Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

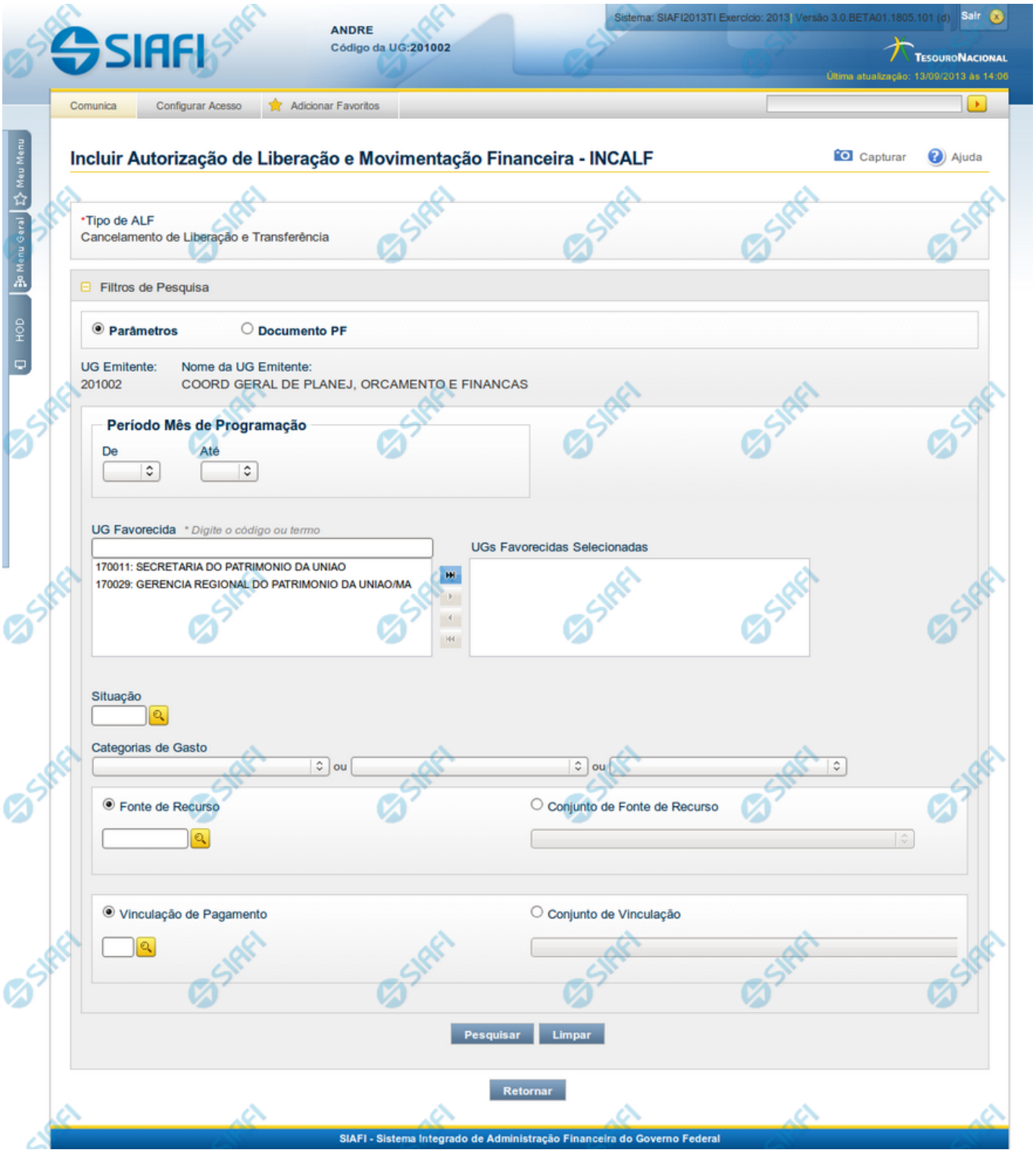
Manual do Usuário

INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Pesquisa por Parâmetros

Data e hora de geração: 15/09/2025 09:14

1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Pesquisa por Parâmetros **3**
1.1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado **7**
1.1.1 - Personalizar Observação **12**
1.1.2 - INCALF - Resumo **13**

1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Pesquisa por Parâmetros



INCALF - ALF de Cancelamento de Liberação e Transferência

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Cancelamento de Liberação e Transferência** (o qual necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que comporão o documento ALF a ser gerado) e o tipo de pesquisa **Por Parâmetro**.

