



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

GERALF - Incluir Itens

Data e hora de geração: 31/01/2025 07:01

1 - GERALF - Incluir Itens	3
1.1 - GERALF - Incluir Item - Resumo	7
1.1.1 - GERALF - Detalhar ALF	11

1 - GERALF - Incluir Itens

USBR ALF 01
Código de UG 201002

Sistema: SIAFI/2013/1371 Exercício: 2013 Versão: 3.0.0.0 (2013.01.01) SIAFI

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Gerenciar Autorização de Liberação Financeira - GERALF : Inclusão de Itens

Tipo de ALF
Liberação de Aprovação

Items do documento 2013ALF000660

UG Favorecida: 170029 - GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA - 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situacao	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculacao de Pagamento	Valor a Aprovar
ALF001	3	010000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST CIEQG. DE EMPENHO	1,00
Total					1,00

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situacao	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculacao de Pagamento	Valor a Aprovar
ALF001	3	010000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	0,15
Total					0,15

Total Geral 1,15

Filtros de Pesquisa

Parametros Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

Periodo Data Prevista de Liberação
De: 31/10/2013 Até: 31/11/2013

UG Favorecida: Digite o código ou o nome
UGs Favorecidas Selecionadas:
170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO
170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA

Situacao
Categorias de Gasto
Fonte de Recurso
Vinculacao de Pagamento

Pesquisar Limpar

UG Emitente: 201002 Nome UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS *Data Prevista de Liberação: 31/10/2013

Observação: Observação geral do documento ALF

página 1 de 1

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situacao	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculacao de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input type="checkbox"/> TA004 - SITUAÇÃO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	010000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	98,50	0,10
<input type="checkbox"/> TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	010000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST CIEQG. DE EMPENHO	31/10/2013	1.018,50	0,00
<input type="checkbox"/> TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	010000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	1.016,02	0,50
<input type="checkbox"/> ALE115 - (ALEXANDRE) - FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE PF	3	010000004	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	0,60	0,00
<input type="checkbox"/> ALE115 - (ALEXANDRE) - FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE PF	3	010000005	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	0,60	0,00
<input type="checkbox"/> ALF001 - SITUAÇÃO PARA TESTES DE FLUXO DA PF COM ALF	3	010000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	2,44	0,00
<input type="checkbox"/> ALF001 - SITUAÇÃO PARA TESTES DE FLUXO DA PF COM ALF	3	010000001	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	0,60	0,00
<input type="checkbox"/> ALE115 - (ALEXANDRE) - FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE PF - TODAS AÇÕES 14	3	010000002	C	400 - CUSTEIO/INVEST CIEQG. DE EMPENHO	31/10/2013	0,08	0,00
<input type="checkbox"/> GEPF66 - SITUAÇÃO PARA TESTES DE FLUXO DA PF COM ALF (GERALDO)	3	010000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST CIEQG. DE EMPENHO	31/10/2013	1,54	1,74
<input type="checkbox"/> GEPF66 - SITUAÇÃO PARA TESTES ALF	3	010000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST CIEQG. DE EMPENHO	31/10/2013	0,58	0,00
<input type="checkbox"/> ALE115 - (ALEXANDRE) - FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE PF - TODAS AÇÕES	3	010000002	D	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	0,20	0,00
Total Solicitado						3.041,66	

UG Favorecida: 170029 - GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA - 2013 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situacao	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculacao de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input type="checkbox"/> TA004 - SITUAÇÃO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	010000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	98,88	0,00
<input type="checkbox"/> AND011 - SITUAÇÃO PARA TESTE ANDRE MELO	3	010000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST CIEQG. DE EMPENHO	31/10/2013	45,94	0,00
<input type="checkbox"/> ALF001 - SITUAÇÃO PARA TESTES DE FLUXO DA PF COM ALF	3	010000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST CIEQG. DE EMPENHO	31/10/2013	9,00	0,00
<input type="checkbox"/> ALF001 - SITUAÇÃO PARA TESTES DE FLUXO DA PF COM ALF	3	010000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	10,00	0,10
<input type="checkbox"/> GEPF66 - SITUAÇÃO PARA TESTES DE FLUXO DA PF COM ALF (GERALDO)	3	010000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST CIEQG. DE EMPENHO	31/10/2013	0,96	0,00
<input type="checkbox"/> GEPF66 - SITUAÇÃO PARA TESTES DE FLUXO DA PF COM ALF (GERALDO)	3	010000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	3,74	0,00
<input type="checkbox"/> ALE115 - (ALEXANDRE) - FNS - TESTE - SITUAÇÃO TESTE PF - TODAS AÇÕES	3	010000000	D	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/10/2013	0,99	0,77
Total Solicitado						169,51	

Signatários

PropONENTE 1: Fulano de Tal
PropONENTE 2: Baltazaro de Tal
AUTORIZADOR: Cláudio de Tal

Incluir Itens Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

GERALF - Incluir Itens

Esta tela é apresentada quando é acionada a opção Incluir Item na funcionalidade GERALF, quando estiver sendo detalhada uma ALF que esteja no estado "Emitida" ou no estado "Autorizada".

