



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**INCALF - ALF de Remanejamento**

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:52

<b>1 - INCALF - ALF de Remanejamento</b>	<b>3</b>
1.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros	6
1.1.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros - Resultado	11
1.1.1.1 - Personalizar Observação	16
1.1.1.2 - INCALF - Resumo	17
1.2 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF	20
1.2.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado	23
1.2.1.1 - Personalizar Observação	27
1.2.1.2 - INCALF - Resumo	28

## **1 - INCALF - ALF de Remanejamento**

ANDRE  
Código da UG:201002

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 3.0.BETA01.1805.111 (d) [Sair](#)

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 19/09/2013 às 09:16

Comunica
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

De Menu Geral
HOD

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

Capturar
Ajuda

Tipo de ALF  
Remanejamento

Filtros de Pesquisa

Parâmetros
Documento PF

UG Emitente: 201002
Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS

Período de Emissão

Período Mês de Liberação/Transferência

UG Favorecida \* Digite o código ou termo

170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO  
170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA

UGs Favorecidas Selecionadas

☐ Somente Sem Limite de Saque

Parâmetros referentes a

Origem (DE)
Destino (PARA)

Situação

Categorias de Gasto

Fonte de Recurso

Conjunto de Fonte de Recurso

Vinculação de Pagamento

Conjunto de Vinculação

Pesquisar
Limpar

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

4

## INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido selecionado no campo Tipo de ALF, apresentado na funcionalidade INCALF, um Tipo de ALF que necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que o compõem.

*São os seguintes os Tipos de ALF que necessitam de pesquisa e seleção de itens de PF para sua composição:*

1. *Cancelamento de Liberação e Transferência*
2. *Devolução*
3. *Liberação de Aprovação*
4. **Remanejamento**

Esta tela permite definir o tipo de pesquisa desejado e fornecer os respectivos parâmetros de busca que facilitarão a localização e seleção dos itens de PF a serem incluídos na ALF a ser criada.

A pesquisa para seleção dos itens de PF pode ser feita de duas formas:

**por Parâmetros:** ao selecionar esta opção de pesquisa, o sistema apresenta um formulário com campos de filtro que permitem a informação de vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF.

*Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item **Pesquisa por Parâmetros**. Esta opção vem marcada por padrão.*

**por Documento PF:** permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF.

*Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item **Pesquisa por Documento PF**.*

### Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

### Próximas Telas

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros](#)

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF](#)

## **1.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros**

**ANDRE**  
Código da UG:201002

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 3.0.BETA01.1805.111 (d) [Sair](#)

**TESOURO NACIONAL**  
Última atualização: 19/09/2013 às 09:16

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

De Menu Geral
HOD

### Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

[Capturar](#) [Ajuda](#)

**\*Tipo de ALF**  
Remanejamento

**Filtros de Pesquisa**

☒ **Parâmetros** ☐ Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS

**Período de Emissão**  
De  Até

**Período Mês de Liberação/Transferência**  
De  Até

**UG Favorecida** \* Digite o código ou termo  
170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO  
170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA

**UGs Favorecidas Selecionadas**

☐ Somente Sem Limite de Saque

Parâmetros referentes a ☐ Origem (DE) ☒ Destino (PARA)

Situação

Categorias de Gasto  ou  ou

☒ **Fonte de Recurso**

☐ Conjunto de Fonte de Recurso

☒ **Vinculação de Pagamento**

☐ Conjunto de Vinculação

Pesquisar Limpar

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Remanejamento** (o qual necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que comporão o documento ALF a ser gerado) e o tipo de pesquisa por **Parâmetros**.

### Formulário de Pesquisa de PF por Parâmetros

O formulário para pesquisa de itens de PF permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização dos itens a serem incluídos no documento ALF a ser gerado.

