de Dados, visando extrair do sistema SIAFI os Dados relevantes para o usuário.

A imagem acima é um exemplo com o tipo de documento *Documento Habil* selecionado.

Campos

Uma Solicitação de Extração é constituída pelos campos descritos a seguir:

Documento - Informa o tipo de documento a partir do qual se deseja extrair dados.

Atualmente as solicitações de extrações estão contemplando Documentos Habeis e Documentos de Programação Financeira.

Tipo de Extração - informa se o processamento da extração de dados deve ser realizado uma ou mais vezes, podendo ser:

Única - a Extração de Dados será executada somente uma vez, na data informada no campo Data de disponibilização da extração. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Periódica".

Data de Agendamento - Campo de preenchimento obrigatório, somente apresentado quando for informada a opção "Única" no Tipo de Extração. Informe a data na qual você deseja que o processamento da Solicitação de Extração de Dados esteja disponível. Os dados do dia da disponibilização não estarão contemplados na extração. A Data de disponibilização da extração somente poderá ser em dia útil, de acordo com o Calendário Siafi.

Periódica - o Processamento de Extração de Dados será realizado periodicamente, enquanto a solicitação estiver com o campo Estado igual a "Ativa", de acordo com a Periodicidade escolhida pelo usuário. Esse campo é mutuamente exclusivo com o campo "Única".

Periodicidade - campo de preenchimento obrigatório, que somente será apresentado se for escolhida a opção "Periódica" para o Tipo de Extração. A periodicidade do processamento da extração pode ser:

Diária - o processamento será realizado todos os dias. Os dados do processamento são relativos ao dia útil anterior da disponibilização do processamento.

Semanal - o processamento ocorre uma vez por semana, no dia da semana base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

Dia da Semana - campo somente apresentado quando for escolhida a opção Semanal na Periodicidade do processamento. Informe o dia da semana desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

Mensal - o processamento ocorre uma vez por mês, no dia do mês base, de acordo com o selecionado pelo usuário.

Dia do Mês - campo somente apresentado quando for escolhida a opção Mensal na Periodicidade do processamento. Informe o dia do mês desejado para que o processamento esteja disponível. Os dados do dia escolhido não estarão contemplados na extração.

Transferência Automática - quando marcado, indica que o arquivo resultante do processamento da Solicitação de Extração de Dados deve ser enviado para um servidor da Unidade Gestora do Solicitante.

Tecnologia de transferência - informa qual o serviço deverá ser utilizado para a transferência do arquivo resultante do processamento.

Atualmente, somente o serviço Q-Ware está disponível. [Orientações para solicitar acesso ao servidor de arquivos do SERPRO.](#)

Filtros

Os filtros são diferentes conforme o tipo de documento selecionado. A descrição dos campos de filtro para cada tipo de documento está disponível abaixo:

[Filtros - Documento Habil](#)

[Filtros - Programação Financeira](#)

Botões

Amostra - Clique neste botão para exibir uma amostra dos dados que serão extraídos com a partir do filtro informado para a Solicitação de Extração de Dados.

Solicitar - Clique neste botão para concluir o cadastramento da Solicitação de Extração de Dados.

Próximas Telas

[Resumo da Solicitação de Extração de Dados](#)

[Solicitar Acesso ao Servidor de Arquivos do SERPRO](#)

[Filtros - Documento Habil](#)

[Filtros - Programação Financeira](#)

[Amostra de Extração de Dados](#)