

# Manual do Usuário

INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado

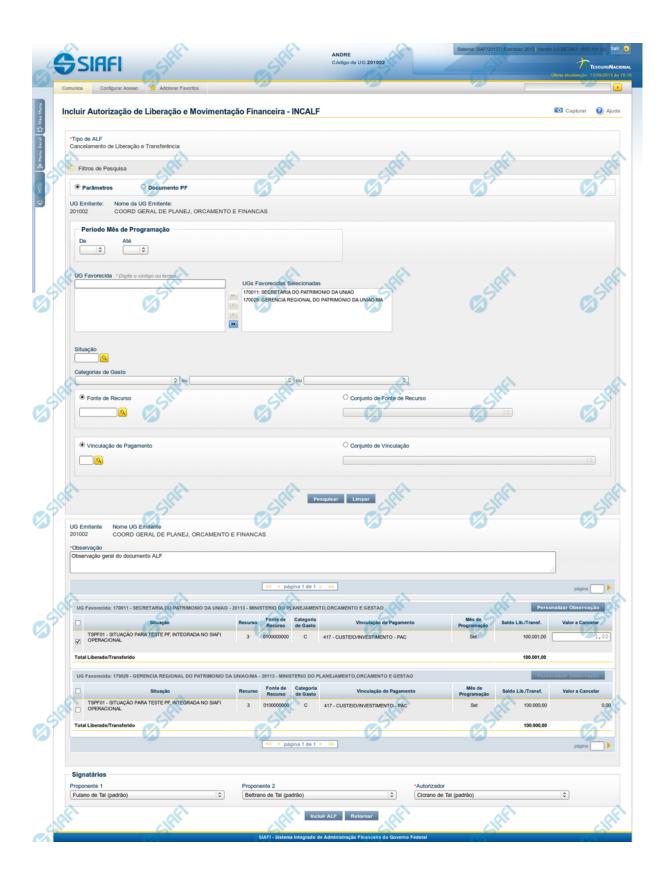
Data e hora de geração: 21/11/2025 03:09



Data e hora de geração: 21/11/2025 03:09

1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf Por Parâmetros - Resultado		;
	1.1 - Personalizar Observação	1
	1.2 - INCALF - Resumo	

1 - INCALF - Cancelamento de Lib./Transf. - Por Parâmetros - Resultado



#### INCALF - ALF de Cancelamento de Liberação e Transferência - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF Cancelamento de Liberação e Transferência e o tipo de pesquisa por Parâmetros.

Os documentos PFs que forem encontrados que atendem os parâmetros de pesquisa são listados abaixo da área de campos de parâmetros e são apresentados numa lista que é agrupada por:

- a. UG Emitente do documento PF associado ao item PF selecionado;
- b. Célula Financeira (Situação com a mesma versão, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto e Vinculação de Pagamento);
- c. Caso haja itens com campos variáveis, eles são listados abaixo da linha do item a que pertencem.
- d. Mês de Programação.

A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.

#### Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Parâmetros

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. Os tipos de Ação PF sejam "Liberação de Recurso Financeiro" ou "Transferência de Recurso Financeiro" ou "Aprovação de Solicitação de Remanejamento" ou "Remanejamento Direto";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Emitente das PFs;
- c. Possua saldo para cancelamento;
  - Para itens de Liberação de Recurso Financeiro, Saldo Liberado seja maior que zero;
  - Para itens de Transferência de Recurso Financeiro, Saldo Transferido seja maior que zero;
  - Para itens de Aprovação de Solicitação de Remanejamento, Saldo "Célula Para" seja maior que zero;
  - Para itens de Remanejamento Direto , Saldo "Célula Para" seja maior que zero;
- d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações organizadas conforme segue.

### 1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

UG Emitente - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome da UG Emitente - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.



Data e hora de geração: 21/11/2025 03:09

#### 2. Itens do resultado da pesquisa

UG Favorecida - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e descrição do Órgão da UG.

Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF. Os itens localizados serão classificados em ordem crescente de Situação de PF, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto, Vinculação de Pagamento e Mês de Programação.

#### 3. Lista de Itens de PF retornados pela pesquisa por UG Favorecida

[opção: selecionar todos] - No canto superior de cada lista de itens de cada uma das UGs Favorecidas recuperadas pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção dos itens.

[opção: selecionar item] - Ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Marque este campo para selecionar o item da respectiva UG Favorecida, e desmarque-o para desfazer a seleção.

Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação, do grupo a que o item selecionado pertence, e o campo para informar o Valor a cancelar do respectivo item selecionado são habilitados.

Situação - Código e descrição da Situação de PF do item listado.

Recurso - código do Recurso associado à Situação PF.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso associado ao item de PF.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto associado ao item de PF.

Vinculação de Pagamento - código e descrição da Vinculação de Pagamento associado ao item de PF.

Mês de Programação - exibe o mês e ano de programação em que o recurso do item foi recebido.

Valor a Cancelar - informe o valor que será cancelado do respectivo item. O valor informado deve ser menor ou igual ao valor do campo Saldo Lib/Transf.

[Campos Variáveis] - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência retornados pela pesquisa.

Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item de recurso financeiro os definir.

### 4. Totalização do resultado

Total Liberado/Transferido - exibe o saldo total dos campos Lib/Transf. para cada grupo de itens UG Favorecida retornada na pesquisa.

Este campo é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Cancelamento de Liberação ou Transferência Recursos.

#### 5. Signatários da ALF



Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

Proponente 1 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Proponente 2 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Autorizador - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizador" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

#### **Botões**

Personalizar Observação - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.

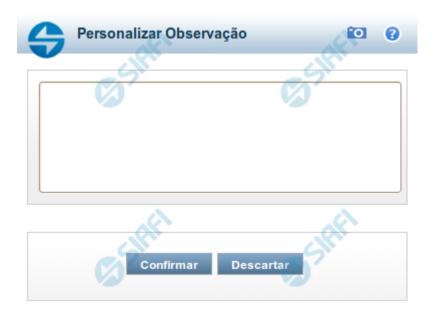
Incluir ALF - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

#### **Próximas Telas**

Personalizar campo Observação do documento ALF INCALF - Resumo

## 1.1 - Personalizar Observação



## Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

### **Campos**

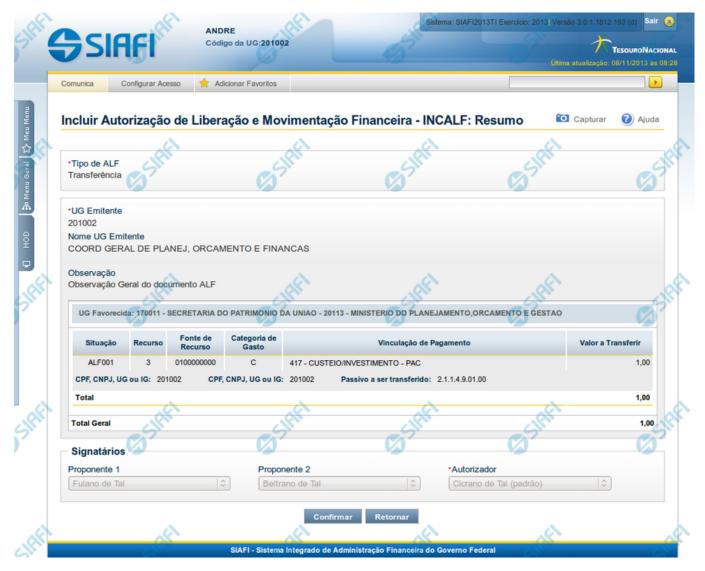
Personalizar Observação - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

### Botões

Confirmar - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

Descartar - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e e fechar o formulário.

### 1.2 - INCALF - Resumo



### **INCALF - Resumo**

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

### Campos

#### 1. Cabeçalho da ALF

Tipo de ALF - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

UG Emitente - código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome UG Emitente - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerado a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

Data Prevista de Liberação - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.

#### 2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

**UG Favorecida** - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respetivos código e nome do órgda Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Com/Sem Limite de Saque - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Número da PF de origem - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.

Cada item informado possui as seguintes informações:

Situação - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Recurso - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

Vinculação de Pagamento - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

Mês de Lib./Transf. - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Mês de Programação - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Valor - valor do item informado na tela anterior.

[Campos Variáveis] - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

De: exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

Para: exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

#### 3. Totalizadores

Total - totalizador dos itens que comporão o mesmo grupo.

Total Geral - totalizador de todos os itens que comporão a ALF.

### 4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

Proponente 1 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1".

Proponente 2 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2".

Autorizador - nome informado para assinar o documento como "Autorizador".

### Botões

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

### **Próximas Telas**

ALF Emitida