Formulário de Pesquisa de PF por Parâmetros

O formulário para pesquisa de itens de PF permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização dos itens a serem incluídos no documento ALF a ser gerado.

Para realizar a pesquisa dos itens de PF cadastrados, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As PFs encontradas são listadas no formulário de resultados da pesquisa que é especifico conforme tenha sido selecionada a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.

Esta tela é apresentada quando tiver sido selecionada a opção de pesquisa **Por Parâmetros**.

1. Cabeçalho da tela de pesquisa

Nesta seção, você pode definir como deseja realizar pesquisa dos itens de PF, que pode ser feita de duas formas:

Parâmetros - podem ser informados vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelas dados da célula financeira dos itens recuperados.

Documento PF - permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelo conjunto de dados UG Favorecida + Documento PF recuperados.

Esta página descreve a tela de pesquisa quando a opção "Por Parâmetros" estiver marcada.

2. Pesquisa por Parâmetros

*Quando a opção **Parâmetros** tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa apresenta os campos de parâmetros de pesquisa descritos a seguir.*

UG Emitente - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome da UG Emitente - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Período Mês de Programação - Período para o qual deseja pesquisar os itens PF.

Os parâmetros para informação do Período somente são apresentados quando no campo Tipos de ALF tiver sido informado o tipo "Devolução" ou o tipo "Cancelamento de Liberação e Transferência".

De - Mês inicial de recebimento do recursos financeiro.

Até - Mês final de recebimento do recursos financeiro.

UG Favorecida - Código ou parte do título da UG favorecida pela liberação financeira.

O sistema listará no campo UGs Favorecidas Disponíveis (abaixo) todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

UGs Favorecidas disponíveis - Lista os códigos e descrições das UGs cadastradas que correspondem aos valores informados no campo UG Favorecida.

O campo é preenchido por padrão com as UGs Favorecidas das liberações, transferências, aprovações de remanejamento e remanejamentos, nas quais a UG Emitente da ALF tenha sido a UG Emitente e que possuam saldo a cancelar.

UGs Favorecidas Selecionadas - Lista das UGs selecionadas.

Para selecionar um ou mais itens da lista:

1. *na lista da esquerda, clique sobre um dos itens apresentados;*
2. *pressione e mantenha pressionada a tecla CTRL;*
3. *clique sobre os demais itens a serem incluidos na lista à direita (lista de itens selecionados);*
4. *clique no botão "Adicionar à direita".*
5. *Os itens marcados serão adicionados na lista de itens selecionadas, apresentada à direita.*

Para excluir um ou mais itens da lista:

1. na lista da direita, clique sobre um dos itens previamente adicionados;
2. pressione e mantenha pressionada a tecla CTRL;
3. clique sobre os demais itens a serem excluídos da lista da direita (lista de itens selecionados);
4. clique no botão "Adicionar à esquerda".
5. Os itens marcados serão eliminados da lista de itens selecionadas e apresentados novamente na lista da esquerda.

Situação - código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Financeira dos itens PF. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

Categorias de Gasto - informe os valores de Categorias de Gasto que possam compor a Célula Financeira dos itens PF desejados. Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gasto simultaneamente. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gasto informada.

Fonte de Recurso - Informe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira dos itens PF que deseja pesquisar.

O campo deve ser preenchido com 10 dígitos numéricos e oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fonte de Recursos a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fonte de Recursos.

Conjunto de Fonte de Recurso - Selecione o Conjunto de Fonte de Recursos que contém as Fontes de Recurso que compõem a Célula Financeira dos itens PF desejados. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fonte de Recursos informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recurso que compõem o conjunto.

Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fonte de Recursos.

Vinculação de Pagamento - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Financeira dos itens PF que deseja pesquisar.

Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.

Conjunto de Vinculações - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Financeira dos itens PF desejados. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.

Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.

Botões

Pesquisar - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

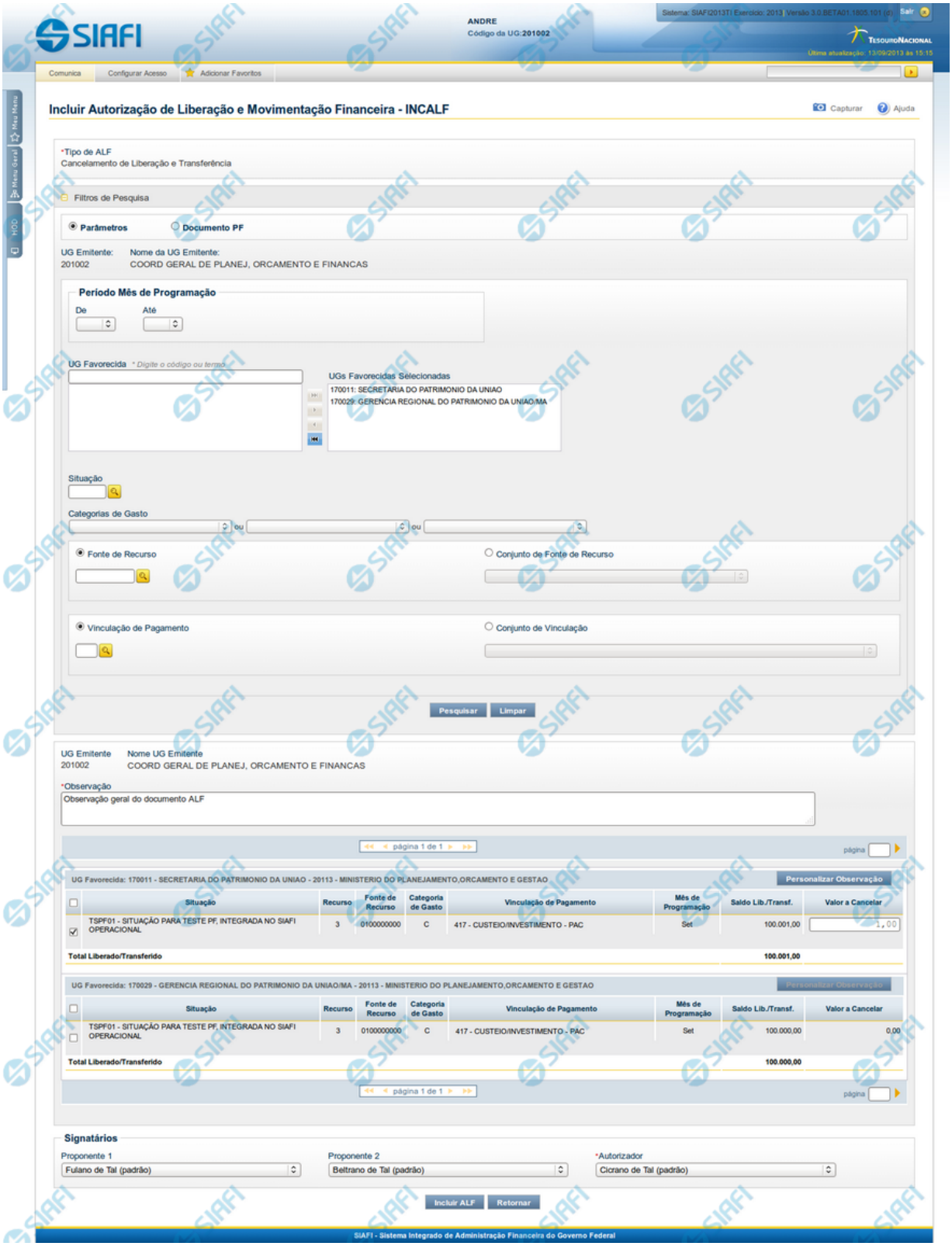
Limpar - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