*Para realizar a pesquisa dos itens de PF cadastrados, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".*

*Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.*

*As PFs encontradas são listadas no formulário de resultados da pesquisa que é específico conforme tenha sido selecionada a opção **Parâmetros** ou a opção **Documento PF**.*

#### 1. Cabeçalho da tela de pesquisa

Nesta seção, você pode definir se deseja realizar a pesquisa dos itens de PF de uma das formas:

**Parâmetros** - podem ser informados vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelos dados da célula financeira dos itens recuperados.

**Documento PF** - permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelo conjunto de dados UG Favorecida + Documento PF recuperados.

Esta página descreve a tela de pesquisa quando a opção "Por Parâmetros" estiver marcada.

#### 2. Pesquisa por Parâmetros

Quando a opção **Parâmetros** tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa apresenta os campos de parâmetros de pesquisa descritos a seguir.

**UG Emitente** - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome da UG Emitente** - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Período de Emissão** - Período para o qual deseja pesquisar as solicitações de remanejamento.

**De** - Data Inicial de pesquisa das solicitações de remanejamento.

**Até** - Data final de pesquisa das solicitações de remanejamento.

**Período Mês de Liberação/Transferência** - Período para o qual deseja pesquisar os itens de Liberação/Transferência.

**De** - Mês inicial de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento.

**Até** - Mês final de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento.



**UG Favorecida** - Código ou parte do título da UG favorecida pela liberação financeira.

O sistema listará no campo UGs Favorecidas Disponíveis (abaixo) todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

**UGs Favorecidas disponíveis** - Lista os códigos e descrições das UGs cadastradas que correspondem aos valores informados no campo UG Favorecida.

O campo é preenchido por padrão com as UGs Emitentes das solicitações pendentes de aprovação no mês corrente pela UG Emitente da ALF.

**UGs Favorecidas Selecionadas** - Lista das UGs selecionadas.

*Para selecionar um ou mais itens da lista:*

1. *na lista da esquerda, clique sobre um dos itens apresentados;*
2. *pressione e mantenha pressionada a tecla CTRL;*
3. *clique sobre os demais itens a serem incluídos na lista à direita (lista de itens selecionados);*
4. *clique no botão "Adicionar à direita".*
5. *Os itens marcados serão adicionados na lista de itens selecionadas, apresentada à direita.*

*Para excluir um ou mais itens da lista:*

1. *na lista da direita, clique sobre um dos itens previamente adicionados;*
2. *pressione e mantenha pressionada a tecla CTRL;*
3. *clique sobre os demais itens a serem excluídos da lista da direita (lista de itens selecionados);*
4. *clique no botão "Adicionar à esquerda".*
5. *Os itens marcados serão eliminados da lista de itens selecionadas e apresentados novamente na lista da esquerda.*

**Somente sem Limite de Saque** - marque este campo se desejar que sejam pesquisadas somente as PFs de Solicitação de Remanejamento que afetem Limite de Saque.

**Parâmetros Referentes a** - Indica se os parâmetros informados devem ser pesquisados no item referente a origem ou ao destino da PF de Solicitação de Remanejamento. Escolha uma das opções:

**Origem (DE)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde à origem do remanejamento.

**Destino (PARA)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde ao destino do remanejamento.

**Situação** - código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Financeira das solicitações de remanejamento. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

**Categorias de Gasto** - informe os valores de Categorias de Gasto que possam compor a Célula Financeira das solicitações de remanejamento desejadas. Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gasto simultaneamente. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gasto informada.

**Fonte de Recurso** - Informe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira das solicitações de remanejamento que deseja pesquisar.

*O campo deve ser preenchido com 10 dígitos numéricos e oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fonte de Recursos a ser pesquisada.*

*Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fonte de Recursos.*

**Conjunto de Fonte de Recurso** - Selecione o Conjunto de Fonte de Recursos que contém as Fontes de Recurso que compõem a Célula Financeira das solicitações de remanejamento desejadas. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

*Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fonte de Recursos informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recurso que compõem o conjunto.*

*Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fonte de Recursos.*

**Vinculação de Pagamento** - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Financeira das solicitações de remanejamento que deseja pesquisar.

*Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.*

*Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.*

**Conjunto de Vinculações** - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Financeira das solicitações de remanejamento desejadas. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.

*Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.*

## Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

## Próximas Telas

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros - Resultado](#)

**1.1.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros - Resultado**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## INCALF - ALF de Remanejamento - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF **Remanejamento** e o tipo de pesquisa por **Parâmetros**.

*A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.*

### Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Parâmetros

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. A ação PF seja "Solicitação de Remanejamento";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Favorecida das PFs de Solicitação;
- c. Possua valor em aberto a aprovar (Saldo Solicitado seja maior que zero);
- d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações classificados em ordem crescente de UG Emitente, Situação, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto e Vinculação de Pagamento e serão agrupados pela UG Emitente e pelo Número da PF de Solicitação de Remanejamento.

#### 1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

**UG Emitente** - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome da UG Emitente** - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

*Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.*

#### 2. Resultado da pesquisa

**UG Favorecida** - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e Descrição do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

*Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF.*

**Número da PF:** - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

*O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.*

### 3. Lista de Itens por UG Favorecida

Para cada grupo UG Favorecida e Número de PF são listados os itens que atendem aos parâmetros da pesquisa, permitindo que alguns ou todos os itens de cada grupo seja selecionado para comporem o Documento ALF a ser incluído.

**[opção: selecionar todos]** - campo apresentado no canto superior das listas de itens de cada UG Favorecida recuperada pela pesquisa. Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

**[opção: selecionar item]** - campo apresentado ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa. Marque este campo para selecionar o respectivo item e desmarque-o para desfazer a seleção.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, o sistema habilita a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos Valor a Cancelar de cada item selecionado.*

Cada item retornado exibe as informações da Célula Financeira de origem e das de destino dos recursos que compõem o remanejamento em duas linhas:

**De:** nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de origem do remanejamento.

**Para:** nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de destino do remanejamento.

Cada linha de origem e de destino é composta pelos seguintes campos:

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Recurso** - exibe o código do associado à Situação que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Mês de Lib./Transf.** - exibe o mês previsto para o remanejamento do recurso.

**Saldo Solicitado** - exibe o valor que será remanejado do item de solicitação.

### 4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

**Proponente 1** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Proponente 2** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Autorizador** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizador" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

## Botões

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

*Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.*

**Incluir ALF** - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

## Próximas Telas

[Personalizar Observação](#)

[INCALF - Resumo](#)

