



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Pesquisa por Parâmetros**

Data e hora de geração: 23/11/2024 07:51

<b>1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Pesquisa por Parâmetros</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado</b>	<b>7</b>
<b>1.1.1 - Personalizar Observação</b>	<b>12</b>
<b>1.1.2 - INCALF - Resumo</b>	<b>13</b>

### 1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Pesquisa por Parâmetros

**SIAFI** ANDRE Código da UG:201002 Sistema: SIAFI2013T1 Exercício: 2013 Versão 3.0.BETA01.1805.101 (d) Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF** Capturar Ajuda

\*Tipo de ALF  
Cancelamento de Liberação e Transferência

Filtros de Pesquisa

Parâmetros  Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

Período Mês de Programação  
De  Até

UG Favorecida \* Digite o código ou termo  
170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO  
170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA

UGs Favorecidas Selecionadas

Situação

Categorias de Gasto  ou  ou

Fonte de Recurso

Conjunto de Fonte de Recurso

Vinculação de Pagamento

Conjunto de Vinculação

Pesquisar Limpar

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### INCALF - ALF de Cancelamento de Liberação e Transferência

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Cancelamento de Liberação e Transferência** (o qual necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que comporão o documento ALF a ser gerado) e o tipo de pesquisa **Por Parâmetro**.

## Formulário de Pesquisa de PF por Parâmetros

O formulário para pesquisa de itens de PF permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização dos itens a serem incluídos no documento ALF a ser gerado.

*Para realizar a pesquisa dos itens de PF cadastrados, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".*

*Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.*

*As PFs encontradas são listadas no formulário de resultados da pesquisa que é específico conforme tenha sido selecionada a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.*

Esta tela é apresentada quando tiver sido selecionada a opção de pesquisa **Por Parâmetros**.

### 1. Cabeçalho da tela de pesquisa

Nesta seção, você pode definir como deseja realizar pesquisa dos itens de PF, que pode ser feita de duas formas:

**Parâmetros** - podem ser informados vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelas dados da célula financeira dos itens recuperados.

**Documento PF** - permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelo conjunto de dados UG Favorecida + Documento PF recuperados.

Esta página descreve a tela de pesquisa quando a opção "Por Parâmetros" estiver marcada.

### 2. Pesquisa por Parâmetros

*Quando a opção **Parâmetros** tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa apresenta os campos de parâmetros de pesquisa descritos a seguir.*

**UG Emitente** - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome da UG Emitente** - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Período Mês de Programação** - Período para o qual deseja pesquisar os itens PF.

*Os parâmetros para informação do Período somente são apresentados quando no campo Tipos de ALF tiver sido informado o tipo "Devolução" ou o tipo "Cancelamento de Liberação e Transferência".*

**De** - Mês inicial de recebimento do recursos financeiro.

**Até** - Mês final de recebimento do recursos financeiro.

**UG Favorecida** - Código ou parte do título da UG favorecida pela liberação financeira.

O sistema listará no campo UGs Favorecidas Disponíveis (abaixo) todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

**UGs Favorecidas disponíveis** - Lista os códigos e descrições das UGs cadastradas que correspondem aos valores informados no campo UG Favorecida.

O campo é preenchido por padrão com as UGs Favorecidas das liberações, transferências, aprovações de remanejamento e remanejamentos, nas quais a UG Emitente da ALF tenha sido a UG Emitente e que possuam saldo a cancelar.

**UGs Favorecidas Selecionadas** - Lista das UGs selecionadas.

*Para selecionar um ou mais itens da lista:*

1. *na lista da esquerda, clique sobre um dos itens apresentados;*
2. *pressione e mantenha pressionada a tecla CTRL;*
3. *clique sobre os demais itens a serem incluídos na lista à direita (lista de itens selecionados);*
4. *clique no botão "Adicionar à direita".*
5. *Os itens marcados serão adicionados na lista de itens selecionadas, apresentada à direita.*

*Para excluir um ou mais itens da lista:*

1. *na lista da direita, clique sobre um dos itens previamente adicionados;*
2. *pressione e mantenha pressionada a tecla CTRL;*
3. *clique sobre os demais itens a serem excluídos da lista da direita (lista de itens selecionados);*
4. *clique no botão "Adicionar à esquerda".*
5. *Os itens marcados serão eliminados da lista de itens selecionadas e apresentados novamente na lista da esquerda.*

**Situação** - código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Financeira dos itens PF. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

**Categorias de Gasto** - informe os valores de Categorias de Gasto que possam compor a Célula Financeira dos itens PF desejados. Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gasto simultaneamente. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gasto informada.

