



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF

Data e hora de geração: 23/11/2024 08:02

1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF

3

1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF



Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 | Versão 3.0.BETA01.1805.117 (d) Sair

ANDRE
Código da UG:201002

Última atualização: 23/09/2013 às 09:53

Comunica | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF

Capturar | Ajuda

*Tipo de ALF
Remanejamento

Filtros de Pesquisa

Parâmetros Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

*UG Emitente do Documento Pesquisado Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado

*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):
2013PF

* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar | Limpar

Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Remanejamento** (o qual necessita de pesquisa e seleção dos itens de PF que comporão o documento ALF a ser gerado) e o tipo de pesquisa **Documento PF**.

Formulário de Pesquisa de PF por Documento PF

O formulário para pesquisa de itens de PF permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização dos itens a serem incluídos na ALF de Remanejamento.

Para realizar a pesquisa dos itens de PF cadastrados, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As PFs encontradas são listadas no formulário de resultados da pesquisa que é específico conforme tenha sido selecionada a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.

Esta tela é apresentada quando tiver sido selecionada a opção de pesquisa **Documento PF**.

1. Cabeçalho da tela de pesquisa

Nesta seção, você pode definir como deseja realizar pesquisa dos itens de PF, que pode ser feita de duas formas:

Parâmetros - podem ser informados vários parâmetros que permitem pesquisas mais genéricas. Marque este campo caso deseje informar parâmetros gerais de pesquisa ou quando não possuir o número do Documento PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelas dados da célula financeira dos itens recuperados.

Documento PF - permite que a pesquisa seja feita diretamente a partir da informação dos números de um ou mais documentos de Programação Financeira. Marque este campo quando possuir o número do(s) documento(s) PF que contém os itens a serem incluídos na ALF. O resultado desta pesquisa será agrupado pelo conjunto de dados UG Favorecida + Documento PF recuperados.

Esta página descreve a tela de pesquisa quando a opção "Documento PF" estiver marcada.

2. Formulário de Pesquisa por Documento PF

Quando a opção **Documento PF** tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

UG Emitente - Código da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

Nome da UG Emitente - Título da UG Emitente do documento ALF a ser gerado. O campo vem preenchido com o nome da UG do usuário atual.

UG Emitente do Documento Pesquisado - Código da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. O campo oferece uma opção de pesquisa para facilitar a localização da UG desejada.

Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado - Título da UG Emitente do documento que contém os itens de PF desejados. Preenchido automaticamente a partir do código da UG informado.

Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s) - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.

Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula) quando quiser pesquisar documentos de numeração alternada ou "-" (traço) quando desejar pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre o número à esquerda do traço e o à direita.

Exemplo:

1) Para pesquisar dois documentos específicos alternados: 000001;000009.

2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive, informe: 000019-000029.

Botões

Pesquisar - Clique neste botão para que o sistema localize os documentos PF que atendem aos parâmetros de pesquisa informados.

Limpar - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a página de seleção do Tipo de ALF. Esta ação vai limpar os valores informados nos campos de parâmetros de pesquisa.

Próximas Telas

[INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado](#)