#### 1.1.1.1 - Personalizar Observação



#### Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

#### Campos

**Personalizar Observação** - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

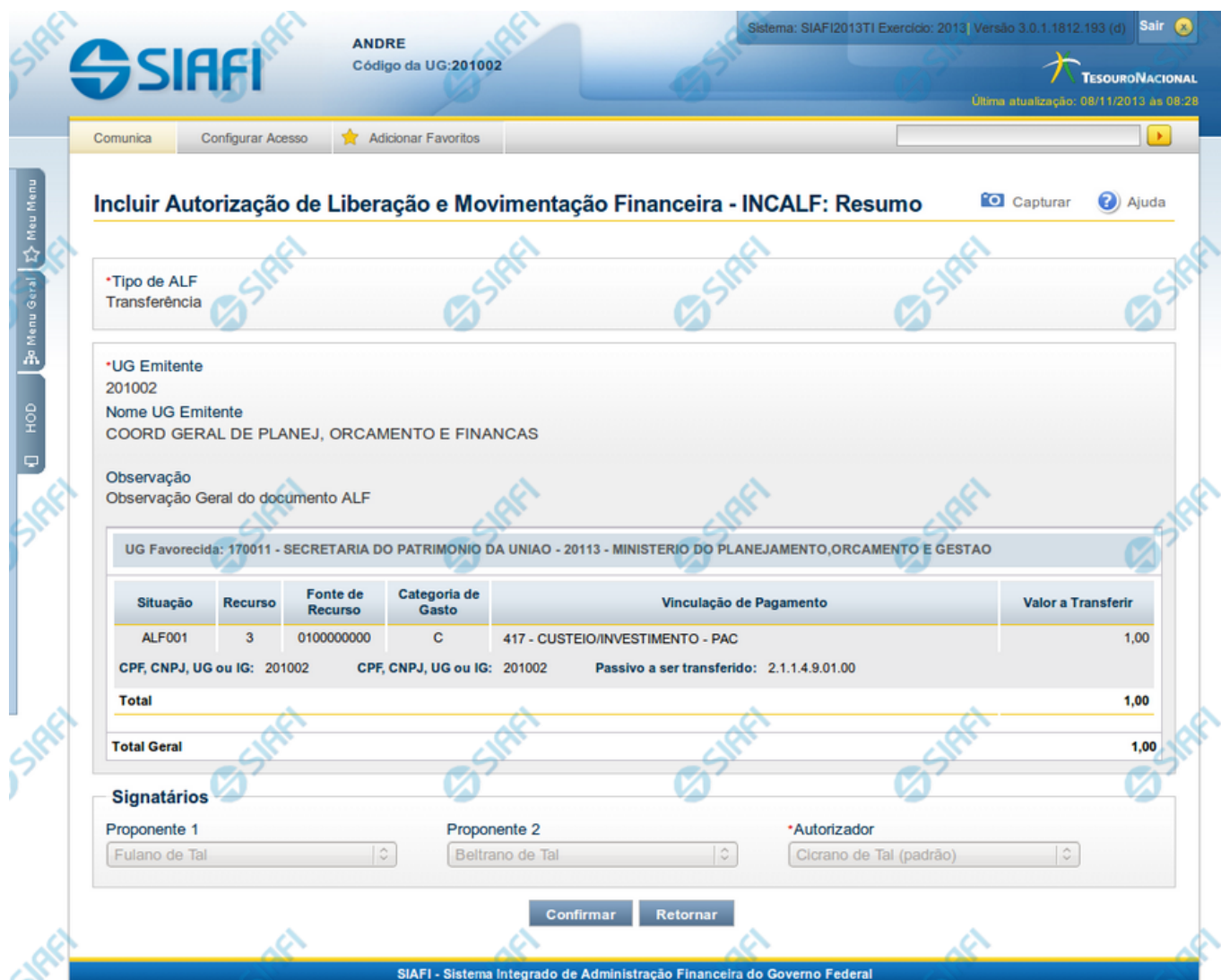
#### Botões

**Confirmar** - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

**Descartar** - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e e fechar o formulário.



### 1.1.1.2 - INCALF - Resumo



**SIAFI** ANDRE Código da UG: 201002 Sistema: SIAFI2013T1 Exercício: 2013 Versão 3.0.1.1812.193 (d) Sair

**Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF: Resumo** Capturar Ajuda

\*Tipo de ALF  
Transferência

\*UG Emitente  
201002  
Nome UG Emitente  
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

Observação  
Observação Geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Transferir
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	1,00
CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002 CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002 Passivo a ser transferido: 2.1.1.4.9.01.00					
<b>Total</b>					<b>1,00</b>
<b>Total Geral</b>					<b>1,00</b>

**Signatários**

Proponente 1: Fulano de Tal  
Proponente 2: Beltrano de Tal  
\*Autorizador: Cicrano de Tal (padrão)

Confirmar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### INCALF - Resumo

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

### Campos

#### 1. Cabeçalho da ALF

**Tipo de ALF** - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

**UG Emitente** - código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome UG Emitente** - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerados a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

**Data Prevista de Liberação** - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.*

## 2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

**UG Favorecida** - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respectivos código e nome do órgão Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

**Com/Sem Limite de Saque** - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.*

**Número da PF de origem** - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

*Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.*

Cada item informado possui as seguintes informações:

**Situação** - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

**Recurso** - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

**Fonte de Recurso** - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

**Categoria de Gasto** - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

**Vinculação de Pagamento** - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

**Mês de Lib./Transf.** - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.*

**Mês de Programação** - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.*

**Valor** - valor do item informado na tela anterior.

**[Campos Variáveis]** - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.*

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

**De:** exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

**Para:** exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

### 3. Totalizadores

**Total** - totalizador dos itens que comporão o mesmo grupo.

**Total Geral** - totalizador de todos os itens que comporão a ALF.

### 4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

**Proponente 1** - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1".

**Proponente 2** - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2".

**Autorizador** - nome informado para assinar o documento como "Autorizador".

### Botões

**Confirmar** - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

### Próximas Telas

[ALF Emitida](#)

## 1.2 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF



**SIAFI** ANDRE  
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 3.0.BETA01.1805.117 (d) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 23/09/2013 às 09:53

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF** Capturar Ajuda

\*Tipo de ALF  
Remanejamento

Filtros de Pesquisa

☐ Parâmetros ☒ Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS

\*UG Emitente do Documento Pesquisado Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado

\*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):  
2013PF

\* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar Limpar

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Remanejamento** (o qual necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que comporão o documento ALF a ser gerado) e o tipo de pesquisa **Documento PF**.

#### Formulário de Pesquisa de PF por Documento PF

O formulário para pesquisa de itens de PF permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização dos itens a serem incluídos na ALF de Remanejamento.

Para realizar a pesquisa dos itens de PF cadastrados, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As PFs encontradas são listadas no formulário de resultados da pesquisa que é específico conforme tenha sido selecionada a opção **Parâmetros** ou a opção **Documento PF**.

Esta tela é apresentada quando tiver sido selecionada a opção de pesquisa **Documento PF**.

## 1. Cabeçalho da tela de pesquisa

Nesta seção, você pode definir como deseja realizar pesquisa dos itens de PF, que pode ser feita de duas formas:

**Parâmetros** - podem ser informados vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelas dados da célula financeira dos itens recuperados.

**Documento PF** - permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelo conjunto de dados UG Favorecida + Documento PF recuperados.

Esta página descreve a tela de pesquisa quando a opção "Documento PF" estiver marcada.

## 2. Formulário de Pesquisa por Documento PF

Quando a opção **Documento PF** tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

**UG Emitente** - Código da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

**Nome da UG Emitente** - Título da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com o nome da UG do usuário atual.

**UG Emitente do Documento Pesquisado** - Código da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. O campo oferece uma opção de pesquisa para facilitar a localização da UG desejada.

**Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado** - Título da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. Preenchido automaticamente a partir do código da UG informado.

**Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s)** - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.

Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula) quando quiser pesquisar documentos de numeração alternada ou "-" (traço) quando desejar pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre o número à esquerda do traço e o à direita.

Exemplo:

1) Para pesquisar dois documentos específicos alternados: 000001;000009.

2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive, informe: 000019-000029.

## Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

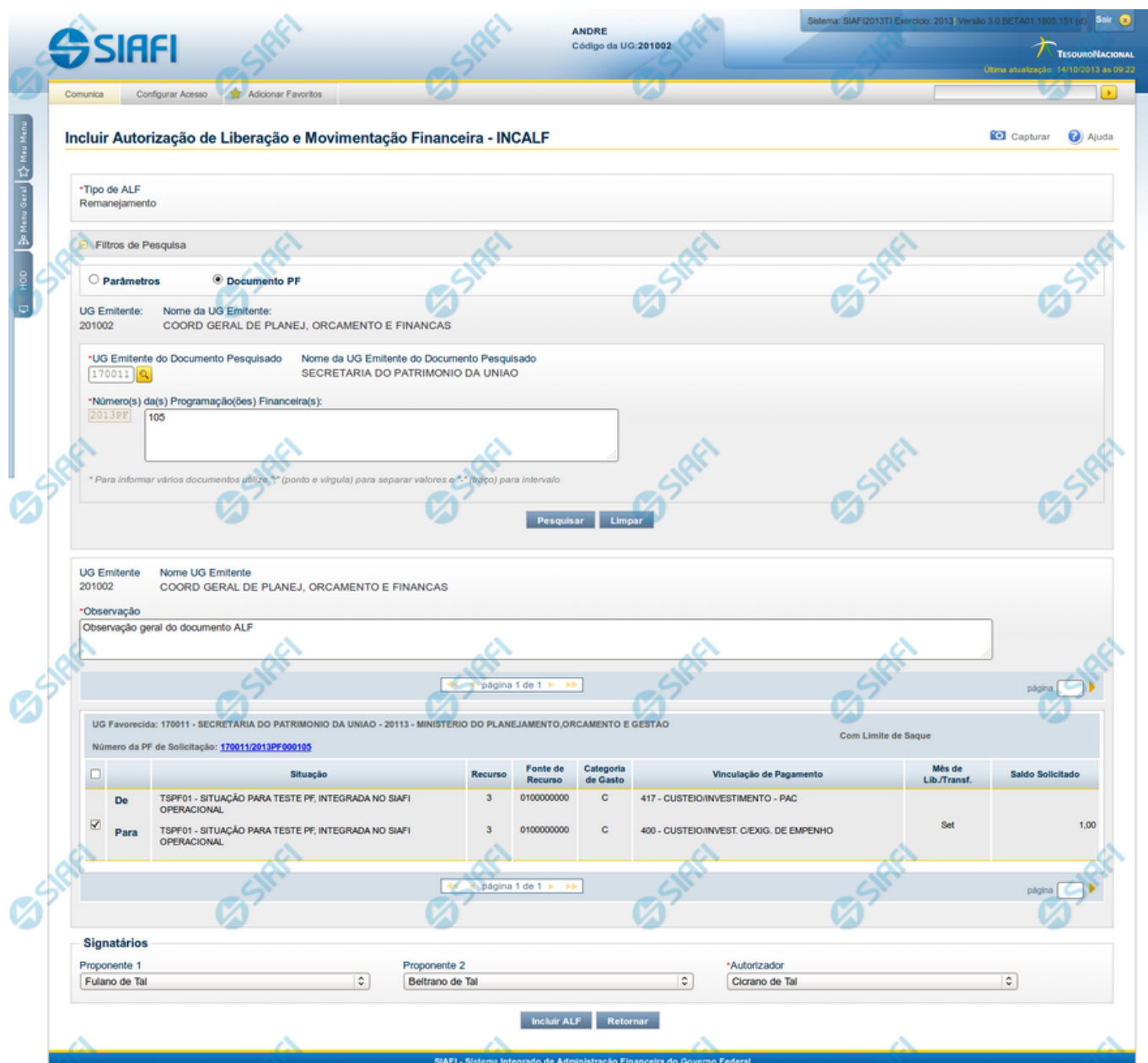
**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

## Próximas Telas

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado](#)

### 1.2.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado



**SIAFI** ANDRE Código da UG: 201002 Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 3.0.BETA01.1905.151 (d) Sair

Comunicação Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF** Capturar Ajuda

\*Tipo de ALF  
Remanejamento

Filtros de Pesquisa

☐ Parâmetros ☒ Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

\*UG Emitente do Documento Pesquisado: 170011 Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO

\*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s): 2013PF 105

\* Para informar vários documentos utilize \*\* (ponto e vírgula) para separar valores e \* (traço) para intervalo

Pesquisar Limpar

UG Emitente: 201002 Nome UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

\*Observação  
Observação geral do documento ALF

página 1 de 1

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO  
Número da PF de Solicitação: 170011/2013PF.900195 Com Limite de Saque

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Lib./Transf.	Saldo Solicitado
De	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC		
Para	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	Set	1,00

página 1 de 1

**Signatários**

Proponente 1: Fulano de Tal Proponente 2: Beltrano de Tal \*Autorizador: Cícrono de Tal

Incluir ALF Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Remanejamento** e o tipo de pesquisa **Documento PF**.

A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção **Pesquisar**.

