



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF**

Data e hora de geração: 12/05/2025 14:46

1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF

3

## 1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 3.0.BETA01.1805.117 (d) | Sair

ANDRE  
Código da UG: 201002

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 23/09/2013 às 09:53

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

**Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF** | Capturar | Ajuda

\*Tipo de ALF  
Remanejamento

Filtros de Pesquisa

☐ Parâmetros ☒ Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANCAS

\*UG Emitente do Documento Pesquisado Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado

\*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):  
2013PF

\* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar Limpar

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Remanejamento** (o qual necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que comporão o documento ALF a ser gerado) e o tipo de pesquisa **Documento PF**.

### Formulário de Pesquisa de PF por Documento PF

O formulário para pesquisa de itens de PF permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização dos itens a serem incluídos na ALF de Remanejamento.

Para realizar a pesquisa dos itens de PF cadastrados, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As PFs encontradas são listadas no formulário de resultados da pesquisa que é específico conforme tenha sido selecionada a opção **Parâmetros** ou a opção **Documento PF**.

Esta tela é apresentada quando tiver sido selecionada a opção de pesquisa **Documento PF**.

## 1. Cabeçalho da tela de pesquisa

Nesta seção, você pode definir como deseja realizar pesquisa dos itens de PF, que pode ser feita de duas formas:

**Parâmetros** - podem ser informados vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelas dados da célula financeira dos itens recuperados.

**Documento PF** - permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelo conjunto de dados UG Favorecida + Documento PF recuperados.

Esta página descreve a tela de pesquisa quando a opção "Documento PF" estiver marcada.

## 2. Formulário de Pesquisa por Documento PF

Quando a opção **Documento PF** tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

**UG Emitente** - Código da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

**Nome da UG Emitente** - Título da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com o nome da UG do usuário atual.

**UG Emitente do Documento Pesquisado** - Código da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. O campo oferece uma opção de pesquisa para facilitar a localização da UG desejada.

**Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado** - Título da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. Preenchido automaticamente a partir do código da UG informado.

**Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s)** - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.

Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula) quando quiser pesquisar documentos de numeração alternada ou "-" (traço) quando desejar pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre o número à esquerda do traço e o à direita.

Exemplo:

1) Para pesquisar dois documentos específicos alternados: 000001;000009.

2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive, informe: 000019-000029.

## Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

**Retornar** - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

## Próximas Telas

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado](#)