



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

INCALF - ALF de Remanejamento

Data e hora de geração: 19/02/2026 10:52

1 - INCALF - ALF de Remanejamento	3
1.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros	6
1.1.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros - Resultado	11
1.1.1.1 - Personalizar Observação	16
1.1.1.2 - INCALF - Resumo	17
1.2 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF	20
1.2.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado	23
1.2.1.1 - Personalizar Observação	27
1.2.1.2 - INCALF - Resumo	28

1 - INCALF - ALF de Remanejamento

SIAFI

ANDRE
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 3.0.BETA01.1805.111 (d) | Sair | 

Última atualização: 19/09/2013 às 09:16

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos | | 

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

 Capturar |  Ajuda

• Tipo de ALF
Remanejamento

Filtros de Pesquisa

Parâmetros **Documento PF**

UG Emitente: Nome da UG Emitente:
201002 COORD GERAL DE PLANEJ., ORCAMENTO E FINANCAS

Período de Emissão
De Até

Período Mês de Liberação/Transferência
De Até

UG Favorecida * Digite o código ou termo

 170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO
 170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA

UGs Favorecidas Selecionadas

Somente Sem Limite de Saque

Parâmetros referentes a **Origem (DE)** **Destino (PARA)**

Situação 

Categorias de Gasto ou ou

Fonte de Recurso Conjunto de Fonte de Recurso
 

Vinculação de Pagamento Conjunto de Vinculação
 

Pesquisar | **Limpar** | **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido selecionado no campo Tipo de ALF, apresentado na funcionalidade INCALF, um Tipo de ALF que necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que o compõem.

São os seguintes os *Tipos de ALF* que necessitam de pesquisa e seleção de itens de PF para sua composição:

1. Cancelamento de Liberação e Transferência
2. Devolução
3. Liberação de Aprovação
4. **Remanejamento**

Esta tela permite definir o tipo de pesquisa desejado e fornecer os respectivos parâmetros de busca que facilitarão a localização e seleção dos itens de PF a serem incluídos na ALF a ser criada.

A pesquisa para seleção dos itens de PF pode ser feita de duas formas:

por Parâmetros: ao selecionar esta opção de pesquisa, o sistema apresenta um formulário com campos de filtro que permitem a informação de vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item Pesquisa por Parâmetros. Esta opção vem marcada por padrão.

por Documento PF: permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item Pesquisa por Documento PF.

Botões

Pesquisar - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

Limpar - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

Próximas Telas

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros](#)

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF](#)

1.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros

SIAFI

ANDRE
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 3.0.BETA01.1805.111 (d) | Sair | 

Última atualização: 19/09/2013 às 09:16

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos | | 

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

 Capturar |  Ajuda

• Tipo de ALF
Remanejamento

Filtros de Pesquisa

Parâmetros **Documento PF**

UG Emitente: Nome da UG Emitente:
201002 COORD GERAL DE PLANEJ., ORCAMENTO E FINANCAS

Período de Emissão
De Até

Período Mês de Liberação/Transferência
De Até

UG Favorecida * Digite o código ou termo
 170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO
 170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA

UGs Favorecidas Selecionadas

Somente Sem Limite de Saque

Parâmetros referentes a **Origem (DE)** **Destino (PARA)**

Situação 

Categorias de Gasto ou ou

Fonte de Recurso Conjunto de Fonte de Recurso
 

Vinculação de Pagamento Conjunto de Vinculação
 

Pesquisar | **Limpar** | **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Remanejamento** (o qual necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que comporão o documento ALF a ser gerado) e o tipo de pesquisa por **Parâmetros**.

Formulário de Pesquisa de PF por Parâmetros

O formulário para pesquisa de itens de PF permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização dos itens a serem incluídos no documento ALF a ser gerado.

Para realizar a pesquisa dos itens de PF cadastrados, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As PFs encontradas são listadas no formulário de resultados da pesquisa que é específico conforme tenha sido selecionada a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.

1. Cabeçalho da tela de pesquisa

Nesta seção, você pode definir se deseja realizar a pesquisa dos itens de PF de uma das formas:

Parâmetros - podem ser informados vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelas dados da célula financeira dos itens recuperados.

Documento PF - permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelo conjunto de dados UG Favorecida + Documento PF recuperados.

