



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

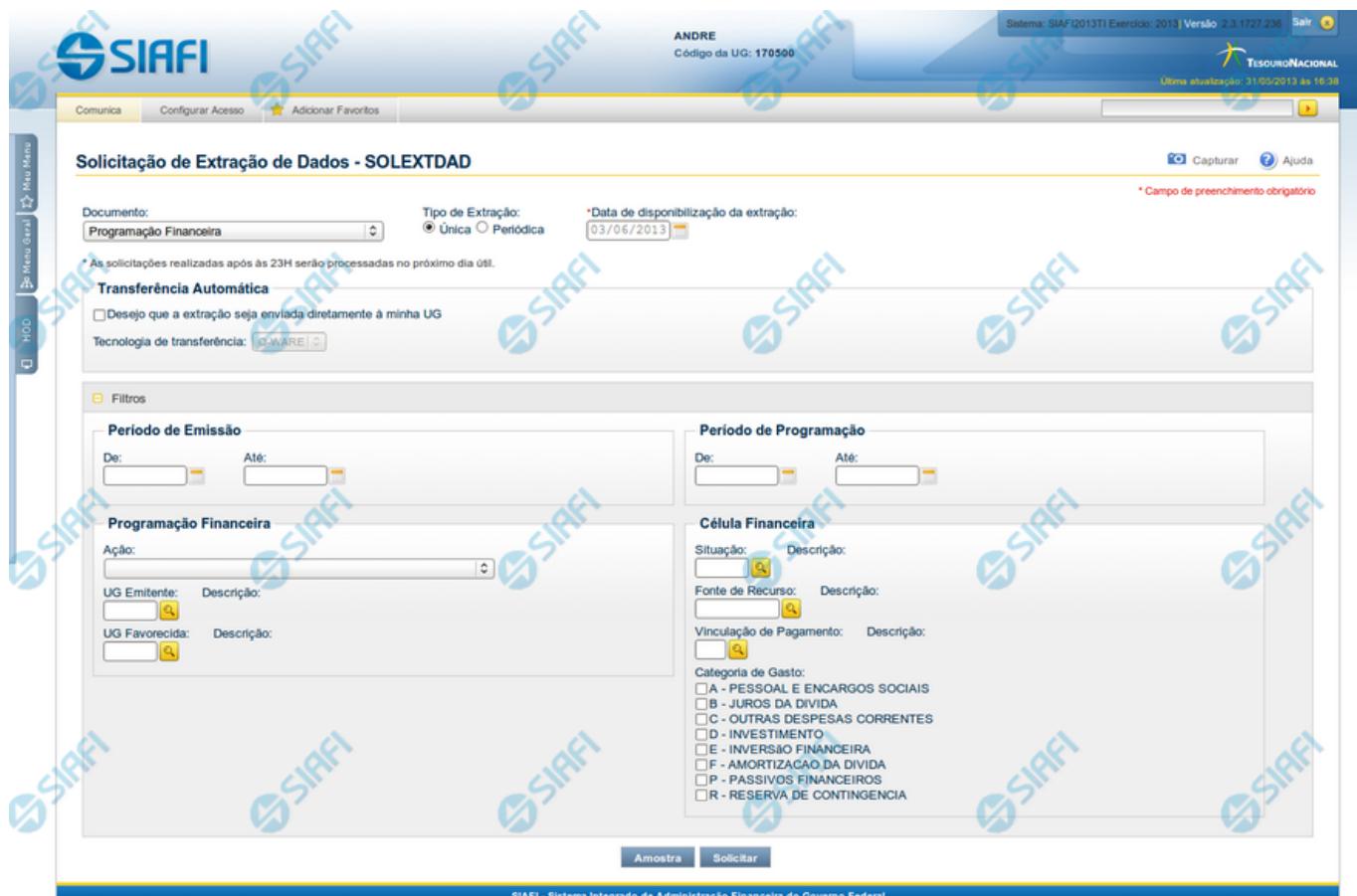
## **Manual do Usuário**

**Filtros - Programação Financeira**

Data e hora de geração: 29/01/2026 11:01

<b>1 - Filtros - Programação Financeira</b>	<b>3</b>
1.1 - Pesquisa Unidades Gestoras	5
1.2 - Pesquisa Situações	7
1.3 - Pesquisa Fontes de Recurso	9
1.4 - Pesquisa Códigos de Vinculação	11

## 1 - Filtros - Programação Financeira



### Solicitação de Extração de Dados

Esse formulário pode ser acessado pelo nome abreviado da transação: SOLEXTDAD e, em seguida, selecionar o Documento Programação Financeira. Segue abaixo a descrição dos campos de filtro utilizados para a extração de documentos de Programação Financeira.

