



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**


## **Manual do Usuário**

**Pesquisa Outras Entidades**

Data e hora de geração: 19/06/2026 03:56

**1 - Pesquisa Outras Entidades****3**

## 1 - Pesquisa Outras Entidades



**Pesquisa Outras Entidades**

\* Campo de preenchimento obrigatório

**Filtros**

**Parâmetros de Pesquisa**

\*FPAS  
123

**Pesquisar**

◀◀ página 1 de 1 ▶▶ página

**Outras Entidades encontradas**

Código outras entidades
123

◀◀ página 1 de 1 ▶▶ página

**Retornar**

### Pesquisa Outras Entidades

Para pesquisar a tabela "Outra Entidade" ( Entidades relacionadas a um determinado código FPAS - Fundo de previdência e Assistência Social), preencha os campos do bloco "Filtros" e clique no botão "Pesquisar".

O resultado da pesquisa é uma lista de códigos de outras entidades que atende aos parâmetros especificados. Clique em um campo dessa lista para selecionar o registro desejado.

### Campos de Parâmetros

**Filtros** - Bloco constituído pelos campos de parâmetros da pesquisa, descritos a seguir.

O símbolo "-" antes da palavra "Filtros" indica que o bloco está expandido, exibindo seu conteúdo. Ao ser apresentado o resultado da pesquisa, esse bloco estará contraído, com o símbolo "+" antes da palavra "Filtros", indicando que seu conteúdo está oculto. Clique no símbolo "+" para expandir o bloco de filtros e visualizar os parâmetros da pesquisa.

- **FPAS** - Informe o código FPAS cujas outras entidades você deseja pesquisar.

### **Campos de Resultados**

**Outras Entidades encontradas** - Tabela contendo a lista de registros retornados pela pesquisa, constituída pelas colunas descritas a seguir. Clique em um dos campos dessa lista para selecionar o registro desejado.

- **Código outras entidades** - Código de outra entidade.

### **Botões**

**Pesquisar** - Clique nesse botão para comandar a pesquisa da tabela "Outra Entidade", atendendo aos parâmetros que você informou.

**Retornar** - Clique nesse botão para desistir da pesquisa.