



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

INCALF - Liberação de Aprovação - Pesquisa por Documento PF

Data e hora de geração: 04/03/2025 00:18

1 - INCALF - Liberação de Aprovação - Pesquisa por Documento PF	3
1.1 - INCALF - Liberação de Aprovação - por Documento PF - Resultado	6
1.1.1 - Personalizar Observação	11
1.1.2 - INCALF - Resumo	12

1 - INCALF - Liberação de Aprovação - Pesquisa por Documento PF



Sistema: SIAFI2013T1 Exercício: 2013 | Versão 3.0.BETA01.1805.105 (d) Sair

ANDRE
Código da UG:201002

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 17/09/2013 às 15:02

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

Capturar Ajuda

*Tipo de ALF
Liberação de Aprovação

Filtros de Pesquisa

Parâmetros Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS

*UG Emitente do Documento Pesquisado Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado

*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):
2013PF

* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar Limpar

Incluir ALF Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Liberação de Aprovação

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Liberação de Aprovação** (o qual necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que comporão o documento ALF a ser gerado) e o tipo de pesquisa **Documento PF**.

Formulário de Pesquisa de PF por Documento PF

O formulário para pesquisa de itens de PF permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização dos itens a serem incluídos na ALF de Liberação de Aprovação.

Para realizar a pesquisa dos itens de PF cadastrados, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As PFs encontradas são listadas no formulário de resultados da pesquisa que é específico conforme tenha sido selecionada a opção **Parâmetros** ou a opção **Documento PF**.

Esta tela é apresentada quando tiver sido selecionada a opção de pesquisa **Documento PF**.

1. Cabeçalho da tela de pesquisa

Nesta seção, você pode definir como deseja realizar pesquisa dos itens de PF, que pode ser feita de duas formas:

Parâmetros - podem ser informados vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelas dados da célula financeira dos itens recuperados.

Documento PF - permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelo conjunto de dados UG Favorecida + Documento PF recuperados.

Esta página descreve a tela de pesquisa quando a opção "Documento PF" estiver marcada.

2. Formulário de Pesquisa por Documento PF

Quando a opção **Documento PF** tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

UG Emitente - Código da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

Nome da UG Emitente - Título da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com o nome da UG do usuário atual.

UG Emitente do Documento Pesquisado - Código da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. O campo oferece uma opção de pesquisa para facilitar a localização da UG desejada.

Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado - Título da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. Preenchido automaticamente a partir do código da UG informado.

Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s) - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.

Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula) quando quiser pesquisar documentos de numeração alternada ou "-" (traço) quando desejar pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre o número à esquerda do traço e o à direita.

Exemplo:

1) Para pesquisar dois documentos específicos alternados: 000001;000009.

2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive, informe: 000019-000029.

Botões

Pesquisar - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

Limpar - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

Próximas Telas

[INCALF - Liberação de Aprovação - por Documento PF - Resultado](#)

1.1 - INCALF - Liberação de Aprovação - por Documento PF - Resultado

ANDRE
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 3.0.BETA01.1805.105 (d) Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 17/09/2013 às 15:02

Comunica
Configurar Acesso
★ Adicionar Favoritos

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF Capturar Ajudar

***Tipo de ALF**
Liberação de Aprovação

Filtros de Pesquisa

Parâmetros Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

***UG Emitente do Documento Pesquisado** Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado

***Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):**

* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

UG Emitente: 201002 Nome UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS ***Data Prevista de Liberação**:

***Observação**

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número da PF: [170011/2013PF000024](#)

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input checked="" type="checkbox"/>	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF. INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	17/09/2013	10,00	<input type="text" value="1,00"/>
Total Solicitado							10,00	

Signatários

Proponente 1: Proponente 2: ***Autorizador**:

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Liberação de Aprovação - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF **Liberação de Aprovação** e o tipo de pesquisa por **Documento PF**.

A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.

Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Parâmetros

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. A ação PF seja "Solicitação de Recurso Financeiro";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Favorecida das PFs de Solicitação;
- c. Possua valor em aberto a aprovar (Saldo Solicitado seja maior que zero);
- d. A data prevista na Solicitação tem que ser do mês atual ou posterior;
- e. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações classificados em ordem crescente de UG Emitente, Situação, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto, Vinculação de Pagamento e Data Prevista de Liberação e serão agrupados pela UG Emitente e pelo Número da PF de Solicitação de Recurso Financeiro.