A inclusão de itens de ALF segue um fluxo que depende do tipo de ALF do documento em que o item será incluído:

Fluxo de pesquisa - a inclusão de itens por meio do fluxo de pesquisa é realizada para os tipos de ALF que necessitam que sejam selecionados itens financeiros de documentos PF já existentes. Os tipos de ALF que seguem o fluxo de pesquisa são os seguintes:

- Liberação de Aprovação
- Remanejamento
- Cancelamento de Liberação e Transferência
- Devolução

Fluxo de inclusão - a inclusão de itens por meio do fluxo de inclusão é realizada para os tipos de ALF que permitem o cadastramento direto de itens financeiros. Os tipos de ALF que seguem o fluxo de inclusão são os seguintes:

- Liberação de Aprovação Direta
- Remanejamento Direto
- Transferência

Para incluir itens em um documentos ALF já existentes, o sistema incorpora, no formulário da funcionalidade GERALF, o mesmo formulário que é apresentado pela funcionalidade INCALF para o tipo específico de ALF do documento detalhado.

O formulário da funcionalidade GERALF para inclusão de itens de ALF é organizado em 3 seções, conforme segue:

1. Cabeçalho

Apresenta o tipo de ALF do documento ao qual os itens ALF serão adicionados.

2. Itens do Documento ALF

Nesta seção, são apresentados os itens financeiros já existentes no documento ALF ao qual os novos itens serão adicionados.

Os campos e as informações apresentadas nesta seção são os mesmos exibidos no formulário de detalhamento do documento ALF, que estão descritos na página ["GERALF - Detalhar ALF"](#).

3. Inclusão de itens ALF

Esta seção é configurada conforme seja o tipo de ALF do documento ao qual os itens ALF serão adicionados. O sistema incorpora nesta seção os formulários específicos do tipo de ALF descritos nas páginas a seguir:

ALF com fluxo de pesquisa - a inclusão de itens em documentos ALF que seguem o fluxo de pesquisa é descrita nas páginas dos links a seguir (e seguintes):

1. [Liberação de Aprovação](#)
2. [Remanejamento](#)
3. [Cancelamento de Liberação e Transferência](#)
4. [Devolução](#)

ALF com fluxo de inclusão - a inclusão de itens em documentos ALF que seguem o fluxo de inclusão é descrita nas páginas dos links a seguir (e seguintes):

1. [Liberação de Aprovação Direta](#)
2. [Remanejamento Direto](#)
3. [Transferência](#)

4. Signatários

Esta seção apresenta os campos e informações dos Signatários informados para o documento ao qual os itens ALF serão adicionados, conforme descritos na página ["GERALF - Detalhar ALF"](#).

Botões

Incluir Itens - Clique nesse botão para que os itens informados no formulário de inclusão ou de pesquisa de itens ALF sejam adicionados ao documento ALF.

Retornar - Clique neste botão para descartar a inclusão de itens ALF e retornar para a tela do documento ALF.

Próximas Telas

[GERALF - Incluir Item - Resumo](#)

1.1 - GERALF - Incluir Item - Resumo

Gerenciar Autorização de Liberação Financeira - GERALF: Resumo de inclusão de itens

*Tipo de ALF
Liberação de Aprovação

UG Emitente 201002 Nome UG Emitente COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS *Data Prevista de Liberação 31/10/2013

Documento 2013ALF000660

*Observação
Observação geral do documento ALF.

Item Incluído

UG Favorecida: 170029 - GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Aprovar
ALF001	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	1,00
ALE115	3	0100000000	D	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	0,99
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	0,10
Total					2,09

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Aprovar
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	0,15
GEPP66	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	1,94
TA0004	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	0,10
Total					2,19

Total Geral 4,28

Signatários

Proponente 1 Fulano de Tal Proponente 2 Beltrano de Tal *Autorizador Cicrano de Tal

Confirmar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

GERALF - Incluir Itens - Resumo

Esta tela é apresentada para confirmação da operação de inclusão de itens ALF num documento ALF existente.