Esta página descreve a tela de pesquisa quando a opção "Por Parâmetros" estiver marcada.

2. Pesquisa por Parâmetros

*Quando a opção **Parâmetros** tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa apresenta os campos de parâmetros de pesquisa descritos a seguir.*

UG Emitente - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome da UG Emitente - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Período de Emissão - Período para o qual deseja pesquisar as solicitações de remanejamento.

De - Data Inicial de pesquisa das solicitações de remanejamento.

Até - Data final de pesquisa das solicitações de remanejamento.

Período Mês de Liberação/Transferência - Período para o qual deseja pesquisar os itens de Liberação/Transferência.

De - Mês inicial de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento.

Até - Mês final de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento.

UG Favorecida - Código ou parte do título da UG favorecida pela liberação financeira.

O sistema listará no campo UGs Favorecidas Disponíveis (abaixo) todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

UGs Favorecidas disponíveis - Lista os códigos e descrições das UGs cadastradas que correspondem aos valores informados no campo UG Favorecida.

O campo é preenchido por padrão com as UGs Emitentes das solicitações pendentes de aprovação no mês corrente pela UG Emitente da ALF.

UGs Favorecidas Selecionadas - Lista das UGs selecionadas.

Para selecionar um ou mais itens da lista:

1. na lista da esquerda, clique sobre um dos itens apresentados;
2. pressione e mantenha pressionada a tecla CTRL;
3. clique sobre os demais itens a serem incluídos na lista à direita (lista de itens selecionados);
4. clique no botão "Adicionar à direita".
5. Os itens marcados serão adicionados na lista de itens selecionadas, apresentada à direita.

Para excluir um ou mais itens da lista:

1. na lista da direita, clique sobre um dos itens previamente adicionados;
2. pressione e mantenha pressionada a tecla CTRL;
3. clique sobre os demais itens a serem excluídos da lista da direita (lista de itens selecionados);
4. clique no botão "Adicionar à esquerda".
5. Os itens marcados serão eliminados da lista de itens selecionadas e apresentados novamente na lista da esquerda.

Somente sem Limite de Saque - marque este campo se desejar que sejam pesquisadas somente as PFs de Solicitação de Remanejamento que afetem Limite de Saque.

Parâmetros Referentes a - Indica se os parâmetros informados devem ser pesquisados no item referente a origem ou ao destino da PF de Solicitação de Remanejamento. Escolha uma das opções:

Origem (DE) - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde à origem do remanejamento.

Destino (PARA) - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde ao destino do remanejamento.

Situação - código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Financeira das solicitações de remanejamento. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

Categorias de Gasto - informe os valores de Categorias de Gasto que possam compor a Célula Financeira das solicitações de remanejamento desejadas. Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gasto simultaneamente. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gasto informada.

Fonte de Recurso - Informe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira das solicitações de remanejamento que deseja pesquisar.

O campo deve ser preenchido com 10 dígitos numéricos e oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fonte de Recursos a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fonte de Recursos.

Conjunto de Fonte de Recurso - Selecione o Conjunto de Fonte de Recursos que contém as Fontes de Recurso que compõem a Célula Financeira das solicitações de remanejamento desejadas. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fonte de Recursos informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recurso que compõem o conjunto.

Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fonte de Recursos.

Vinculação de Pagamento - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Financeira das solicitações de remanejamento que deseja pesquisar.

Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.

Conjunto de Vinculações - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Financeira das solicitações de remanejamento desejadas. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.

Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.

Botões

Pesquisar - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

Limpar - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

Próximas Telas

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros - Resultado](#)

1.1.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Parâmetros - Resultado

SIAFI

ANDRE
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013|Exercício: 2013|Versão: 3.0.BETA01.1605.101 (6) Mai

Última atualização: 14/10/2013 às 09:22

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

Parâmetros **Documento PF**

UG Emitente: Nome da UG Emitente:
201002 COORD GERAL DE PLANEJ. ORÇAMENTO E FINANÇAS

Período de Emissão
De _____ Até _____

Período Mês de Liberação/Transferência
De JAN Até SET

UG Favorecida *Digite o código ou termo:
UGs Favorecidas Selecionadas:
170011: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO
170029: GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA

Somente Sem Limite de Saque

Parâmetros referentes a Origem (DE) Destino (PARA)

