



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado

Data e hora de geração: 03/07/2024 14:28

1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado	3
1.1 - Personalizar Observação	7
1.2 - INCALF - Resumo	8

1 - INCALF - Remanejamento - Pesquisa por Documento PF - Resultado

SIAFI ANDRE Código da UG: 201002 Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 3.0.BETA01.1905.151 (j) Sair

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF Capturar Ajuda

*Tipo de ALF: Remanejamento

Filtros de Pesquisa: Parâmetros Documento PF

UG Emitente: 201002 Nome da UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

*UG Emitente do Documento Pesquisado: 170011 Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado: SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO

*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s): 2013PF 105

UG Emitente: 201002 Nome UG Emitente: COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

*Observação: Observação geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO Com Limite de Saque

Número da PF de Solicitação: 170011/2013PF000193

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Lib./Transf.	Saldo Solicitado
<input type="checkbox"/>	De TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC		
<input checked="" type="checkbox"/>	Para TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST C/EXIG. DE EMPENHO	Set	1,00

Signatários

Proponente 1: Fulano de Tal Proponente 2: Beltrano de Tal *Autorizador: Cicrano de Tal

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - ALF de Remanejamento

Esta tela é apresentada após ter sido informado, na funcionalidade INCALF, o Tipo de ALF **Remanejamento** e o tipo de pesquisa **Documento PF**.

A qualquer momento é possível refazer a pesquisa, bastando preencher novamente os campos de parâmetros apresentadas na área superior da tela e acionar a opção Pesquisar.

Formulário de Resultado da Pesquisa por Documento PF

Serão apresentados na lista de resultados da pesquisa todos os os itens de PF que satisfaçam as seguintes condições:

- a. A ação PF seja "Solicitação de Remanejamento";
- b. A UG Emitente da ALF seja igual à UG Favorecida das PFs de Solicitação;
- c. Possua valor em aberto a aprovar (Saldo Solicitado seja maior que zero);
- d. Atendam aos demais filtros informados na pesquisa.

O resultado da pesquisa é apresentado numa área da tela que fica abaixo do formulário de parâmetros de pesquisa e apresentará as informações classificadas em ordem crescente de UG Emitente, Situação, Fonte de Recurso, Categoria de Gasto e Vinculação de Pagamento e serão agrupados pela UG Emitente e pelo Número da PF de Solicitação de Remanejamento.

1. Cabeçalho do resultado da pesquisa

UG Emitente - Código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome da UG Emitente - Nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - Texto informado pelo usuário que vai ser para preencher o documento ALF a ser emitido para a(s) PF(s) selecionada(s).

Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.

2. Resultado da pesquisa

UG Favorecida - Código e Descrição da UG que será favorecida da ALF e Código e Descrição do Órgão a que pertence a UG Favorecida.

Para cada UG Favorecida encontrada, serão listados itens de PF que podem ser selecionados individualmente para compor o documento ALF.

Número da PF: - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.

3. Lista de Itens por UG Favorecida

Para cada grupo UG Favorecida e Número de PF são listados os itens que atendem aos parâmetros da pesquisa, permitindo que alguns ou todos os itens de cada grupo seja selecionado para comporem o Documento ALF a ser incluído.

[opção: selecionar todos] - campo apresentado no canto superior das listas de itens de cada UG Favorecida recuperada pela pesquisa. Marque este campo para selecionar todos os itens de PF da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção de todos os itens.

[opção: selecionar item] - campo apresentado ao lado de cada item de PF recuperado pela pesquisa. Marque este campo para selecionar o respectivo item e desmarque-o para desfazer a seleção.

Quando houver pelo menos um item selecionado, o sistema habilita a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos Valor a Cancelar de cada item selecionado.

Cada item retornado exibe as informações da Célula Financeira de origem e das de destino dos recursos que compõem o remanejamento em duas linhas:

De: nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de origem do remanejamento.

Para: nesta linha são informados os dados da Célula Financeira de destino do remanejamento.

Cada linha de origem e de destino é composta pelos seguintes campos:

Situação - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Recurso - exibe o código do associado à Situação que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Fonte de Recurso - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Categorias de Gasto - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do remanejamento.

Mês de Lib./Transf. - exibe o mês previsto para o remanejamento do recurso.

Saldo Solicitado - exibe o valor que será remanejado do item de solicitação.

4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados campos em que devem ser informados os signatários do documento ALF, os quais são responsáveis pelas informações do documento ALF a ser emitido e pela autorização de liberação/movimentação dos recursos financeiros nele contidos.

Os campos a serem informados são os seguintes:

Proponente 1 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 1" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Proponente 2 - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Proponente 2" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Autorizador - apresenta uma lista com os nomes dos signatários cadastrados como "Autorizador" para a UG Emitente e para o Tipo ALF no módulo Dados de Apoio.

Botões

Personalizar Observação - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.