Esta tela é apresentada após o acionamento da opção "Incluir Itens", depois que tiverem sido informados os itens a serem adicionados no documento ALF sendo detalhado, no formulário da funcionalidade ["GERALF - Detalhar ALF"](#).

Os itens incluídos no documento ALF são agrupados conforme os dados da UG Favorecida que possuem, e são destacados visualmente na tela.

Os dados de resumo da inclusão de itens no documento ALF são distribuídos numa tela organizada nas seções descritas a seguir.

1. Cabeçalho do documento ALF

Tipo de ALF - exibe o nome do tipo de documento ALF.

UG Emitente - exibe o código da UG que emitiu o documento ALF.

Nome da UG Emitente - exibe o nome da UG que emitiu o documento ALF.

Documento - exibe o número do documento ALF.

Observação - exibe o texto com informações complementares informadas para o documento ALF.

2. Grupo de Itens

Esta seção apresenta os agrupamentos de itens ALF específicos de cada UF Favorecida pelos itens do documento ALF:

UG Favorecida - exibe o Código e nome da UG Favorecida do documento ALF do resumo, seguidos pelo Código e nome do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

Indicador de Limite de Saque - informa se os itens ALF do agrupamento afetam ou não o limite de saque.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Remanejamento" ou "Remanejamento Direto".

Documento PF - exibe o número do documento PF vinculado no momento da inclusão dos itens na ALF.

Somente é apresentado quando o tipo de ALF for "Remanejamento" ou se os itens do grupo tenham sido incluídos por meio de Pesquisa por Documento PF.

O campo é um link que, quando acionado, exibe uma tela que contém os detalhes do documento PF vinculado à ALF.

Total - exibe o valor total do grupo de itens do documento ALF.

2.1. Lista de itens do agrupamento

Esta seção apresenta os itens de ALF específicos da UG Favorecida do agrupamento de itens. Cada item da lista exibe os campos detalhados abaixo:

Célula Financeira - é um conjunto de campos que exibe as informações da célula financeira do item de agrupamento do documento ALF sendo exibido. É formado pelos campos a seguir:

Situação - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira dos itens que compõem o documento ALF.

Recurso - exibe o código do Recurso relacionado à Situação dos itens que compõem o documento ALF.

Fonte de Recurso - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira dos itens que compõem o documento ALF.

Categoria de Gasto - exibe o código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira dos itens que compõem o documento ALF.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento, usado para vincular um pagamento a uma determinada despesa.

[data do item ALF] - exibe um campo contendo as datas/prazos relacionadas ao processamento previsto para o item de ALF. O sistema apresentará um dos campos a seguir, conforme seja o tipo de ALF sendo exibido:

Mês Lib./Transf. - este campo é apresentado quando o tipo de ALF for "Remanejamento" ou "Remanejamento Direto" e exibe o mês da liberação ou transferência do recurso que se quer remanejar.

Mês de Programação - este campo é apresentado quando o tipo de ALF for "Devolução" ou "Cancelamento de Liberação e Transferência" e exibe o mês da programação da célula financeira.

[valor do item ALF] - o sistema exibe um dos campos a seguir, conforme seja o tipo do Documento ALF, o qual contém os valores do item de ALF:

Valor a Aprovar - exibe o valor pendente de aprovação do documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta", a fase selecionada seja "Aprovação" e o item ALF esteja pendente; ou caso o tipo de ALF seja "Remanejamento" ou "Remanejamento Direto" e o item ALF esteja pendente.

Valor Aprovado - exibe o valor já aprovado para o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta" e se a fase seja "Aprovação" e o item ALF esteja processado.

Valor a Liberar - exibe o valor pendente de liberação para o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta", a fase selecionada seja "Liberação" e o item ALF esteja pendente.

Valor Liberado - exibe o valor já aprovado para o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta", a fase selecionada seja "Liberação" e o item ALF esteja processado.

Valor a Transferir - exibe o valor pendente de transferência para o item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Transferência" e o item ALF esteja pendente.

Valor Transferido - exibe o valor transferido pelo item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Transferência" e o item ALF esteja processado.

Valor Remanejado - exibe o valor remanejado do item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Remanejamento" ou "Remanejamento Direto" e o item ALF esteja processado.

Valor a Devolver - exibe o valor pendente de devolução para o item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Devolução" e o item ALF esteja pendente.

Valor Devolvido - exibe o valor já devolvido do item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Devolução" e o item ALF esteja processado.

Valor a Cancelar - exibe o valor pendente de cancelamento para o item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Cancelar Liberação e Transferência" e o item ALF esteja pendente.

Valor Cancelado - exibe o valor já cancelado do item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Cancelar Liberação e Transferência" e o item ALF esteja processado.

