



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**


**INCALF - Liberação de Aprovação - por Documento PF - Resultado**

Data e hora de geração: 03/05/2024 18:42

1 - INCALF - Liberação de Aprovação - por Documento PF - Resultado

3

## **1 - INCALF - Liberação de Aprovação - por Documento PF - Resultado**



**ANDRE**  
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 3.0.BETA01.1805.105 (g) Sair

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar Favoritos

Última atualização: 17/09/2013 às 15:02

### Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

**\*Tipo de ALF**  
Liberação de Aprovação

**Filtros de Pesquisa**

☐ Parâmetros
☒ Documento PF


UG Emitente: 201002    Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS


**\*UG Emitente do Documento Pesquisado**    Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado  
    SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO

**\*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):**

\* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar
Limpar

 Capturar

 Ajuda

UG Emitente: 201002    Nome UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS    **\*Data Prevista de Liberação**

**\*Observação**

« « página 1 de 1 » »

página

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Número da PF: [170011/2013PF000024](#)

<input type="checkbox"/>	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input checked="" type="checkbox"/>	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF. INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	17/09/2013	10,00	<input type="text" value="1,00"/>
<b>Total Solicitado</b>							<b>10,00</b>	

« « página 1 de 1 » »

página

**Signatários**

Proponente 1

Proponente 2

**\*Autorizador**

Incluir ALF
Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## INCALF - ALF de Liberação de Aprovação - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF **Liberação de Aprovação** e o tipo de pesquisa por **Documento PF**.

*A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.*

### Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Parâmetros

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. A ação PF seja "Solicitação de Recurso Financeiro";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Favorecida das PFs de Solicitação;
- c. Possua valor em aberto a aprovar (Saldo Solicitado seja maior que zero);
- d. A data prevista na Solicitação tem que ser do mês atual ou posterior;
- e. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações classificadas em ordem crescente de UG Emitente, Situação, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto, Vinculação de Pagamento e Data Prevista de Liberação e serão agrupados pela UG Emitente e pelo Número da PF de Solicitação de Recurso Financeiro.

#### 1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

**UG Emitente** - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome da UG Emitente** - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

*Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.*

#### 2. Resultado da pesquisa

**UG Favorecida** - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e Descrição do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

*Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF.*

**Número da PF:** - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

*O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.*

### 3. Lista de Itens por UG Favorecida

Para cada grupo UG Favorecida e Número de PF são listados os itens que atendem aos parâmetros da pesquisa, permitindo que alguns ou todos os itens de cada grupo seja selecionado para comporem o Documento ALF a ser incluído.

**[opção: selecionar todos]** - campo apresentado no canto superior das listas de itens de cada UG Favorecida recuperada pela pesquisa. Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

**[opção: selecionar item]** - campo apresentado ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa. Marque este campo para selecionar o respectivo item e desmarque-o para desfazer a seleção.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, o sistema habilita a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos Valor a Cancelar de cada item selecionado.*

**Situação** - código e descrição da Situação de PF do item listado.

**Recurso** - código do Recurso associado à Situação PF.

**Fonte de Recurso** - código da Fonte de Recurso associado ao item de PF.

**Categoria de Gasto** - código da Categoria de Gasto associado ao item de PF.

**Vinculação de Pagamento** - código e descrição da Vinculação de Pagamento associado ao item de PF.

**Data de Liberação** - exibe a data da previsão de recebimento/liberação do recurso.

**Saldo Solicitado** - exibe o somatório dos saldos a aprovar para o item de PF listado.

**Valor a Aprovar** - informe o valor que será aprovado pelo documento ALF para o item da solicitação.

**[Campos Variáveis]** - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência retornados pela pesquisa.

*Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item de recurso financeiro os definir.*

### 4. Totalização do resultado

**Total Solicitado** - exibe o saldo total dos campos Saldo Solicitado para cada grupo de itens UG Favorecida retornada na pesquisa.

### 5. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido.

Os campos a serem informados são os seguintes:

**Proponente 1** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF de Liberação de Aprovação. Caso já exista signatário Proponente 1 associado ao documento ou caso exista um signatário Proponente 1 padrão, seu nome é apresentado automaticamente no campo.

**Proponente 2** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF de Liberação de Aprovação. Caso já exista signatário Proponente 2 associado ao documento ou caso exista um signatário Proponente 2 padrão, seu nome é apresentado automaticamente no campo.

**Autorizador** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizadores" para a UG Emitente e para o Tipo ALF de Liberação de Aprovação. Caso já exista signatário Autorizador associado ao documento ou caso exista um signatário Autorizador padrão, seu nome é apresentado automaticamente no campo.

## Botões

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

*Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.*

**Incluir ALF** - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

## Próximas Telas

[Personalizar Observação de Documento ALF](#)

[INCALF - Resumo](#)