#### Filtros

**Filtros** – as opções dos filtros informam como os documentos de programação financeira devem ser recuperados para a extração sendo solicitada.

**Período de Emissão** - bloco constituído pelos campos a seguir:

*Este bloco somente é exibido para solicitações do tipo Única.*

**De** - Data de Emissão inicial dos documentos a partir da qual se deseja extrair dados.

**Até** - Data de Emissão final dos documentos a partir da qual se deseja extrair dados.

**Período de Programação** - bloco constituído pelos campos a seguir:

**De** - Data de Programação inicial dos documentos a partir da qual se deseja extrair dados.

**Até** - Data de Programação final dos documentos a partir da qual se deseja extrair dados.

**Programação Financeira**: bloco constituído pelos campos a seguir:

**Ação** - neste campo você seleciona de qual ação de programação financeira deseja filtrar os documentos a serem extraídos.

**UG Emitente** - neste campo você informa o código da Unidade Gestora emitente dos documentos a serem extraídos, com 6 (seis) posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**Descrição** - descrição correspondente ao Código informado no campo UG Emitente desejada.

**UG Favorecida** - neste campo você informa o código da Unidade Gestora favorecida dos documentos a serem extraídos, com 6 (seis) posições numéricas. Esse campo dispõe de lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**Descrição** - descrição correspondente ao Código informado no campo UG Favorecida desejada.

**Célula Financeira**: bloco constituído de campos que compõem a célula financeira utilizada nos documentos de programação financeira.

**Situação**: neste campo você informa o código da Situação constante nas células financeiras dos documentos a serem extraídos,

**Descrição**: descrição correspondente ao Código informado no campo Situação.

**Fonte de Recurso**: neste campo você informa o código da Fonte de Recurso constante nas células financeiras dos documentos a serem extraídos,

**Descrição**: descrição correspondente ao Código informado no campo Fonte de Recurso.

**Vinculação de Pagamento**: neste campo você informa o código da Vinculação de Pagamento constante nas células financeiras dos documentos a serem extraídos,

**Descrição**: descrição correspondente ao Código informado no campo Vinculação de Pagamento.

**Categoria de Gasto**: Ao marcar as categorias, você informa que deseja extrair todos os documentos de programação financeira que contenham as categorias de gasto informadas.

## Próximas Telas

[Lupa: Pesquisa Unidades Gestoras](#)

[Lupa: Pesquisa Situações](#)

[Lupa: Pesquisa Fontes de Recurso](#)

[Lupa: Pesquisa Códigos de Vinculação](#)

## 1.1 - Pesquisa Unidades Gestoras

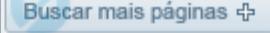
 **Pesquisa Unidades Gestoras**  

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

Unidade Gestora	Termo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Pesquisar**

**Unidades Gestoras encontradas**

Unidade Gestora	Título
000001	UG DE COORDENACAO DE CONTROLE
000002	TTT AAA BBB C DDD
000005	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000010	SECRETARIA DO TESOURO NACIONAL - STN
000011	COORD.-GERAL DE SISTEMAS DE INFORMATICA - STN
000012	TTT
-----	

**Retornar**

### Pesquisa Unidades Gestoras

Para pesquisar a tabela "Unidade Gestora", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter todo o conteúdo da tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Unidades Gestoras que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Unidade Gestora** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Unidade Gestora que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

**UF** - selecione, na lista apresentada, a UF (Unidade da Federação) cujas UGs deseja pesquisar.

*O campo UF somente é apresentado quando se deseja pesquisar UGs de uma UF específica.*

## Campos de Resultados

**Unidades Gestoras encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Unidade Gestora** - Código da Unidade Gestora.