Próximas Telas

INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado

1.1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado


SIAFI
ANDRE
Código da UG:201002
Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 3.0.BETA01.1805.101 (d)
Sair
TESOURONACIONAL
Última atualização: 13/09/2013 às 15:15
Comunica
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos
Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF
Capturar
Ajuda
*Tipo de ALF
Cancelamento de Liberação e Transferência
Filtros de Pesquisa
Parâmetros
Documento PF
UG Emitente:
201002
Nome da UG Emitente:
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS
Período Mês de Programação
De
Até
UG Favorecida
* Digite o código ou termo
UGs Favorecidas Sélecionadas
170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO
170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA
Situação
Categorias de Gasto
ou
ou
Fonte de Recurso
Conjunto de Fonte de Recurso
Vinculação de Pagamento
Conjunto de Vinculação
Pesquisar
Limpar
UG Emitente
201002
Nome UG Emitente
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS
*Observação
Observação geral do documento ALF
página 1 de 1
página
UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO
Personalizar Observação
Situação
Recurso
Fonte de Recurso
Categoria de Gasto
Vinculação de Pagamento
Mês de Programação
Saldo Lib./Transf.
Valor a Cancelar
TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL
3
0100000000
C
417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC
Set
100.001,00
1,00
Total Liberado/Transferido
100.001,00
UG Favorecida: 170029 - GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO
Personalizar Observação
Situação
Recurso
Fonte de Recurso
Categoria de Gasto
Vinculação de Pagamento
Mês de Programação
Saldo Lib./Transf.
Valor a Cancelar
TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL
3
0100000000
C
417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC
Set
100.000,00
0,00
Total Liberado/Transferido
100.000,00
página 1 de 1
página
Signatários
Proponente 1
Fulano de Tal (padrão)
Proponente 2
Beltrano de Tal (padrão)
*Autorizador
Cicrano de Tal (padrão)
Incluir ALF
Retornar
SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Cancelamento de Liberação e Transferência - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF **Cancelamento de Liberação e Transferência** e o tipo de pesquisa por **Parâmetros**.

Os documentos PFs que forem encontrados que atendem os parâmetros de pesquisa são listados abaixo da área de campos de parâmetros e são apresentados numa lista que é agrupada por:

a. UG Emitente do documento PF associado ao item PF selecionado;

b. Célula Financeira (Situação com a mesma versão, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto e Vinculação de Pagamento);

c. Caso haja itens com campos variáveis, eles são listados abaixo da linha do item a que pertencem.

d. Mês de Programação.

A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.

Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Parâmetros

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

a. Os tipos de Ação PF sejam “Liberação de Recurso Financeiro” ou “Transferência de Recurso Financeiro” ou “Aprovação de Solicitação de Remanejamento” ou “Remanejamento Direto”;

b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Emitente das PFs;

c. Possua saldo para cancelamento;

- Para itens de Liberação de Recurso Financeiro, Saldo Liberado seja maior que zero;
- Para itens de Transferência de Recurso Financeiro, Saldo Transferido seja maior que zero;
- Para itens de Aprovação de Solicitação de Remanejamento, Saldo “Célula Para” seja maior que zero;
- Para itens de Remanejamento Direto , Saldo “Célula Para” seja maior que zero;

d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações organizadas conforme segue.

1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

UG Emitente - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome da UG Emitente - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.

2. Itens do resultado da pesquisa

UG Favorecida - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e descrição do Órgão da UG.

Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF. Os itens localizados serão classificados em ordem crescente de Situação de PF, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto, Vinculação de Pagamento e Mês de Programação.

3. Lista de Itens de PF retornados pela pesquisa por UG Favorecida

[opção: selecionar todos] - No canto superior de cada lista de itens de cada uma das UGs Favorecidas recuperadas pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção dos itens.

