



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Filtros - Documento Hável**

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:51

**1 - Filtros - Documento Hábil****3**

## 1 - Filtros - Documento Hável

**ANDRE**  
Código da UG: 090001

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 2.3.1727.236

Sair

Última atualização: 03/06/2013 às 10:05

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Meu Menu

HOD

### Solicitação de Extração de Dados - SOLEXTDAD

Capturar Ajuda

\* Campo de preenchimento obrigatório

Documento: Documento Hável Tipo de Extração: ☒ Única ☐ Periódica \* Data de disponibilização da extração: 04/06/2013

\* As solicitações realizadas após às 23H serão processadas no próximo dia útil.

**Transferência Automática**

☐ Desejo que a extração seja enviada diretamente à minha UG

Tecnologia de transferência: Q-WARE

**Filtros**

**Emitente**

Campo de Filtro: Unidade Gestora

\* Unidade Gestora: Descrição:

**Período de Emissão**

\* De: \* Até:

**Credor/Devedor**

Credor/Devedor: Descrição:

**Documento Hável**

Natureza: Ano: Tipo:

**Documentos Háveis contendo documento**

Ano: Tipo: Número:

**Documento Relacionado**

Ano: Tipo: Número:

**Documento de Origem**

Emitente:

**Status**

☐ Pendente ☐ Realizado ☐ Cancelado ☐ Não Realizável

**Sistema de Origem**

Amostra Solicitar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Solicitação de Extração de Dados

3

Esse formulário pode ser acessado pelo nome abreviado da transação: SOLEXTDAD, com o Tipo de Documento Hábil selecionado. Segue abaixo a descrição dos campos de filtro utilizados para o Documento Hábil.

## Filtros

**Filtros** – as opções dos filtros informam como os documentos hábeis devem ser recuperados para a extração sendo solicitada.

**Emitente:** neste bloco é possível escolher o Órgão ou Unidade Gestora emitente do documento

**Campo de Filtro:** neste campo você define como deseja filtrar os documentos a serem extraídos. As opções possíveis são "Unidade Gestora" e "Órgão".

**Unidade Gestora** - campo de preenchimento obrigatório, quando for selecionada a opção "Unidade Gestora" no Campo de Filtro. Informa o código da Unidade Gestora emitente dos documentos a serem extraídos, com 6 (seis) posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento. Não estará visível quando no Campo de Filtro for informado "Órgão".

**Descrição da UG** - descrição correspondente ao Código informado no campo Unidade Gestora desejada.

**Órgão** - campo de preenchimento obrigatório, quando for selecionada a opção "Órgão" no Campo de Filtro. Informa o código do Órgão a que pertencem as Unidades Gestoras emitente dos documentos que você deseja extrair, com 5 (cinco) posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento. Não estará visível quando no Campo de Filtro for informado "Unidade Gestora".

**Descrição do Órgão** - descrição correspondente ao código que você informou no campo Órgão.

**Período de Emissão** - bloco constituído pelos campos a seguir, os quais são de preenchimento obrigatório:

*Este bloco somente é exibido para solicitações do tipo Única.*

**De** - Data de Emissão inicial dos documentos a partir da qual se deseja extrair dados. Este campo é de preenchimento obrigatório.

**Até** - Data de Emissão final dos documentos a partir da qual se deseja extrair dados. Este campo é de preenchimento obrigatório.

**Credor/Devedor:** Informe o código do credor (para DH de Pagamento) ou do devedor (para DH de Recebimento) que consta na aba "Dados Básicos" dos Documentos Hábeis que você deseja consultar. O código a ser informado deve ser um destes: CNPJ, com 14 posições numéricas; CPF, com 11 posições numéricas; UG, com 6 posições numéricas; IG (Inscrição Genérica), com 9 posições alfanuméricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**Documento Hábil:** bloco constituído pelos campos a seguir:

**Natureza:** Natureza dos Tipos de Documentos Hábeis que você deseja extrair. Pode ser uma destas: "Pagamento" ou "Recebimento".

**Ano:** Ano dos Documentos Hábeis que você deseja extrair.

**Tipo:** Tipo dos Documentos Hábeis que você deseja extrair.

**Documentos Hábeis contendo documento:** bloco constituído pelos campos a seguir:

**Ano:** Ano dos documentos de contabilização, de realização ou de referência dos Documentos Hábeis que você deseja extrair.

**Tipo:** Tipo dos documentos de contabilização, de realização ou de referência dos Documentos Hábeis que você deseja extrair.

**Número:** Sequencial com seis posições numéricas, que compõe o código identificador do Documento Hábil que se deseja extrair.

**Documento Relacionado:** Bloco contendo os campos descritos a seguir, que identificam os documentos relacionados (de contabilização, de realização ou de referência) aos Documentos Hábeis que você deseja extrair:

**Ano:** Ao preencher esse campo, você informa que deseja extrair todos os Documentos Hábeis que tenham documentos relacionados cujo ano é igual ao ano informado.

**Tipo:** Ao preencher esse campo, você informa que deseja extrair todos os Documentos Hábeis que tenham documentos relacionados cujo tipo é igual ao tipo informado.

**Documento de Origem:** bloco constituído pelos campos descritos a seguir:

**Emitente:** Código de Emitente dos Documentos de Origem informados para os Documentos Hábeis que você deseja extrair. O código a ser informado deve ser um destes: CNPJ, com 14 posições numéricas; CPF, com 11 posições numéricas; UG, com 6 posições numéricas; IG (Inscrição Genérica), com 9 posições alfanuméricas.

**Status:** Ao preencher esse campo, você informa que deseja extrair todos os Documentos Hábeis que tenham documentos relacionados cujo tipo é igual ao tipo informado. Pode ser "Pendente", "Realizado", "Cancelado", "Não Realizável".

**Sistema de Origem:** Selecione o sistema de origem dos Documentos Hábeis que você deseja extrair.

## Próximas Telas

[Lupa: Pesquisa Unidades Gestoras](#)

[Lupa: Pesquisa Órgãos](#)

[Lupa: Pesquisa Credores](#)

[Lupa: Pesquisa Tipos de Documento Hábil](#)

[Lupa: Pesquisa Emitentes](#)

[Lupa: Pesquisa Situações](#)