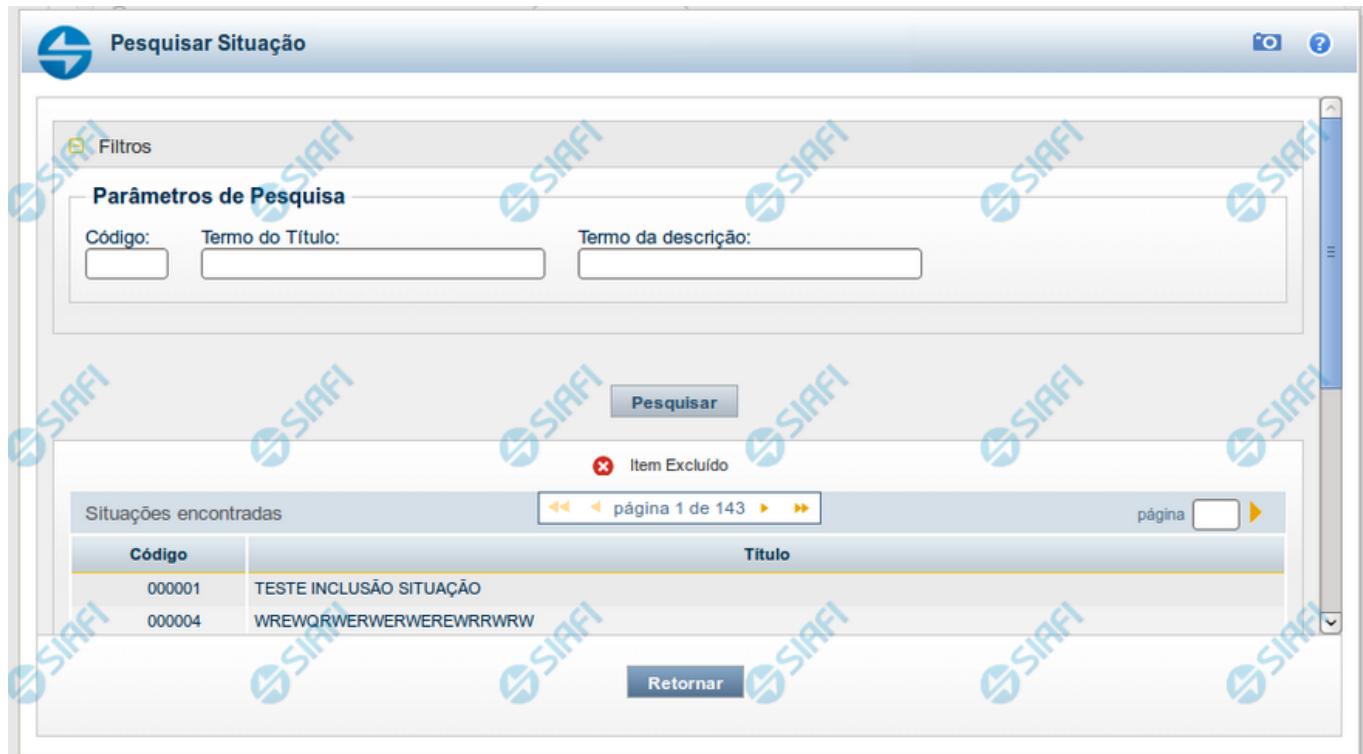
**Título** - Nome da Unidade Gestora.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Unidade Gestora”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

## 1.2 - Pesquisa Situações



Código	Título
000001	TESTE INCLUSÃO SITUAÇÃO
000004	WREWQWERWERWERWERWRWRW

### Pesquisa Situações

Para pesquisar a tabela "Situação" preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Deixe os campos sem preenchimento e clique no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela.

O resultado da pesquisa é uma lista de Situações que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro correspondente.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da consulta, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da consulta.

**Código** - Para pesquisar um determinado registro, informe o código mnemônico correspondente, contendo exatamente seis caracteres alfanuméricos. Caso esse campo seja preenchido, os demais campos de parâmetros serão ignorados pelo sistema.