[campos variáveis] - este conjunto de campos é apresentado caso a Situação informada para o item do documento ALF exija. O nome dos campos e a informação que apresentam também vai depender da Situação PF do item.

3. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários do documento ALF.

Há três tipos de signatários possíveis para o documento ALF:

Proponente 1 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo de ALF do documento.

Proponente 2 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo de ALF do documento.

Autorizador - nome informado para assinar o documento como "Autorizadores" para a UG Emitente e para o Tipo de ALF do documento.

Botões

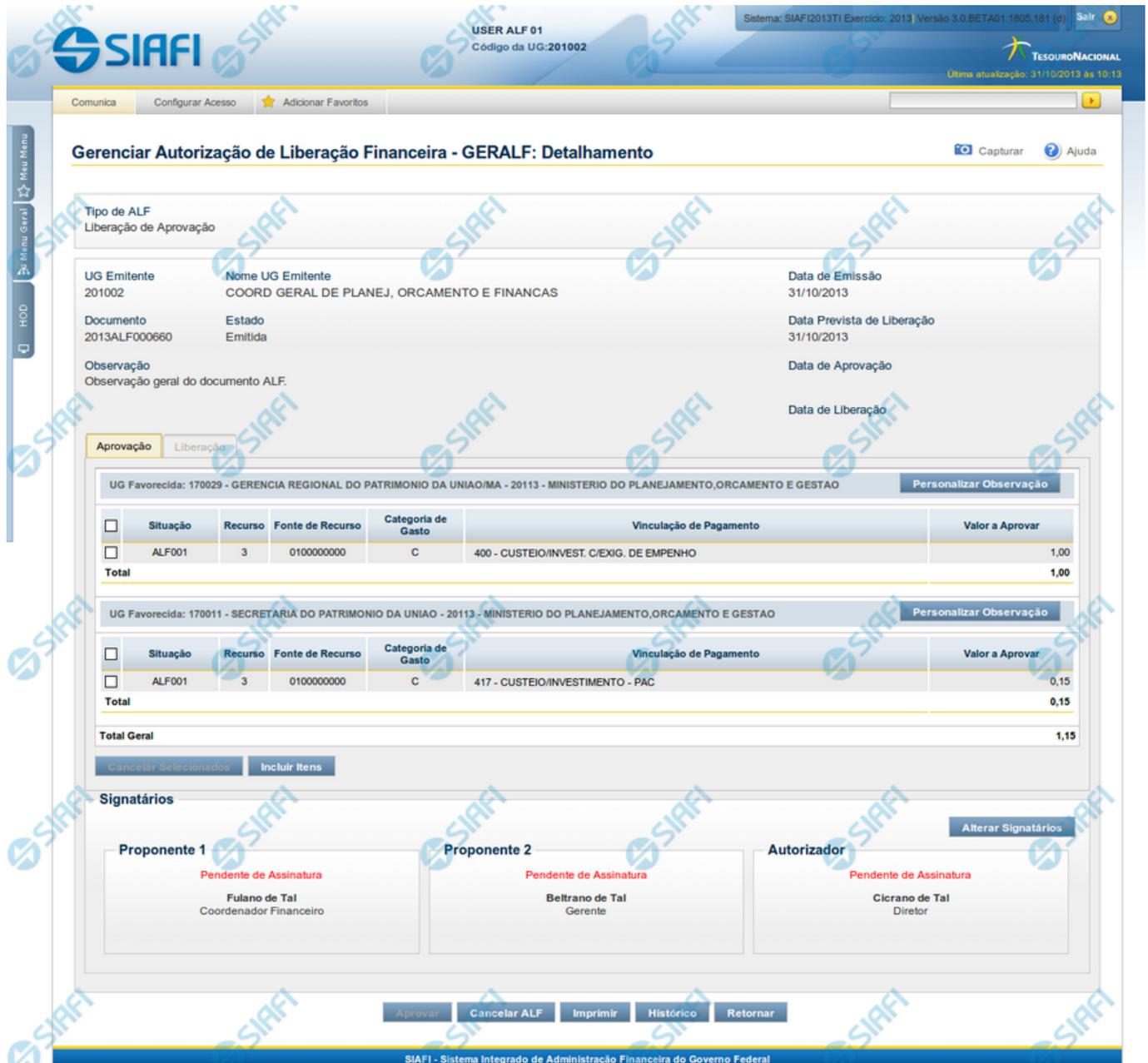
Confirmar - Ao ser acionada, confirma a inclusão dos itens de ALF informados e retorna para a tela do documento ALF detalhado.