Situação _____

Categorias de Gasto _____ ou _____ ou _____

Fonte de Recurso _____ Conjunto de Fonte de Recurso _____

Vinculação de Pagamento _____ Conjunto de Vinculação _____

Pesquisar **Limpar**

UG Emitente Nome UG Emitente
201002 COORD GERAL DE PLANEJ. ORÇAMENTO E FINANÇAS

*Observação
Observação geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERO DO PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTAO
Número da PF de Solicitação: 170011/2013PF000105

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Lib./Transf.	Saldo Solicitado
<input type="checkbox"/>	De TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC		
<input checked="" type="checkbox"/>	Para TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	Set	1,00

UG Favorecida: 170029 - GERENCIA REGIONAL DO PATRIMONIO DA UNIAO/MA - 20113 - MINISTERO DO PLANEJAMENTO,ORÇAMENTO E GESTAO
Número da PF de Solicitação: 170029/2013PF000002

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Lib./Transf.	Saldo Solicitado
<input type="checkbox"/>	De TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC		
<input type="checkbox"/>	Para TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	Set	1,00

Signatários

PropONENTE 1: Fulano de Tal
PropONENTE 2: Beltrano de Tal
AUTORIZADOR: Cicrano de Tal

Incluir ALF **Retornar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Remanejamento - Resultado da pesquisa

Esta tela é apresentada após ter sido acionada a opção Pesquisar, na funcionalidade INCALF, para o Tipo de ALF **Remanejamento** e o tipo de pesquisa por **Parâmetros**.

A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.

Formulário de Resultado da Pesquisa de PF por Parâmetros

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. A ação PF seja "Solicitação de Remanejamento";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Favorecida das PFs de Solicitação;
- c. Possua valor em aberto a aprovar (Saldo Solicitado seja maior que zero);
- d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações classificados em ordem crescente de UG Emitente, Situação, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto e Vinculação de Pagamento e serão agrupados pela UG Emitente e pelo Número da PF de Solicitação de Remanejamento.

1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

UG Emitente - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome da UG Emitente - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.

2. Resultado da pesquisa

UG Favorecida - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e Descrição do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF.

Número da PF: - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.

3. Lista de Itens por UG Favorecida

Para cada grupo UG Favorecida e Número de PF são listados os itens que atendem aos parâmetros da pesquisa, permitindo que alguns ou todos os itens de cada grupo seja selecionado para comporem o Documento ALF a ser incluído.

[opção: selecionar todos] - campo apresentado no canto superior das listas de itens de cada UG Favorecida recuperada pela pesquisa. Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

[opção: selecionar item] - campo apresentado ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa. Marque este campo para selecionar o respectivo item e desmarque-o para desfazer a seleção.

Quando houver pelo menos um item selecionado, o sistema habilita a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos Valor a Cancelar de cada item selecionado.

Cada item retornado exibe as informações da Célula Financeira de origem e das de destino dos recursos que compõem o remanejamento em duas linhas:

De: nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de origem do remanejamento.

Para: nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de destino do remanejamento.

Cada linha de origem e de destino é composta pelos seguintes campos:

Situação - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Recurso - exibe o código do associado à Situação que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Fonte de Recurso - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Categorias de Gasto - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Mês de Lib./Transf. - exibe o mês previsto para o remanejamento do recurso.

Saldo Solicitado - exibe o valor que será remanejado do item de solicitação.

4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

Proponente 1 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Proponente 2 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Autorizador - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizador" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Botões

Personalizar Observação - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.

Incluir ALF - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

Próximas Telas

[Personalizar Observação](#)

[INCALF - Resumo](#)

1.1.1.1 - Personalizar Observação



Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

Campos

Personalizar Observação - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

Botões

Confirmar - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

Descartar - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e fechar o formulário.

1.1.1.2 - INCALF - Resumo

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 3.0.1.1812.193 (d) [Sair](#)

Última atualização: 08/11/2013 às 08:28

Comunica [Configurar Acesso](#) [Adicionar Favoritos](#)

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF: Resumo

[Capturar](#) [Ajuda](#)

***Tipo de ALF**
Transferência

***UG Emitente**
201002
Nome UG Emitente
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS

Observação
Observação Geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Transferir
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	1,00
CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002		CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002		Passivo a ser transferido:	2.1.1.4.9.01.00
Total		1,00			
Total Geral		1,00			

Signatários

Proponente 1: Fulano de Tal
Proponente 2: Beltrano de Tal
*Autorizador: Cicrano de Tal (padrão)

[Confirmar](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - Resumo

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

Campos

1. Cabeçalho da ALF

Tipo de ALF - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

UG Emitente - código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome UG Emitente - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerado a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

Data Prevista de Liberação - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.

