



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Documento PF - Resultado**

Data e hora de geração: 03/07/2024 14:27

<b>1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Documento PF - Resultado</b>	<b>3</b>
1.1 - Personalizar Observação	7
1.2 - INCALF - Resumo	8

### 1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Documento PF - Resultado

**SIAFI** ANDRE Código da UG: 201002 Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 3.0.BETA01.1905.101 (d) Sair

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF** Capturar Ajuda

\*Tipo de ALF  
Cancelamento de Liberação e Transferência

Filtros de Pesquisa

Parâmetros  Documento PF

UG Emitente do Documento Pesquisado: 201002 Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

\*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):  
2013PF 6-10

\* Para informar vários documentos utilize "\*" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar Limpar

UG Emitente 201002 Nome UG Emitente COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

\*Observação  
Observação geral do documento ALF

«« « página 1 de 1 »» página

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Número da PF: 201902/2013PF000005 Personalizar Observação

<input type="checkbox"/>	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Programação	Saldo Lib./Transf.	Valor a Cancelar
<input type="checkbox"/>	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	Set	1,00	0,00
<b>Total Liberado/Transferido</b>							<b>1,00</b>	

«« « página 1 de 1 »» página

UG Favorecida: 170029 - GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/IMA - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Número da PF: 201902/2013PF000005 Personalizar Observação

<input type="checkbox"/>	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Programação	Saldo Lib./Transf.	Valor a Cancelar
<input checked="" type="checkbox"/>	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	Set	100.000,00	1,00
<b>Total Liberado/Transferido</b>							<b>100.000,00</b>	

«« « página 1 de 1 »» página

**Signatários**

Proponente 1 Fulano de Tal (padrão) Proponente 2 Beltrano de Tal (padrão) \*Autorizador Cicrano de Tal (padrão)

Incluir ALF Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### INCALF - ALF de Cancelamento de Liberação e Transferência - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF **Cancelamento de Liberação e Transferência** e o tipo de pesquisa por **Documento PF**.

Os documentos PFs que forem encontrados que atendem os parâmetros de pesquisa são listados abaixo da área de campos de parâmetros e são apresentados numa lista que é agrupada por:

- a. UG Emitente e Número do documento PF associado ao item PF selecionado;

*A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.*

## Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Documento PF

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. Os tipos de Ação PF sejam “Liberação de Recurso Financeiro” ou “Transferência de Recurso Financeiro” ou “Aprovação de Solicitação de Remanejamento” ou “Remanejamento Direto”;
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Emitente das PFs;
- c. Possua saldo para cancelamento:
  - Para itens de Liberação de Recurso Financeiro, Saldo Liberado seja maior que zero;
  - Para itens de Transferência de Recurso Financeiro, Saldo Transferido seja maior que zero;
  - Para itens de Aprovação de Solicitação de Remanejamento, Saldo “Célula Para” seja maior que zero;
  - Para itens de Remanejamento Direto , Saldo “Célula Para” seja maior que zero;
- d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações organizadas conforme segue.

### 1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

**UG Emitente** - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome da UG Emitente** - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

*Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.*

### 2. Resultado da pesquisa

**UG Favorecida** - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e Descrição do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

*Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF. Os itens localizados serão classificados em ordem crescente de Situação de PF, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto, Vinculação de Pagamento e Mês de Programação.*

**Número da PF:** - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

*O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.*

### 3. Lista de Itens por UG Favorecida

Para cada grupo UG Favorecida e Número de PF são listados os itens que atendem aos parâmetros da pesquisa, permitindo que alguns ou todos os itens de cada grupo seja selecionado para comporem o Documento ALF a ser incluído.

**[opção: selecionar todos]** - campo apresentado no canto superior das listas de itens de cada UG Favorecida recuperada pela pesquisa. Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

**[opção: selecionar item]** - campo apresentado ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa. Marque este campo para selecionar o respectivo item e desmarque-o para desfazer a seleção.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, o sistema habilita a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos Valor a Cancelar de cada item selecionado.*

**Situação** - código e descrição da Situação de PF do item listado.

**Recurso** - código do Recurso associado à Situação PF.

**Fonte de Recurso** - código da Fonte de Recurso associado ao item de PF.

**Categoria de Gasto** - código da Categoria de Gasto associado ao item de PF.

**Vinculação de Pagamento** - código e descrição da Vinculação de Pagamento associado ao item de PF.

**Mês de Programação** - exibe o mês e ano de programação em que o recurso do item foi recebido.

**Saldo Lib./Transf.** - exibe o saldo calculado em decorrência das liberações, aprovações de solicitação de remanejamento, remanejamentos direto e transferências.

**Valor a Cancelar** - informe o valor que será cancelado do respectivo item. O valor informado deve ser menor ou igual ao valor do campo Saldo Lib./Transf.

**[Campos Variáveis]** - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência retornados pela pesquisa.

*Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item de recurso financeiro os definir.*

### 4. Totalização do resultado

**Total Liberado/Transferido** - exibe o saldo total dos campos Saldo Lib./Transf. para cada grupo de itens UG Favorecida retornada na pesquisa.

*Este campo é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Cancelamento de Liberação ou Transferência Recursos.*

### 5. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

**Proponente 1** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Proponente 2** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Autorizador** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizador" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

## Botões

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

*Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.*

**Incluir ALF** - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

## Próximas Telas

[Personalizar campo Observação do Documento ALF](#)

[INCALF - Resumo](#)

## 1.1 - Personalizar Observação



### Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

### Campos

**Personalizar Observação** - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

**Descartar** - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e e fechar o formulário.

## 1.2 - INCALF - Resumo



**Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF: Resumo**

\*Tipo de ALF  
Transferência

\*UG Emitente  
201002  
Nome UG Emitente  
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

Observação  
Observação Geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Transferir
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	1,00
CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002      CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002      Passivo a ser transferido: 2.1.1.4.9.01.00					
<b>Total</b>					<b>1,00</b>
<b>Total Geral</b>					<b>1,00</b>

**Signatários**

Proponente 1: Fulano de Tal

Proponente 2: Beltrano de Tal

\*Autorizador: Cicrano de Tal (padrão)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### INCALF - Resumo

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

### Campos

#### 1. Cabeçalho da ALF



**Tipo de ALF** - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

**UG Emitente** - código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome UG Emitente** - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerado a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

**Data Prevista de Liberação** - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.*

## 2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

**UG Favorecida** - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respectivos código e nome do órgda Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

**Com/Sem Limite de Saque** - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.*

**Número da PF de origem** - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

*Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.*

Cada item informado possui as seguintes informações:

**Situação** - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

**Recurso** - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

**Fonte de Recurso** - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

**Categoria de Gasto** - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

**Vinculação de Pagamento** - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

**Mês de Lib./Transf.** - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.*

**Mês de Programação** - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.*

**Valor** - valor do item informado na tela anterior.

**[Campos Variáveis]** - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.*

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

**De:** exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

**Para:** exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

### 3. Totalizadores

**Total** - totalizador dos itens que comporão o mesmo grupo.

**Total Geral** - totalizador de todos os itens que comporão a ALF.

### 4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

**Proponente 1** - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1".

**Proponente 2** - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2".

**Autorizador** - nome informado para assinar o documento como "Autorizador".

### Botões

**Confirmar** - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

### Próximas Telas

[ALF Emitida](#)