[opção: selecionar item] - Ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Marque este campo para selecionar o item da respectiva UG Favorecida, e desmarque-o para desfazer a seleção.

Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação, do grupo a que o item selecionado pertence, e o campo para informar o Valor a cancelar do respectivo item selecionado são habilitados.

Situação - Código e descrição da Situação de PF do item listado.

Recurso - código do Recurso associado à Situação PF.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso associado ao item de PF.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto associado ao item de PF.

Vinculação de Pagamento - código e descrição da Vinculação de Pagamento associado ao item de PF.

Mês de Programação - exibe o mês e ano de programação em que o recurso do item foi recebido.

Valor a Cancelar - informe o valor que será cancelado do respectivo item. O valor informado deve ser menor ou igual ao valor do campo Saldo Lib/Transf.

[Campos Variáveis] - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência retornados pela pesquisa.

Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item de recurso financeiro os definir.

4. Totalização do resultado

Total Liberado/Transferido - exibe o saldo total dos campos Lib/Transf. para cada grupo de itens UG Favorecida retornada na pesquisa.

Este campo é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Cancelamento de Liberação ou Transferência Recursos.

5. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

Proponente 1 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como “Proponente 1” para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Proponente 2 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como “Proponente 2” para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Autorizador - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como “Autorizador” para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Botões

Personalizar Observação - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.

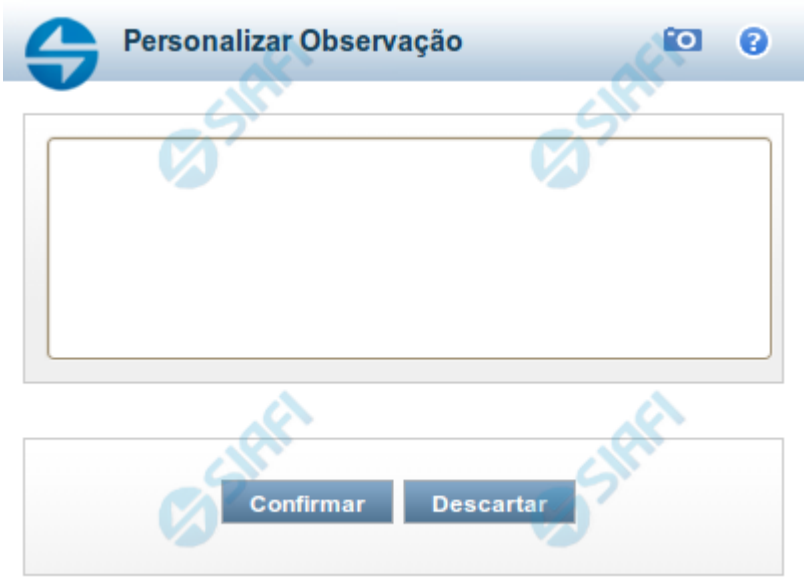
Incluir ALF - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