2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

UG Favorecida - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respectivos código e nome do órgão da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Com/Sem Limite de Saque - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Número da PF de origem - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.

Cada item informado possui as seguintes informações:

Situação - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Recurso - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

Vinculação de Pagamento - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

Mês de Lib./Transf. - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Mês de Programação - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Valor - valor do item informado na tela anterior.

[Campos Variáveis] - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

De: exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

Para: exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

3. Totalizadores

Total - totalizador dos itens que compõem o mesmo grupo.

Total Geral - totalizador de todos os itens que compõem a ALF.

4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

Proponente 1 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1".

Proponente 2 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2".

Autorizador - nome informado para assinar o documento como "Autorizador".

Botões

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

Próximas Telas

[ALF Emitida](#)

1.2 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF



Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

Comunica **Configurar Acesso** **Adicionar Favoritos** **Capturar** **Ajuda**

Tipo de ALF
Re manejamento

Filtros de Pesquisa

Parâmetros **Documento PF**

UG Emitente: Nome da UG Emitente:
201002 COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS

*UG Emitente do Documento Pesquisado Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado

*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):
2013PF

* Para informar vários documentos utilize "," (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar **Limpar**

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Re manejamento** (o qual necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que comporão o documento ALF a ser gerado) e o tipo de pesquisa **Documento PF**.

Formulário de Pesquisa de PF por Documento PF

O formulário para pesquisa de itens de PF permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização dos itens a serem incluídos na ALF de Remanejamento.

Para realizar a pesquisa dos itens de PF cadastrados, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As PFs encontradas são listadas no formulário de resultados da pesquisa que é específico conforme tenha sido selecionada a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.

Esta tela é apresentada quando tiver sido selecionada a opção de pesquisa **Documento PF**.

1. Cabeçalho da tela de pesquisa

Nesta seção, você pode definir como deseja realizar pesquisa dos itens de PF, que pode ser feita de duas formas:

Parâmetros - podem ser informados vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelas células financeiras dos itens recuperados.

Documento PF - permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelo conjunto de dados UG Favorecida + Documento PF recuperados.

Esta página descreve a tela de pesquisa quando a opção "Documento PF" estiver marcada.

2. Formulário de Pesquisa por Documento PF

Quando a opção **Documento PF** tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

UG Emitente - Código da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

Nome da UG Emitente - Título da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com o nome da UG do usuário atual.

UG Emitente do Documento Pesquisado - Código da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. O campo oferece uma opção de pesquisa para facilitar a localização da UG desejada.

Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado - Título da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. Preenchido automaticamente a partir do código da UG informado.

Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s) - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.

Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula) quando quiser pesquisar documentos de numeração alternada ou "-" (traço) quando desejar pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre o número à esquerda do traço e o à direita.

Exemplo:

1) Para pesquisar dois documentos específicos alternados: 000001;000009.

2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive, informe: 000019-000029.

Botões

Pesquisar - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

Limpar - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

Próximas Telas

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado](#)

1.2.1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado

SIAFI

ANDRE
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013|Exercício: 2013 | Versão: 3.0.BETA01.1805.151 (d) Sair

Última atualização: 14/10/2013 às 09:22

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

*Tipo de ALF
Remanejamento

Filtros de Pesquisa

Parâmetros Documento PF

UG Emitente: Nome da UG Emitente:
201002 COORD GERAL DE PLANEJ., ORCAMENTO E FINANÇAS

*UG Emitente do Documento Pesquisado Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado
170011 SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO

*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):
2013PF 105

* Para informar vários documentos utilize, "," (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar Limpar

UG Emitente Nome UG Emitente
201002 COORD GERAL DE PLANEJ., ORCAMENTO E FINANÇAS

Observação
Observação geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

Número da PF de Solicitação: 170011/2013PF900105 Com Limite de Saque

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Lib./Transf.	Saldo Solicitado
<input type="checkbox"/> De	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC		
<input checked="" type="checkbox"/> Para	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	Set	1,00

Signatários

Proponente 1 Fulano de Tal

Proponente 2 Beltrano de Tal

Autorizador Cirano de Tal

Incluir ALF Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Remanejamento** e o tipo de pesquisa **Documento PF**.