## Formulário de Resultado da Pesquisa por Documento PF

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. A ação PF seja "Solicitação de Remanejamento";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Favorecida das PFs de Solicitação;
- c. Possua valor em aberto a aprovar (Saldo Solicitado seja maior que zero);
- d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações classificados em ordem crescente de UG Emitente, Situação, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto e Vinculação de Pagamento e serão agrupados pela UG Emitente e pelo Número da PF de Solicitação de Remanejamento.

### 1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

**UG Emitente** - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome da UG Emitente** - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

*Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.*

### 2. Resultado da pesquisa

**UG Favorecida** - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e Descrição do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

*Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF.*

**Número da PF:** - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

*O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.*

### 3. Lista de Itens por UG Favorecida

Para cada grupo UG Favorecida e Número de PF são listados os itens que atendem aos parâmetros da pesquisa, permitindo que alguns ou todos os itens de cada grupo seja selecionado para comporem o Documento ALF a ser incluído.



**[opção: selecionar todos]** - campo apresentado no canto superior das listas de itens de cada UG Favorecida recuperada pela pesquisa. Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

**[opção: selecionar item]** - campo apresentado ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa. Marque este campo para selecionar o respectivo item e desmarque-o para desfazer a seleção.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, o sistema habilita a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos Valor a Cancelar de cada item selecionado.*

Cada item retornado exibe as informações da Célula Financeira de origem e das de destino dos recursos que compõem o remanejamento em duas linhas:

**De:** nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de origem do remanejamento.

**Para:** nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de destino do remanejamento.

Cada linha de origem e de destino é composta pelos seguintes campos:

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Recurso** - exibe o código do associado à Situação que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

**Mês de Lib./Transf.** - exibe o mês previsto para o remanejamento do recurso.

**Saldo Solicitado** - exibe o valor que será remanejado do item de solicitação.

#### 4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

**Proponente 1** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Proponente 2** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

**Autorizador** - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizador" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

#### Botões

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

*Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.*

**Incluir ALF** - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

### Próximas Telas

[Personalizar Observação](#)

[INCALF - Resumo](#)

### 1.2.1.1 - Personalizar Observação



### Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

### Campos

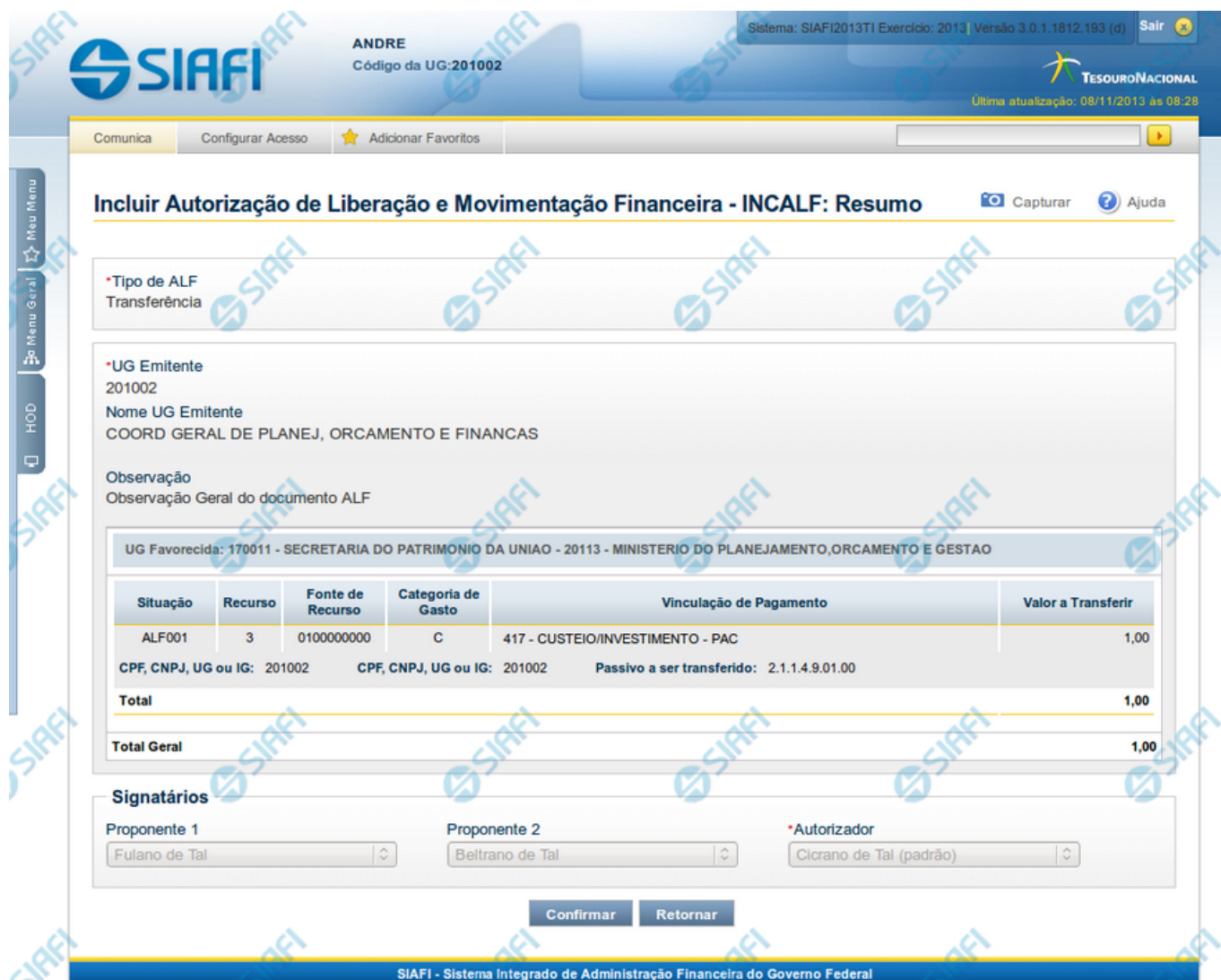
**Personalizar Observação** - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