**Fonte de Recurso** - Informe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira dos itens PF que deseja pesquisar.

*O campo deve ser preenchido com 10 dígitos numéricos e oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fonte de Recursos a ser pesquisada.*

*Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fonte de Recursos.*

**Conjunto de Fonte de Recurso** - Selecione o Conjunto de Fonte de Recursos que contém as Fontes de Recurso que compõem a Célula Financeira dos itens PF desejados. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

*Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fonte de Recursos informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recurso que compõem o conjunto.*

*Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fonte de Recursos.*

**Vinculação de Pagamento** - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Financeira dos itens PF que deseja pesquisar.

*Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.*

*Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.*

**Conjunto de Vinculações** - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Financeira dos itens PF desejados. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.

*Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.*

## Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.


**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

## Próximas Telas

[INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado](#)

## 1.1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado



ANDRE  
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI(2013)T Exercício: 2013 Versão: 3.0.BETA01-1902-101-00  
Última atualização: 13/09/2013 às 19:15

---

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

### Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

Capturar
Ajuda

**\*Tipo de ALF**  
Cancelamento de Liberação e Transferência

**Filtros de Pesquisa**

**Parâmetros**
Documento PF

UG Emitente: 201002    Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

**Período Mês de Programação**

De:  Até:

UG Favorecida:  \* Digite o código ou termo

**UGs Favorecidas Selecionadas**

170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO  
170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA

**Situação**

**Categorias de Gasto**  
 ou  ou

**Fonte de Recurso**

Fonte de Recurso     Conjunto de Fonte de Recurso

**Vinculação de Pagamento**

Vinculação de Pagamento     Conjunto de Vinculação

Pesquisar   Limpar

UG Emitente: 201002    Nome UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

**\*Observação**

<< < página 1 de 1 > >

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

Personalizar Observação

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Programação	Saldo Lib./Transf.	Valor a Cancelar
<input checked="" type="checkbox"/>	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	Set	100.001,00	1,00
<b>Total Liberado/Transferido</b>							<b>100.001,00</b>	

UG Favorecida: 170029 - GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

Personalizar Observação

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Programação	Saldo Lib./Transf.	Valor a Cancelar
<input type="checkbox"/>	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	Set	100.000,00	0,00
<b>Total Liberado/Transferido</b>							<b>100.000,00</b>	

<< < página 1 de 1 > >

**Signatários**

Proponente 1:

Proponente 2:

\*Autorizador:

Incluir ALF   Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal



## INCALF - ALF de Cancelamento de Liberação e Transferência - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF **Cancelamento de Liberação e Transferência** e o tipo de pesquisa por **Parâmetros**.

Os documentos PFs que forem encontrados que atendem os parâmetros de pesquisa são listados abaixo da área de campos de parâmetros e são apresentados numa lista que é agrupada por:

- a. UG Emitente do documento PF associado ao item PF selecionado;
- b. Célula Financeira (Situação com a mesma versão, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto e Vinculação de Pagamento);
- c. Caso haja itens com campos variáveis, eles são listados abaixo da linha do item a que pertencem.
- d. Mês de Programação.

*A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.*

### Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Parâmetros

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. Os tipos de Ação PF sejam "Liberação de Recurso Financeiro" ou "Transferência de Recurso Financeiro" ou "Aprovação de Solicitação de Remanejamento" ou "Remanejamento Direto";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Emitente das PFs;
- c. Possua saldo para cancelamento;
  - Para itens de Liberação de Recurso Financeiro, Saldo Liberado seja maior que zero;
  - Para itens de Transferência de Recurso Financeiro, Saldo Transferido seja maior que zero;
  - Para itens de Aprovação de Solicitação de Remanejamento, Saldo "Célula Para" seja maior que zero;
  - Para itens de Remanejamento Direto, Saldo "Célula Para" seja maior que zero;
- d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações organizadas conforme segue.

