



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

INCALF - Liberação de Aprovação - por Documento PF - Resultado

Data e hora de geração: 03/07/2024 14:16

1 - INCALF - Liberação de Aprovação - por Documento PF - Resultado

3

1 - INCALF - Liberação de Aprovação - por Documento PF - Resultado

ANDRE
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 3.0.BETA01.1805.105 (d) Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 17/09/2013 às 15:02

Comunica
Configurar Acesso
★ Adicionar Favoritos

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF Capturar Ajudar

***Tipo de ALF**
Liberação de Aprovação

Filtros de Pesquisa

Parâmetros Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

***UG Emitente do Documento Pesquisado** Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado

***Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):**

* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

UG Emitente: 201002 Nome UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS ***Data Prevista de Liberação**:

***Observação**

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número da PF: [170011/2013PF000024](#)

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input checked="" type="checkbox"/>	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF. INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	17/09/2013	10,00	<input type="text" value="1,00"/>
Total Solicitado							10,00	

Signatários

Proponente 1: Proponente 2: ***Autorizador**:

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Liberação de Aprovação - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF **Liberação de Aprovação** e o tipo de pesquisa por **Documento PF**.

A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.

Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Parâmetros

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. A ação PF seja "Solicitação de Recurso Financeiro";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Favorecida das PFs de Solicitação;
- c. Possua valor em aberto a aprovar (Saldo Solicitado seja maior que zero);
- d. A data prevista na Solicitação tem que ser do mês atual ou posterior;
- e. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações classificados em ordem crescente de UG Emitente, Situação, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto, Vinculação de Pagamento e Data Prevista de Liberação e serão agrupados pela UG Emitente e pelo Número da PF de Solicitação de Recurso Financeiro.

1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

UG Emitente - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome da UG Emitente - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.

2. Resultado da pesquisa

UG Favorecida - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e Descrição do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF.

Número da PF: - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.

3. Lista de Itens por UG Favorecida

Para cada grupo UG Favorecida e Número de PF são listados os itens que atendem aos parâmetros da pesquisa, permitindo que alguns ou todos os itens de cada grupo seja selecionado para comporem o Documento ALF a ser incluído.

[opção: selecionar todos] - campo apresentado no canto superior das listas de itens de cada UG Favorecida recuperada pela pesquisa. Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

[opção: selecionar item] - campo apresentado ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa. Marque este campo para selecionar o respectivo item e desmarque-o para desfazer a seleção.

Quando houver pelo menos um item selecionado, o sistema habilita a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos Valor a Cancelar de cada item selecionado.

Situação - código e descrição da Situação de PF do item listado.

Recurso - código do Recurso associado à Situação PF.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso associado ao item de PF.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto associado ao item de PF.

Vinculação de Pagamento - código e descrição da Vinculação de Pagamento associado ao item de PF.

Data de Liberação - exibe a data da previsão de recebimento/liberação do recurso.

Saldo Solicitado - exibe o somatório dos saldos a aprovar para o item de PF listado.

Valor a Aprovar - informe o valor que será aprovado pelo documento ALF para o item da solicitação.

[Campos Variáveis] - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência retornados pela pesquisa.

Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item de recurso financeiro os definir.

4. Totalização do resultado

Total Solicitado - exibe o saldo total dos campos Saldo Solicitado para cada grupo de itens UG Favorecida retornada na pesquisa.

5. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido.

Os campos a serem informados são os seguintes:

Proponente 1 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF de Liberação de Aprovação. Caso já exista signatário Proponente 1 associado ao documento ou caso exista um signatário Proponente 1 padrão, seu nome é apresentado automaticamente no campo.

Proponente 2 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF de Liberação de Aprovação. Caso já exista signatário Proponente 2 associado ao documento ou caso exista um signatário Proponente 2 padrão, seu nome é apresentado automaticamente no campo.

Autorizador - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizadores" para a UG Emitente e para o Tipo ALF de Liberação de Aprovação. Caso já exista signatário Autorizador associado ao documento ou caso exista um signatário Autorizador padrão, seu nome é apresentado automaticamente no campo.

Botões

Personalizar Observação - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.

Incluir ALF - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

Próximas Telas

[Personalizar Observação de Documento ALF](#)

[INCALF - Resumo](#)