**Termo do Título** - Para realizar pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

**Termo da Descrição** - Para realizar pesquisa textual de descrição, informe nesse campo um texto que faça parte da descrição dos registros que você deseja consultar, contendo, no máximo, 28 caracteres.

## Campos de Resultados

**Situações encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados na pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Código** - Código da Situação.

**Título** - Título da Situação.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Situação", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

### 1.3 - Pesquisa Fontes de Recurso

Pesquisa Fontes de Recurso

[fo](#)
[?](#)

\* Campo de preenchimento obrigatório

Filtros
Parâmetros de Pesquisa

\*IdUso
\*Grupo Fonte
Fonte
Detalhe
Termo

0
1

Pesquisar

<<
<
página 1 de 10
>
>>
Buscar mais páginas
página
>

Fontes de Recursos encontradas

Fonte de Recurso	Título
0100000000	RECURSOS ORDINARIOS
0100980000	DESVINCULACAO DAS RECEITAS DA UNIAO-FONTE 100

Retornar

#### Pesquisa Fontes de Recurso

Para pesquisar a tabela "Fonte de Recurso", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Fontes de Recurso que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

#### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**IdUso** - Selecione a Identificação de Uso das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O IDUSO constitui a primeira posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

**Grupo Fonte** - Selecione o Grupo Fonte das Fontes de Recurso que você deseja pesquisar. O Grupo Fonte constitui a segunda posição do código estruturado completo de Fonte de Recurso.

**Fonte** - Informe a Fonte de Recurso propriamente dita, que você deseja pesquisar, com duas posições numéricas. A Fonte constitui a terceira e a quarta posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Detalhe** - Informe o detalhamento da Fonte de Recurso que você deseja pesquisar, com seis posições numéricas. O Detalhe constitui as seis últimas posições do código estruturado completo de Fonte de Recurso. Não é necessário informar zeros à esquerda.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Fonte de Recursos encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Fonte de Recurso** - Código estruturado completo da Fonte de Recurso.

**Título** - Nome da Fonte de Recurso.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Fonte de Recurso", atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.

#### 1.4 - Pesquisa Códigos de Vinculação

 **Pesquisa Códigos de Vinculação**  

Filtros

**Parâmetros de Pesquisa**

Vinculação	Termo
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Pesquisar**

  página 1 de 6   **Buscar mais páginas**  **página**  

**Códigos de Vinculação encontrados**

Vinculação	Título
001	PESSOAL-FOLHA COMPLEMENTAR-SENTENCA JUDICIAIS
002	TESTANDO INCLUSAO
003	CODIGO 10
004	CODIGO 004
012	CODIGO 12
017	CODIGO 17
...	

**Retornar**

#### Pesquisa Códigos de Vinculação

Para pesquisar a tabela "Códigos de Vinculação de Pagamento", preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

Você pode deixar os campos sem preenchimento e clicar no botão "Pesquisar" para obter toda a tabela, exceto quando houver algum campo cujo preenchimento seja obrigatório.

O resultado da pesquisa é uma lista de Vinculações de Pagamento que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

No caso de seleção de um único registro por meio de pesquisa pontual, os outros campos de parâmetros serão ignorados e não haverá apresentação da lista.

## Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros de pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo “-” antes da palavra “Filtros” indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo “+” antes da palavra “Filtros”, indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo “+” para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

**Vinculação** - Para pesquisa pontual, informe nesse campo o código da Vinculação de Pagamento que você deseja pesquisar, com oito posições numéricas.

**Termo** - Para pesquisa textual de título, informe nesse campo um texto que faça parte do título dos registros que você deseja pesquisar, contendo, no máximo, 15 caracteres.

## Campos de Resultados

**Códigos de Vinculação encontrados** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

**Vinculação** - Código da Vinculação de Pagamento.

**Título** - Título correspondente ao Código de Vinculação de Pagamento.

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela “Códigos de Vinculação de Pagamento”, atendendo aos parâmetros que você informou. Caso você não informe nenhum parâmetro, serão apresentados todos os registros da tabela.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.