1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

UG Emitente - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome da UG Emitente - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.

2. Resultado da pesquisa

UG Favorecida - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e Descrição do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF.

Número da PF: - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.

3. Lista de Itens por UG Favorecida

Para cada grupo UG Favorecida e Número de PF são listados os itens que atendem aos parâmetros da pesquisa, permitindo que alguns ou todos os itens de cada grupo seja selecionado para comporem o Documento ALF a ser incluído.

[opção: selecionar todos] - campo apresentado no canto superior das listas de itens de cada UG Favorecida recuperada pela pesquisa. Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

[opção: selecionar item] - campo apresentado ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa. Marque este campo para selecionar o respectivo item e desmarque-o para desfazer a seleção.

Quando houver pelo menos um item selecionado, o sistema habilita a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos Valor a Cancelar de cada item selecionado.

Situação - código e descrição da Situação de PF do item listado.

Recurso - código do Recurso associado à Situação PF.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso associado ao item de PF.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto associado ao item de PF.

Vinculação de Pagamento - código e descrição da Vinculação de Pagamento associado ao item de PF.

Data de Liberação - exibe a data da previsão de recebimento/liberação do recurso.

Saldo Solicitado - exibe o somatório dos saldos a aprovar para o item de PF listado.

Valor a Aprovar - informe o valor que será aprovado pelo documento ALF para o item da solicitação.

[Campos Variáveis] - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência retornados pela pesquisa.

Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item de recurso financeiro os definir.

4. Totalização do resultado

Total Solicitado - exibe o saldo total dos campos Saldo Solicitado para cada grupo de itens UG Favorecida retornada na pesquisa.

5. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido.

Os campos a serem informados são os seguintes:

Proponente 1 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF de Liberação de Aprovação. Caso já exista signatário Proponente 1 associado ao documento ou caso exista um signatário Proponente 1 padrão, seu nome é apresentado automaticamente no campo.

Proponente 2 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF de Liberação de Aprovação. Caso já exista signatário Proponente 2 associado ao documento ou caso exista um signatário Proponente 2 padrão, seu nome é apresentado automaticamente no campo.

Autorizador - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizadores" para a UG Emitente e para o Tipo ALF de Liberação de Aprovação. Caso já exista signatário Autorizador associado ao documento ou caso exista um signatário Autorizador padrão, seu nome é apresentado automaticamente no campo.

Botões

Personalizar Observação - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.

Incluir ALF - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

Próximas Telas

[Personalizar Observação de Documento ALF](#)

[INCALF - Resumo](#)

1.1.1 - Personalizar Observação



Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

Campos

Personalizar Observação - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

Botões

Confirmar - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

Descartar - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e e fechar o formulário.

1.1.2 - INCALF - Resumo


Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF: Resumo

•Tipo de ALF
Transferência

•UG Emitente
201002
Nome UG Emitente
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

Observação
Observação Geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Transferir
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	1,00
CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002 CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002 Passivo a ser transferido: 2.1.1.4.9.01.00					
Total					1,00
Total Geral					1,00

Signatários

Proponente 1: Fulano de Tal
Proponente 2: Beltrano de Tal
•Autorizador: Cicrano de Tal (padrão)

Confirmar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - Resumo

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

Campos
1. Cabeçalho da ALF

Tipo de ALF - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

UG Emitente - código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome UG Emitente - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerado a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

Data Prevista de Liberação - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.

2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

UG Favorecida - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respectivos código e nome do órgão Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Com/Sem Limite de Saque - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Número da PF de origem - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.

Cada item informado possui as seguintes informações:

Situação - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Recurso - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

Vinculação de Pagamento - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

Mês de Lib./Transf. - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Mês de Programação - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Valor - valor do item informado na tela anterior.

[Campos Variáveis] - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

De: exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

Para: exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

3. Totalizadores

Total - totalizador dos itens que comporão o mesmo grupo.

Total Geral - totalizador de todos os itens que comporão a ALF.

4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

Proponente 1 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1".

Proponente 2 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2".

Autorizador - nome informado para assinar o documento como "Autorizador".

Botões

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

Próximas Telas

[ALF Emitida](#)