**Descartar** - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e e fechar o formulário.

### 1.2.1.2 - INCALF - Resumo



**SIAFI** ANDRE  
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013T1 Exercício: 2013 Versão 3.0.1.1812.193 (d) Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 08/11/2013 às 08:28

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF: Resumo** Capturar Ajuda

\*Tipo de ALF  
Transferência

\*UG Emitente  
201002  
Nome UG Emitente  
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

Observação  
Observação Geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Transferir
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	1,00
CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002 CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002 Passivo a ser transferido: 2.1.1.4.9.01.00					
<b>Total</b>					<b>1,00</b>
<b>Total Geral</b>					<b>1,00</b>

**Signatários**

Proponente 1  
Fulano de Tal

Proponente 2  
Beltrano de Tal

\*Autorizador  
Cicrano de Tal (padrão)

Confirmar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### INCALF - Resumo

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

### Campos

#### 1. Cabeçalho da ALF

**Tipo de ALF** - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

**UG Emitente** - código da UG que está emitindo o documento ALF.

**Nome UG Emitente** - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

**Observação** - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerados a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

**Data Prevista de Liberação** - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.*

## 2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

**UG Favorecida** - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respectivos código e nome do órgão Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

**Com/Sem Limite de Saque** - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.*

**Número da PF de origem** - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

*Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.*

Cada item informado possui as seguintes informações:

**Situação** - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

**Recurso** - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

**Fonte de Recurso** - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

**Categoria de Gasto** - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

**Vinculação de Pagamento** - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

**Mês de Lib./Transf.** - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.*

**Mês de Programação** - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.*

**Valor** - valor do item informado na tela anterior.

**[Campos Variáveis]** - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

*Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.*

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

**De:** exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

**Para:** exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

### 3. Totalizadores

**Total** - totalizador dos itens que comporão o mesmo grupo.

**Total Geral** - totalizador de todos os itens que comporão a ALF.

### 4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

**Proponente 1** - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1".

**Proponente 2** - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2".

**Autorizador** - nome informado para assinar o documento como "Autorizador".

### Botões

**Confirmar** - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

### Próximas Telas

[ALF Emitida](#)