Próximas Telas

Personalizar campo Observação do documento ALF
INCALF - Resumo

1.1.1 - Personalizar Observação



Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

Campos

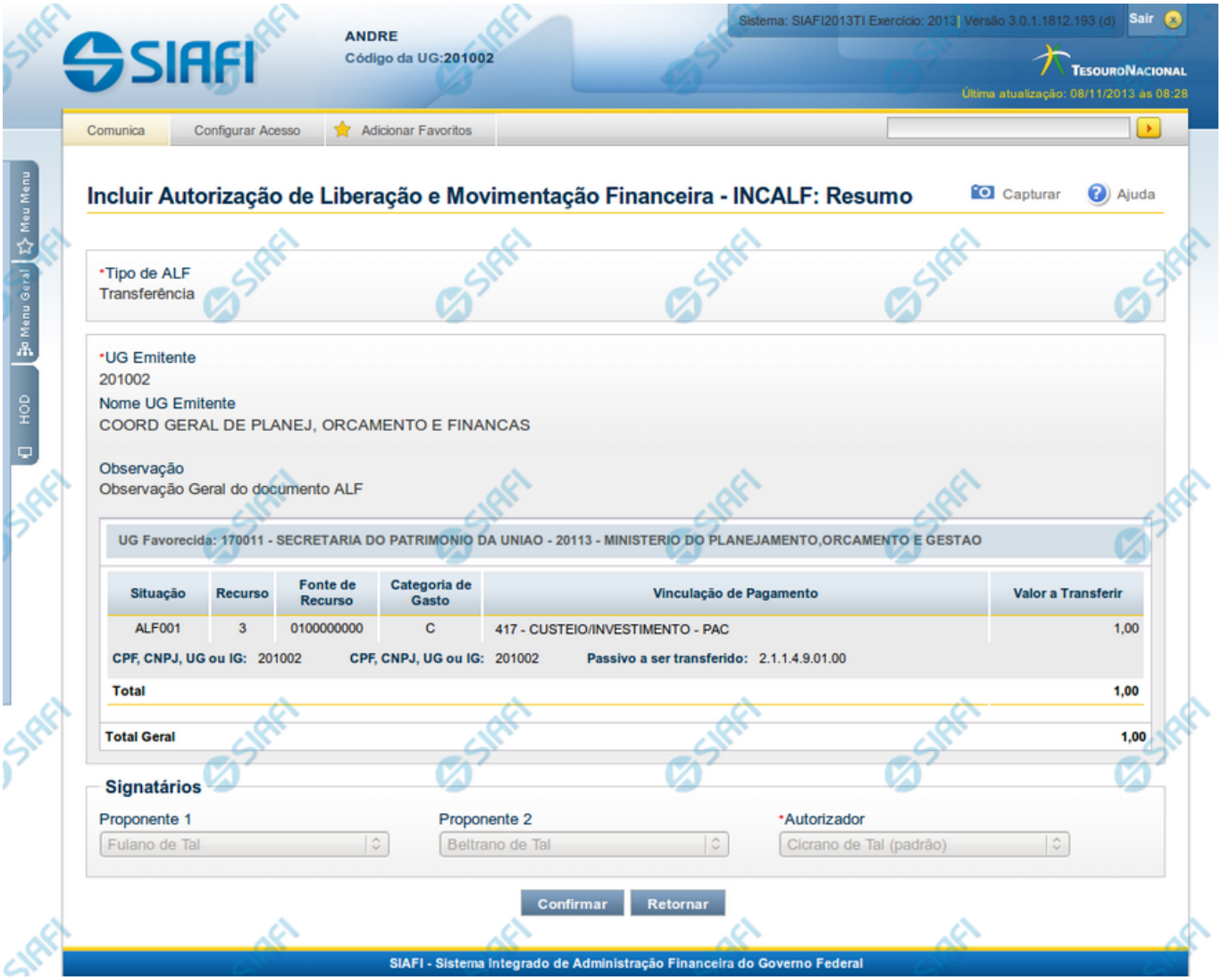
Personalizar Observação - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

Botões

Confirmar - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

Descartar - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e e fechar o formulário.

1.1.2 - INCALF - Resumo



INCALF - Resumo

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

Campos

1. Cabeçalho da ALF

Tipo de ALF - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

UG Emitente - código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome UG Emitente - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerado a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

Data Prevista de Liberação - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.

2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

UG Favorecida - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respetivos código e nome do órgda Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Com/Sem Limite de Saque - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Número da PF de origem - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.

Cada item informado possui as seguintes informações:

Situação - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Recurso - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

Vinculação de Pagamento - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

Mês de Lib./Transf. - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Mês de Programação - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Valor - valor do item informado na tela anterior.

[Campos Variáveis] - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

De: exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

Para: exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

3. Totalizadores

Total - totalizador dos itens que comporão o mesmo grupo.

Total Geral - totalizador de todos os itens que comporão a ALF.

4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

Proponente 1 - nome informado para assinar o documento como “Proponente 1”.

Proponente 2 - nome informado para assinar o documento como “Proponente 2”.

Autorizador - nome informado para assinar o documento como “Autorizador”.

Botões

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

Próximas Telas

ALF Emitida