Retornar - Ao ser acionada, retorna para a tela anteriormente apresentada.

Próximas Telas

[GERALF - Detalhar ALF](#)

1.1.1 - GERALF - Detalhar ALF



Gerenciar Autorização de Liberação Financeira - GERALF: Detalhamento

Tipo de ALF
Liberação de Aprovação

UG Emitente: 201002
Nome UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS
Data de Emissão: 31/10/2013

Documento: 2013ALF000660
Estado: Emitida
Data Prevista de Liberação: 31/10/2013

Observação: Observação geral do documento ALF.
Data de Aprovação:
Data de Liberação:

Aprovação | Liberação

UG Favorecida: 170029 - GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Aprovar
<input type="checkbox"/>	ALF001	3	0100000000	C 400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXG. DE EMPENHO	1,00
Total					1,00

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Aprovar
<input type="checkbox"/>	ALF001	3	0100000000	C 417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	0,15
Total					0,15

Total Geral 1,15

Signatários

Proponente 1
Pendente de Assinatura
Fulano de Tal
Coordenador Financeiro

Proponente 2
Pendente de Assinatura
Beltrano de Tal
Gerente

Autorizador
Pendente de Assinatura
Cicrano de Tal
Diretor

Aprovar | Cancelar ALF | Imprimir | Histórico | Retornar

GERALF - Detalhar Documento ALF

Esta tela é apresentada quando é acionado o detalhamento de um documento de ALF a partir da lista de resultados da pesquisa realizada na funcionalidade GERALF.

Os documentos ALF contêm campos comuns a todos os Tipos de ALF e campos que são específicos para cada um dos tipos, os quais são organizados conforme as seções descritas a seguir.

1. Cabeçalho do documento ALF

Na seção de cabeçalho da tela, são apresentadas as seguintes informações do documento que está sendo detalhado:

Tipo de ALF - exibe o nome do tipo de documento ALF.

UG Emitente - exibe o código da UG que emitiu o documento ALF.

Nome da UG Emitente - exibe o nome da UG que emitiu o documento ALF.

Data de Emissão - exibe a data em que o documento ALF foi emitido.

Documento - exibe o número do documento ALF.

Estado - exibe o nome do estágio de execução em que se encontra o documento ALF.

O documento ALF possuirá um dos Estados descritos a seguir:

- **Emitida:** a ALF está no estado Emitida quando houver assinaturas pendentes.
- **Cancelada:** a ALF está no estado Cancelada quando houver somente itens cancelados no documento ALF.
- **Autorizada:** a ALF está no estado Autorizada quando não há assinaturas pendentes e nenhum dos itens da ALF tenha sido processado.
- **Parcialmente Aprovada:** a ALF está no estado Parcialmente Aprovada quando a ALF seja dos tipos "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta" e quando pelo menos um dos seus itens esteja pendente de aprovação.
- **Agendada:** a ALF está no estado Agendada quando já tiver sido feito o agendamento de sua execução para processamento automático.
- **Aprovada:** a ALF está no estado Aprovada quando o tipo de ALF for "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta" e não possua itens pendentes da fase de Aprovação e que nenhum dos itens da fase de Liberação tenha sido processado.
- **Parcialmente Executada:** a ALF está no estado Parcialmente Executada quando houver pelo menos um dos seus itens pendente de execução.
- **Executada:** a ALF está no estado Executada quando não possuir itens que estejam pendentes de execução.

Data de Agendamento - exibe a data do último agendamento comandado para o documento ALF.

Somente é apresentada quando o estado da ALF for igual a "Agendada".

Data da Transferência - exibe a data da última execução de transferência registrada para o documento ALF.

Somente é apresentada quando o Tipo da ALF for igual a "Transferência".

Data de Cancelamento - exibe a data da última execução de cancelamento de liberação/transferência registrado para o documento ALF.

Somente é apresentada quando o Tipo da ALF for igual a "Cancelamento de Liberação e Transferência".

Data de Devolução - exibe a data da última execução de devolução de recursos financeiros registrada para o documento ALF.

Somente é apresentada quando o Tipo da ALF for igual a "Devolução".

Data de Remanejamento - exibe a data última execução de remanejamento dos recursos financeiros registrada para o documento ALF.

Somente é apresentada quando o Tipo da ALF for igual a "Remanejamento" ou "Remanejamento Direto".

Data de Aprovação - exibe a data última aprovação de recursos financeiros registrada para o documento ALF.

Somente é apresentada quando o Tipo da ALF for igual a "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta".

Data de Liberação - exibe a data última execução de liberação de recursos financeiros registrada para o documento ALF.

Somente é apresentada quando o Tipo da ALF for igual a "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta".