Incluir ALF - Clique neste botão para prosseguir com a criação do documento ALF. Após ser acionada, esta opção exibe o resumo dos itens de PF selecionados para comporem o documento ALF.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção de Tipo de ALF a ser criado, limpando todos os resultados da pesquisa atual.

Próximas Telas

[Personalizar Observação](#)

[INCALF - Resumo](#)

1.1 - Personalizar Observação



Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

Campos

Personalizar Observação - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

Botões

Confirmar - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

Descartar - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e e fechar o formulário.

1.2 - INCALF - Resumo

SIAFI ANDRE
Código da UG: 201002

Sistema: SIAFI2013TI Exercício: 2013 Versão 3.0.1.1812.193 (d) Sair

TESOURO NACIONAL
Última atualização: 08/11/2013 às 08:28

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

Incluir Autorização de Liberação e Movimentação Financeira - INCALF: Resumo

Capturar Ajuda

*Tipo de ALF
Transferência

*UG Emitente
201002
Nome UG Emitente
COORD GERAL DE PLANEJ, ORCAMENTO E FINANÇAS

Observação
Observação Geral do documento ALF

UG Favorecida: 170011 - SECRETARIA DO PATRIMONIO DA UNIAO - 20113 - MINISTERIO DO PLANEJAMENTO, ORCAMENTO E GESTAO

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Valor a Transferir
ALF001	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	1,00
CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002 CPF, CNPJ, UG ou IG: 201002 Passivo a ser transferido: 2.1.1.4.9.01.00					
Total					1,00
Total Geral					1,00

Signatários

Proponente 1: Fulano de Tal
Proponente 2: Beltrano de Tal
*Autorizador: Cicrano de Tal (padrão)

Confirmar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

INCALF - Resumo

Esta tela é apresentada após o usuário ter informado os itens que compõem a ALF. Seu objetivo é que o usuário confirme os dados informados antes da geração efetiva do documento ALF.

Campos

1. Cabeçalho da ALF

Tipo de ALF - nome do tipo de ALF selecionado na funcionalidade INCALF.

UG Emitente - código da UG que está emitindo o documento ALF.

Nome UG Emitente - nome da UG que está emitindo o documento ALF.

Observação - exibe os dados relevantes para a composição dos documentos SIAFI que serão gerado a partir do documento ALF no sistema, conforme informados pelo usuário.

Data Prevista de Liberação - exibe a data prevista para liberação do documento ALF a ser gerado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Liberação de Aprovação e Liberação de Aprovação Direta.

2. Lista de Itens informados

Cada grupo de itens informados possui as seguintes informações:

UG Favorecida - código e nome da UG Favorecida da ALF com o respectivos código e nome do órgda Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Com/Sem Limite de Saque - exibe "Com Limite de Saque" quando tiver sido marcado o campo para inclusão somente de Situações Contábeis que afetem o limite de saque e e exibe "Sem Limite de Saque" caso contrário.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Número da PF de origem - Número do documento PF informado pelo usuário para formar o grupo.

Este campo somente se aplica se o usuário tenha informado um documento PF específico para compor o grupo.

Cada item informado possui as seguintes informações:

Situação - código da Situação contábil que compõe a Célula Financeira do item.

Recurso - código do Recurso relacionado à Situação selecionada.

Fonte de Recurso - código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Financeira do item.

Categoria de Gasto - código da Categoria de Gasto que compõe a Célula Financeira do item.

Vinculação de Pagamento - código da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Financeira do item.

Mês de Lib./Transf. - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Remanejamento e Remanejamento Direto.

Mês de Programação - mês de liberação/transferência do recurso do item informado.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Valor - valor do item informado na tela anterior.

[Campos Variáveis] - apresenta um conjunto de campos configurados e preenchidos conforme tenha sido definido para a Situação informada para o item.

Este campo somente se aplica aos tipos de ALF Transferência, Devolução e Cancelamento de Liberação e Transferência.

Caso o tipo de ALF seja Remanejamento ou Remanejamento Direto, são apresentadas duas linhas:

De: exibe os dados da Célula Financeira de origem dos recursos financeiros;

Para: exibe os dados da Célula Financeira de destino dos recursos financeiros.

3. Totalizadores

Total - totalizador dos itens que comporão o mesmo grupo.

Total Geral - totalizador de todos os itens que comporão a ALF.

4. Signatários da ALF

Nesta área são apresentados os nomes dos signatários selecionados para o documento ALF a ser emitido.

Proponente 1 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 1".

Proponente 2 - nome informado para assinar o documento como "Proponente 2".

Autorizador - nome informado para assinar o documento como "Autorizador".

Botões

Confirmar - Clique neste botão para confirmar a criação e iniciar o registro do documento ALF no sistema.

Retornar - Clique neste botão para retornar para a tela de seleção dos itens que compõem o documento ALF.

Próximas Telas

[ALF Emitida](#)