#### 1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

**UG Emitente** - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome da UG Emitente** - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

*Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.*

## 2. Itens do resultado da pesquisa

**UG Favorecida** - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e descrição do Órgão da UG.

Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF. Os itens localizados serão classificados em ordem crescente de Situação de PF, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto, Vinculação de Pagamento e Mês de Programação.

## 3. Lista de Itens de PF retornados pela pesquisa por UG Favorecida

**[opção: selecionar todos]** - No canto superior de cada lista de itens de cada uma das UGs Favorecidas recuperadas pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção dos itens.

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Marque este campo para selecionar o item da respectiva UG Favorecida, e desmarque-o para desfazer a seleção.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação, do grupo a que o item selecionado pertence, e o campo para informar o Valor a cancelar do respectivo item selecionado são habilitados.*

**Situação** - Código e descrição da Situação de PF do item listado.

**Recurso** - código do Recurso associado à Situação PF.

**Fonte de Recurso** - código da Fonte de Recurso associado ao item de PF.

**Categoria de Gasto** - código da Categoria de Gasto associado ao item de PF.

**Vinculação de Pagamento** - código e descrição da Vinculação de Pagamento associado ao item de PF.

**Mês de Programação** - exibe o mês e ano de programação em que o recurso do item foi recebido.

**Valor a Cancelar** - informe o valor que será cancelado do respectivo item. O valor informado deve ser menor ou igual ao valor do campo Saldo Lib/Transf.

**[Campos Variáveis]** - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência retornados pela pesquisa.

*Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item de recurso financeiro os definir.*

## 4. Totalização do resultado

**Total Liberado/Transferido** - exibe o saldo total dos campos Lib/Transf. para cada grupo de itens UG Favorecida retornada na pesquisa.

*Este campo é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Cancelamento de Liberação ou Transferência Recursos.*

## 5. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

**Proponente 1** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Proponente 2** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Autorizador** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizador" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

## Botões

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

*Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.*

**Incluir ALF** - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

## Próximas Telas

[Personalizar campo Observação do documento ALF](#)

[INCALF - Resumo](#)

