



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**


**INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado**

Data e hora de geração: 23/11/2024 11:31

1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado

3

## 1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado



ANDRE  
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI(2013) Exercício: 2013 Versão: 3.0.BETA01-1902-101-00  
Última atualização: 13/09/2013 às 19:11

---

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

Capturar
Ajuda

### Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

---

**\*Tipo de ALF**  
Cancelamento de Liberação e Transferência

**Filtros de Pesquisa**

**Parâmetros** | Documento PF

UG Emitente: 201002    Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

**Periodo Mês de Programação**  
De:  Até:

UG Favorecida:  \* Digite o código ou termo

UGs Favorecidas Selecionadas:  
170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO  
170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA

Situação:

Categorias de Gasto:  ou  ou

Fonte de Recurso:      Conjunto de Fonte de Recurso

Vinculação de Pagamento:      Conjunto de Vinculação

---

UG Emitente: 201002    Nome UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

**\*Observação**  
Observação geral do documento ALF

<< < página 1 de 1 > >

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Programação	Saldo Lib./Transf.	Valor a Cancelar
<input checked="" type="checkbox"/> TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	Set	100.001,00	<input type="text" value="1,00"/>
<b>Total Liberado/Transferido</b>						<b>100.001,00</b>	

<< < página 1 de 1 > >

---

UG Favorecida: 170029 - GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Programação	Saldo Lib./Transf.	Valor a Cancelar
<input type="checkbox"/> TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	Set	100.000,00	0,00
<b>Total Liberado/Transferido</b>						<b>100.000,00</b>	

<< < página 1 de 1 > >

---

**Signatários**

Proponente 1:     Proponente 2:     \*Autorizador:

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## INCALF - ALF de Cancelamento de Liberação e Transferência - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF **Cancelamento de Liberação e Transferência** e o tipo de pesquisa por **Parâmetros**.

Os documentos PFs que forem encontrados que atendem os parâmetros de pesquisa são listados abaixo da área de campos de parâmetros e são apresentados numa lista que é agrupada por:

- a. UG Emitente do documento PF associado ao item PF selecionado;
- b. Célula Financeira (Situação com a mesma versão, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto e Vinculação de Pagamento);
- c. Caso haja itens com campos variáveis, eles são listados abaixo da linha do item a que pertencem.
- d. Mês de Programação.

*A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.*

### Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Parâmetros

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. Os tipos de Ação PF sejam "Liberação de Recurso Financeiro" ou "Transferência de Recurso Financeiro" ou "Aprovação de Solicitação de Remanejamento" ou "Remanejamento Direto";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Emitente das PFs;
- c. Possua saldo para cancelamento;
  - Para itens de Liberação de Recurso Financeiro, Saldo Liberado seja maior que zero;
  - Para itens de Transferência de Recurso Financeiro, Saldo Transferido seja maior que zero;
  - Para itens de Aprovação de Solicitação de Remanejamento, Saldo "Célula Para" seja maior que zero;
  - Para itens de Remanejamento Direto, Saldo "Célula Para" seja maior que zero;
- d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações organizadas conforme segue.

#### 1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

**UG Emitente** - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome da UG Emitente** - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

*Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.*

## 2. Itens do resultado da pesquisa

**UG Favorecida** - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e descrição do Órgão da UG.

Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF. Os itens localizados serão classificados em ordem crescente de Situação de PF, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto, Vinculação de Pagamento e Mês de Programação.

## 3. Lista de Itens de PF retornados pela pesquisa por UG Favorecida

**[opção: selecionar todos]** - No canto superior de cada lista de itens de cada uma das UGs Favorecidas recuperadas pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção dos itens.

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Marque este campo para selecionar o item da respectiva UG Favorecida, e desmarque-o para desfazer a seleção.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação, do grupo a que o item selecionado pertence, e o campo para informar o Valor a cancelar do respectivo item selecionado são habilitados.*

**Situação** - Código e descrição da Situação de PF do item listado.

**Recurso** - código do Recurso associado à Situação PF.

**Fonte de Recurso** - código da Fonte de Recurso associado ao item de PF.

**Categoria de Gasto** - código da Categoria de Gasto associado ao item de PF.

**Vinculação de Pagamento** - código e descrição da Vinculação de Pagamento associado ao item de PF.

**Mês de Programação** - exibe o mês e ano de programação em que o recurso do item foi recebido.

**Valor a Cancelar** - informe o valor que será cancelado do respectivo item. O valor informado deve ser menor ou igual ao valor do campo Saldo Lib/Transf.

**[Campos Variáveis]** - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência retornados pela pesquisa.

*Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item de recurso financeiro os definir.*

## 4. Totalização do resultado

**Total Liberado/Transferido** - exibe o saldo total dos campos Lib/Transf. para cada grupo de itens UG Favorecida retornada na pesquisa.

*Este campo é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Cancelamento de Liberação ou Transferência Recursos.*

## 5. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

**Proponente 1** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Proponente 2** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Autorizador** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizador" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

## Botões

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

*Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.*

**Incluir ALF** - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

## Próximas Telas

[Personalizar campo Observação do documento ALF](#)

[INCALF - Resumo](#)