Observação - exibe o texto informado para criação do documento ALF sendo detalhado.

2. Aba de Fases da ALF

O sistema apresentará abas que contêm os campos de dados relativos às fases previstas para o tipo de ALF do documento que está sendo detalhado.

Para cada aba, são exibidas as informações a seguir:

[nome da fase] - os agrupamentos de itens que compõem o documento ALF detalhado são apresentados em abas cujo número corresponde às fases configuradas para execução do Tipo de ALF do documento, as quais são as seguintes:

- para o Tipo de ALF "Liberação de Aprovação", são apresentadas as abas "Aprovação" e "Liberação";
- para o tipo de ALF "Liberação de Aprovação Direta" são apresentadas as abas "Aprovação Direta" e "Liberação";
- para os tipos de ALF "Transferência", "Remanejamento", "Remanejamento Direto", "Devolução" e "Cancelamento de Liberação e Transferência" (que são de fase única) é apresentada uma só aba cujo nome corresponde ao nome do tipo da ALF.

Na execução em fase única, a liberação/movimentação dos recursos é realizada imediatamente ao se executar a ALF, por meio dos documentos PF associados aos tipos de ALF.

Na execução em duas fases, a aba da segunda fase somente é habilitada se o documento ALF estiver no estado "Aprovada" ou "Parcialmente Executada" ou "Executada" ou "Agendada".

A execução de qualquer uma das fases vai gerar um ou mais documentos PF.

Total Geral - exibe a soma de todos os itens que compõem os agrupamentos de cada fase do Documento ALF.

2.1. Cabeçalho do Grupo de Itens da ALF para a Fase

Esta seção apresenta os agrupamentos de itens da ALF específicos de cada uma das fases do tipo de ALF.

UG Favorecida - exibe o Código e nome da UG Favorecida do documento ALF, seguidos pelo Código e nome do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

Indicador de Limite de Saque - informa se os itens ALF do agrupamento afetam ou não o limite de saque.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Remanejamento" ou "Remanejamento Direto".

Documento PF - exibe o número do documento PF associado ao agrupamento de itens do documento ALF e à respectiva fase de execução.

Quando houver mais de um documento associado ao agrupamento, é apresentado o texto "Documentos PF".

O campo é um link que, quando acionado, exibe uma tela que contém os detalhes do documento PF associado ao agrupamento de itens da ALF.

Total - exibe o valor total do grupo de itens do documento ALF, para a fase da aba.

2.2. Lista de itens da ALF para a Fase

Esta seção apresenta os itens de ALF específicos da UG Favorecida do agrupamento de itens da fase da ALF. Cada item da lista exibe os campos detalhados abaixo:

Campos de seleção de itens - a lista de itens do agrupamento apresenta campos de seleção, os quais permitem executar certas operações somente sobre os itens selecionados.

Estes campos somente estão disponíveis enquanto o item estiver pendente.

Há duas maneiras possíveis para selecioná-los:

- **[selecionar todos]** - No canto superior da lista de itens é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Para marcar o campo de seleção de todos os itens, marque este campo e, para limpar o campo de seleção de todos os itens, desmarque-o.
- **[selecionar item]** - Ao lado de cada item de ALF é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Para selecionar o item respectivo, marque este campo e, para desfazer a seleção, desmarque o item.

Célula Financeira - é um conjunto de campos que exibe as informações da célula financeira do item de agrupamento do documento ALF sendo exibido. É formado pelos campos a seguir:

Situação - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira dos itens que compõem o documento ALF.

Recurso - exibe o código do Recurso relacionado à Situação dos itens que compõem o documento ALF.

Fonte de Recurso - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira dos itens que compõem o documento ALF.

Categoria de Gasto - exibe o código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira dos itens que compõem o documento ALF.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento, usado para vincular um pagamento a uma determinada despesa.

[data do item ALF] - exibe um campo contendo as datas/prazos relacionadas ao processamento do item de ALF. O sistema apresentará um dos campos a seguir, dependendo do tipo de ALF sendo detalhado:

Mês Lib./Transf. - este campo é apresentado quando o tipo de ALF for "Remanejamento" ou "Remanejamento Direto" e exibe o mês da liberação ou transferência do recurso que se quer remanejar.

Mês de Programação - este campo é apresentado quando o tipo de ALF for "Devolução" ou "Cancelamento de Liberação e Transferência" e exibe o mês da programação da célula financeira.