### 1.1.1 - Personalizar Observação



#### Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

#### Campos

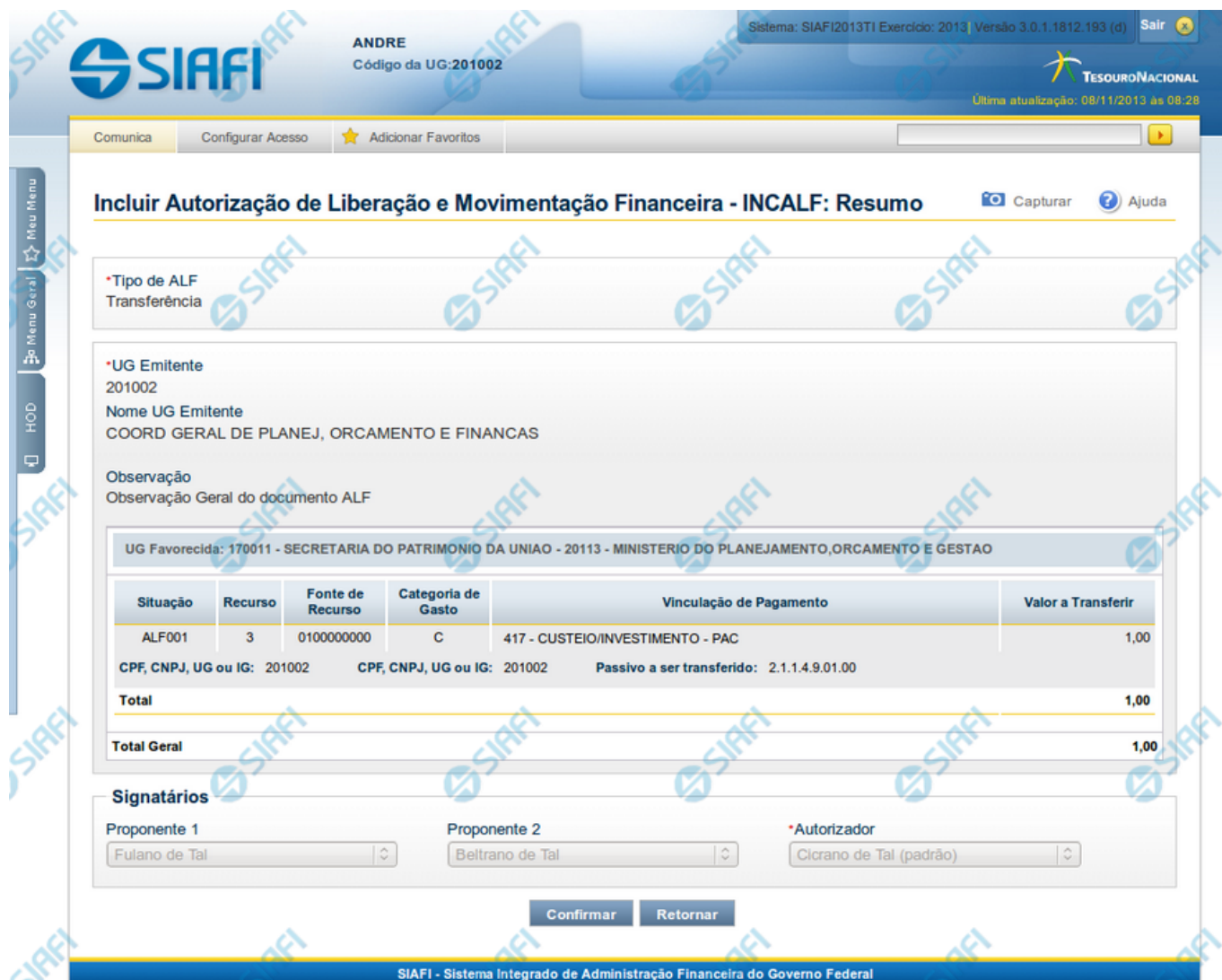
**Personalizar Observação** - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

#### Botões

**Confirmar** - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

**Descartar** - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e e fechar o formulário.

## 1.1.2 - INCALF - Resumo



**Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF: Resumo**

•Tipo de ALF  
Transferência

•UG Emitente  
201002  
Nome UG Emitente  
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

Observação  
Observação Geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Transferir
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	1,00
CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002      CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002      Passivo a ser transferido: 2.1.1.4.9.01.00					
<b>Total</b>					<b>1,00</b>
<b>Total Geral</b>					<b>1,00</b>

**Signatários**

Proponente 1: Fulano de Tal  
Proponente 2: Beltrano de Tal  
•Autorizador: Cicrano de Tal (padrão)

Confirmar    Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### INCALF - Resumo

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

### Campos

#### 1. Cabeçalho da ALF

**Tipo de ALF** - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

**UG Emitente** - código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome UG Emitente** - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerado a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

**Data Prevista de Liberação** - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.*

## 2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

**UG Favorecida** - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respectivos código e nome do órgão Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

**Com/Sem Limite de Saque** - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.*

**Número da PF de origem** - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

*Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.*

Cada item informado possui as seguintes informações:

**Situação** - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

**Recurso** - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

**Fonte de Recurso** - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

**Categoria de Gasto** - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

**Vinculação de Pagamento** - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

**Mês de Lib./Transf.** - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.*

**Mês de Programação** - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.*

**Valor** - valor do item informado na tela anterior.

**[Campos Variáveis]** - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.*

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

**De:** exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

**Para:** exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

### 3. Totalizadores

**Total** - totalizador dos itens que comporão o mesmo grupo.

**Total Geral** - totalizador de todos os itens que comporão a ALF.

### 4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

**Proponente 1** - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1".

**Proponente 2** - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2".

**Autorizador** - nome informado para assinar o documento como "Autorizador".

### Botões

**Confirmar** - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

### Próximas Telas

[ALF Emitida](#)