A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.

Formulário de Resultado da Pesquisa por Documento PF

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. A ação PF seja "Solicitação de Remanejamento";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Favorecida das PFs de Solicitação;
- c. Possua valor em aberto a aprovar (Saldo Solicitado seja maior que zero);
- d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações classificados em ordem crescente de UG Emitente, Situação, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto e Vinculação de Pagamento e serão agrupados pela UG Emitente e pelo Número da PF de Solicitação de Remanejamento.

1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

UG Emitente - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome da UG Emitente - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.

2. Resultado da pesquisa

UG Favorecida - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e Descrição do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF.

Número da PF: - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.

3. Lista de Itens por UG Favorecida

Para cada grupo UG Favorecida e Número de PF são listados os itens que atendem aos parâmetros da pesquisa, permitindo que alguns ou todos os itens de cada grupo seja selecionado para comporem o Documento ALF a ser incluído.

[opção: selecionar todos] - campo apresentado no canto superior das listas de itens de cada UG Favorecida recuperada pela pesquisa. Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

[opção: selecionar item] - campo apresentado ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa. Marque este campo para selecionar o respectivo item e desmarque-o para desfazer a seleção.

Quando houver pelo menos um item selecionado, o sistema habilita a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos Valor a Cancelar de cada item selecionado.

Cada item retornado exibe as informações da Célula Financeira de origem e das de destino dos recursos que compõem o remanejamento em duas linhas:

De: nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de origem do remanejamento.

Para: nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de destino do remanejamento.

Cada linha de origem e de destino é composta pelos seguintes campos:

Situação - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Recurso - exibe o código do associado à Situação que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Fonte de Recurso - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Categorias de Gasto - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Mês de Lib./Transf. - exibe o mês previsto para o remanejamento do recurso.

Saldo Solicitado - exibe o valor que será remanejado do item de solicitação.

4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

Proponente 1 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Proponente 2 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Autorizador - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizador" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Botões

Personalizar Observação - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.

Incluir ALF - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

Próximas Telas

[Personalizar Observação](#)

[INCALF - Resumo](#)

1.2.1.1 - Personalizar Observação



Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

Campos

Personalizar Observação - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

Botões

Confirmar - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

Descartar - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e fechar o formulário.

1.2.1.2 - INCALF - Resumo

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 3.0.1.1812.193 (d) [Sair](#)

Última atualização: 08/11/2013 às 08:28

Comunica [Configurar Acesso](#) [Adicionar Favoritos](#)

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF: Resumo

[Capturar](#) [Ajuda](#)

***Tipo de ALF**
Transferência

***UG Emitente**
201002
Nome UG Emitente
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS

Observação
Observação Geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO,ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Transferir
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	1,00
CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002		CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002		Passivo a ser transferido:	2.1.1.4.9.01.00
Total		1,00			
Total Geral		1,00			

Signatários

Proponente 1: Fulano de Tal
Proponente 2: Beltrano de Tal
*Autorizador: Cicrano de Tal (padrão)

[Confirmar](#) [Retornar](#)

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - Resumo

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

Campos

1. Cabeçalho da ALF

Tipo de ALF - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

UG Emitente - código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome UG Emitente - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerado a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

Data Prevista de Liberação - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.

2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

UG Favorecida - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respectivos código e nome do órgão da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Com/Sem Limite de Saque - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Número da PF de origem - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.

Cada item informado possui as seguintes informações:

Situação - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Recurso - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

Vinculação de Pagamento - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

Mês de Lib./Transf. - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Mês de Programação - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Valor - valor do item informado na tela anterior.

[Campos Variáveis] - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

De: exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

Para: exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

3. Totalizadores

Total - totalizador dos itens que compõem o mesmo grupo.

Total Geral - totalizador de todos os itens que compõem a ALF.

4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

Proponente 1 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1".

Proponente 2 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2".

Autorizador - nome informado para assinar o documento como "Autorizador".

Botões

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

Próximas Telas

[ALF Emitida](#)