[valor do item ALF] - o sistema exibe os valores do item de ALF em um dos campos a seguir, dependendo do tipo do Documento ALF:

Valor a Aprovar - exibe o valor pendente de aprovação do documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta", a fase selecionada seja "Aprovação" e o item ALF esteja pendente; ou caso o tipo de ALF seja "Remanejamento" ou "Remanejamento Direto" e o item ALF esteja pendente.

Valor Aprovado - exibe o valor já aprovado para o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta" e se a fase seja "Aprovação" e o item ALF esteja processado.

Valor a Liberar - exibe o valor pendente de liberação para o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta", a fase selecionada seja "Liberação" e o item ALF esteja pendente.

Valor Liberado - exibe o valor já aprovado para o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Liberação de Aprovação" ou "Liberação de Aprovação Direta", a fase selecionada seja "Liberação" e o item ALF esteja processado.

Valor a Transferir - exibe o valor pendente de transferência para o item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Transferência" e o item ALF esteja pendente.

Valor Transferido - exibe o valor transferido pelo item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Transferência" e o item ALF esteja processado.

Valor Remanejado - exibe o valor remanejado do item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Remanejamento" ou "Remanejamento Direto" e o item ALF esteja processado.

Valor a Devolver - exibe o valor pendente de devolução para o item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Devolução" e o item ALF esteja pendente.

Valor Devolvido - exibe o valor já devolvido do item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Devolução" e o item ALF esteja processado.

Valor a Cancelar - exibe o valor pendente de cancelamento para o item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Cancelar Liberação e Transferência" e o item ALF esteja pendente.

Valor Cancelado - exibe o valor já cancelado do item que compõe o documento ALF.

Este campo somente é apresentado caso o tipo de ALF seja "Cancelar Liberação e Transferência" e o item ALF esteja processado.

[campos variáveis] - a apresentação do conjunto de campos variáveis depende da configuração da Situação informada para o item do documento ALF. O nome dos campos e a informação que apresentam também depende de como a Situação do item está configurada.

3. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados e/ou informados os nomes dos signatários do documento ALF que está sendo detalhado.

Há três tipos de signatários que podem ser associados ao documento ALF: "Proponente 1", "Proponente 2" e "Autorizador". Para cada um dos possíveis signatários de um documento ALF, são apresentadas as informações a seguir:

Estado da assinatura - indica em que situação o documento ALF está em relação à pendência ou não da assinatura do respectivo signatário.

O estado do documento ALF em relação à assinatura do Signatário pode ser um dos seguintes:

- Pendente de Assinatura
- Assinatura Eletrônica
- Assinatura Manual

Nome do signatário - nome do signatário associado ao Documento ALF.

Cargo do signatário - nome do cargo do signatário associado ao Documento ALF.

Indicador de signatário inválido - indica que os dados do signatário associado ao Documento ALF estão inválidos no cadastro de Signatários, na funcionalidade de Dados de Apoio.

Este campo somente é apresentado quando o estado da assinatura do Documento ALF for igual a "Pendente" e o sistema verificar que o cadastro do signatário foi excluído ou que seu cadastro não é mais do tipo de signatário associado ao Documento ALF.

4. Rodapé do Documento ALF

Esta seção apresenta os dados da última operação de agendamento ou de execução do documento ALF exibido.

Esta seção somente é apresentada quando o o estado da ALF for "Agendada", "Parcialmente Executada" ou "Executada".

Botões de opção da tela

1. Opções do grupo de Itens da ALF

Detalhar Documento PF - Opção que pode ser acionada por meio do link exibido junto com o número do Documento PF. Ao ser acionada, o sistema vai apresentar o detalhamento do documento PF associado ao documento ALF sendo detalhado.

Listar Documentos PF - Opção que pode ser acionada por meio do link exibido junto do campo "Documentos PF", quando houver mais de um documento PF associado ao documentos ALF sendo detalhado. Ao ser acionada, o sistema vai apresentar a lista de documentos PF associada ao documento ALF sendo detalhado.

Esta opção somente está disponível para os documentos ALF do tipo "Liberação de Aprovação" e "Liberação de Aprovação Direta", que são de duas fases, e somente estará disponível na fase de "Aprovação".

Personalizar Observação - Ao ser acionada, apresenta uma tela que permite informar um texto personalizado para o campo Observação.

Ver Erro - Somente é apresentada se houver algum erro de processamento registrado para o agrupamento de itens do documento ALF sendo detalhado. Ao ser acionada, apresenta uma tela contendo a lista dos erros do agrupamento de itens.

2. Opções das Abas de Fases de ALF

Cancelar Selecionados - ao ser acionada esta opção, os itens que tiverem sido selecionados na lista dos itens da ALF serão cancelados.

Para os tipos de ALF com duas fases, somente é apresentada na fase de Aprovação.

Somente é habilitada se a ALF não estiver em estado final ("Executada" ou "Cancelada") e ao menos um item estiver selecionado.

Incluir Itens - ao ser acionada, o sistema permite que sejam incluídos novos itens no agrupamento de itens do documento ALF detalhado.

Para os tipos de ALF com duas fases, somente é apresentada na fase de Aprovação.

Esta opção somente será habilitada se a ALF estiver nos estados "Emitida" ou "Autorizada".

3. Opções de Signatários da ALF

Nesta área são apresentadas as opções específicas para informação das assinaturas dos signatários do documento ALF.

Alterar Signatários - Ao ser acionada, permite mudar os signatários do documento ALF que ainda estiverem com assinatura pendente enquanto o estado for "Emitida" ou "Autorizada". Permite também adicionar novos signatário quando houver menos de 3 signatários associados ao documento.

Desmarcar Assinatura - Quando acionada permite que a assinatura Manual informada para o documento ALF seja retirada, desde que o estado da ALF seja igual a "Emitida" ou "Autorizada".

Marcar Assinatura - Quando acionada permite que a assinatura Manual seja informada para ALF que esteja no estado igual a "Emitida" e cuja informação de signatários seja igual a "Pendente de Assinatura".

Assinar eletronicamente - Quando acionada permite que o próprio signatário assine eletronicamente ALF que esteja no igual a "Emitida" e cuja informação de signatários seja igual a "Pendente de Assinatura".

Revogar Assinatura - Quando acionada permite que o próprio signatário retire sua assinatura eletrônica já fornecida para o documento ALF, desde que o estado da ALF seja igual a "Emitida" ou "Autorizada".

4. Opções Gerais para do Documentos ALF

Aprovar - Ao ser acionada, gera documentos PF de Aprovação para os itens pendentes da fase de Aprovação.

Somente será apresentada, se o tipo de ALF for de duas fases.

Esta opção somente será habilitada se a ALF estiver nos estados "Emitida" ou "Autorizada" ou "Parcialmente Aprovada".

Executar - Ao ser acionada, gera documentos PF correspondente ao tipo de ALF dos itens pendentes de execução.

Para o tipo de ALF que possui 2 fases, somente é apresentada se o estado do documento ALF for "Aprovada" ou "Parcialmente Executada".

Para o tipo de ALF que possui fase única, somente é apresentada se o estado do documento ALF for "Autorizada" ou "Parcialmente Executada".

Esta opção somente será habilitada se a ALF estiver nos estados "Emitida" ou "Autorizada" ou "Parcialmente Aprovada".

Agendar - Ao ser acionada, o sistema apresenta uma tela onde deve-se informar a data do agendamento.

Para o tipo de ALF que possui 2 fases, somente é apresentada se o estado do documento ALF for "Aprovada" ou "Parcialmente Executada".

Para o tipo de ALF que possui fase única, somente é apresentada se o estado do documento ALF for "Autorizada" ou "Parcialmente Executada".

Esta opção somente será habilitada se a ALF for de tipo agendável.

Reagendar - Ao ser acionada, o sistema apresenta uma tela onde deve-se informar a nova data do agendamento.

Esta opção somente será habilitada se o documento ALF deve possuir o estado "Agendada".

Esta opção somente será habilitada se a ALF for de tipo agendável.

Desagendar - Ao ser acionada, o sistema faz o desagendamento dos itens do documento ALF.

Esta opção somente será habilitada se o documento ALF possuir o estado "Agendada".

Cancelar ALF - Ao ser acionada, o sistema efetua o cancelamento todo o documento ALF sendo detalhado.

Esta opção somente será habilitada se o documento ALF possuir o estado "Emitida" ou "Autorizada".

Imprimir - Ao ser acionada, o sistema permite imprimir o documento ALF sendo detalhado.

Esta opção somente será habilitada se o documento ALF possuir estado diferente de "Cancelada".

Histórico - Ao ser acionada, o sistema apresenta uma tela contendo as informações do histórico do documento ALF.

Retornar - Ao ser acionada, fecha a tela de detalhamento do documento ALF e retorna para a funcionalidade GERALF.

Próximas Telas

[Erro de Processamento da ALF](#)

[Alterar Signatários da ALF](#)

[Detalhar Histórico da ALF](#)

[GERALF - Lista de Documentos PF Gerados](#)

[GERALF - Agendar/Reagendar](#)

[GERALF - Resumo da Execução, Cancelamento ou Aprovação da ALF](#)

[GERALF - Incluir Itens](#)

[Personalizar Observação](#)

[Detalhar Documento PF gerado](#)