



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Consultar Programação Financeira - CONPROFIN**

Data e hora de geração: 24/01/2022 19:48

1 - Consultar Programação Financeira - CONPROFIN

3

# 1 - Consultar Programação Financeira - CONPROFIN

**SIAFI** ANDRE Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI(2013TI Exercício: 2013 Versão: 2.3.1727.236) Sair

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Consultar Programação Financeira - CONPROFIN** Capturar Ajuda

**Filtros de Pesquisa**

Ação: Solicitação de Remanejamento

Período de emissão: De [ ] Até [ ]

Parâmetros  Documento PF

Período Mês de Programação: De [ ] Até [ ]

UG Emitente \* Digite o código ou termo [ ] UGs Emitentes Selecionadas [ ]

UG Favorecida \* Digite o código ou termo [ ] UGs Favorecidas Selecionadas [ ]

Somente Sem Limite de Saque  Somente Programações com Saldo

Parâmetros referentes a  Origem (DE)  Destino (PARA)

Situação [ ]

Categorias de Gasto [ ] ou [ ] ou [ ]

Fonte de Recurso [ ]  Conjunto de Fonte de Recurso [ ]

Vinculação de Pagamento [ ]  Conjunto de Vinculação [ ]

Pesquisar Limpar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Consultar Programação Financeira

O acesso a esse formulário pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CONPROFIN.

Esse formulário permite informar os parâmetros de pesquisa que o permitirão localizar registros de Programações Financeiras existentes no sistema.

O formulário é apresentado com uma configuração diferente dependendo de dois fatores:

1. de ter sido selecionada a opção Parâmetros (opção padrão) ou a opção Documento PF; e
2. de qual valor foi selecionado no campo Ação.

A partir do resultado obtido, é possível o detalhamento da Programação Financeira retornada, além da realização das Ações permitidas à PF detalhada.

Nesse formulário, o usuário poderá consultar as Programações Financeiras registradas para cada tipo de Ação, informando ainda o período de emissão das mesmas e também deverá escolher se deseja pesquisar informando diversos parâmetros de pesquisa ou informando um documento PF específico.

## Filtros

A consulta é apresentada, por padrão, com a opção Parâmetros selecionada.

*No momento em que a opção Parâmetros for trocada pela opção Documento PF, o conjunto de campos de filtros apresentados para a consulta é reconfigurado.*

*Para consultar as Programações Financeiras cadastradas, preencha os campos de filtro e clique no botão "Pesquisar".*

*Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.*

*O resultado da consulta é apresentado com uma configuração diferente, dependendo do valor informado para o campo Ação e se foi selecionada a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.*

## Campos de Parâmetros

**Ação** - Informe o tipo de Ação correspondente à etapa do processo de Programação Financeira que você deseja pesquisar.

*Este campo é obrigatório caso a opção Parâmetros esteja selecionada.*

*Dependendo do tipo de Ação escolhido também são reconfigurados os demais campos de parâmetros de filtro apresentados.*

**Período de Emissão** - Informe o período de emissão das Programações Financeiras que deseja pesquisar nos campos a seguir:

**De** - informa a data inicial a partir do qual as Programações Financeiras são pesquisadas;

**Até** - informa a data final até a qual as Programações Financeiras são pesquisadas.

**Parâmetros** - marque esta opção caso deseje informar parâmetros detalhados para localizar as Programações Financeiras.

*Esta opção vem marcada por padrão. Ao selecioná-la, o formulário de consulta é configurado conforme descrito no item (1).*

**Documento PF** - marque esta opção caso deseje pesquisar por documentos de Programação Financeira específicos.

*Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é reconfigurado conforme descrito no item (2).*

## 1) Campos de pesquisa com a opção Parâmetros selecionada

**Período de Programação** - Informe o período de programação das Programações Financeiras que deseja pesquisar, nos campos a seguir:

**De** - informe a data inicial de Programação dos registros que devem ser pesquisados;

**Até** - informe a data final de Programação dos registros que devem ser pesquisados.

*O campo Período de Programação somente é apresentado quando no campo Ação for selecionada uma das seguintes opções:*

- *Solicitação de Recurso Financeiro;*
- *Aprovação de Solicitação de Recurso Financeiro;*
- *Cancelamento de Solicitação de Recurso Financeiro;*
- *Cancelamento de Aprovação de Solicitação de Recurso Financeiro;*
- *Aprovação Direta;*
- *Cancelamento de Aprovação Direta;*
- *Liberação de Recurso Financeiro;*
- *Transferência de Recurso Financeiro.*

**Mês de Programação** - Informe o mês do período de programação das Programações Financeiras que deseja pesquisar, nos campos a seguir:

**De** - informe o mês inicial de Programação dos registros que devem ser pesquisados;

**Até** - informe o Mês final de Programação dos registros que devem ser pesquisados.

*O campo Mês de Programação somente é apresentado quando no campo Ação for selecionada uma das seguintes opções:*

- *Solicitação de Remanejamento;*
- *Aprovação de Remanejamento;*
- *Cancelamento de Remanejamento;*
- *Cancelamento de Liberação e Transferência;*
- *Devolução de Recurso Financeiro;*
- *Remanejamento Direto.*

**UG Emitente** - informe o Código ou parte do título da UG que possa ter emitido as Programações Financeiras que você deseja pesquisar. O sistema listará todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

**UGs Emitentes Selecionadas** - Lista das UGs Emitentes selecionadas pelo usuário dentre aquelas listadas pelo sistema no campo UG Emitente.

*Na lista de UGs retornadas pelo sistema, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à Direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Emitentes Selecionadas. Para excluir uma ou mais UGs da lista de UGs Emitentes Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no botão "Adicionar à Esquerda".*

**UG Favorecida** - informe o Código ou parte do título da UG que possa ter sido a Favorecida das Programações Financeiras que você deseja pesquisar. O sistema listará todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

**UGs Favorecidas Selecionadas** - Lista das UGs Favorecidas selecionadas pelo usuário dentre aquelas listadas pelo sistema no campo UG Favorecida.

*Na lista de UGs retornadas pelo sistema, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à Direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UGs da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no botão "Adicionar à Esquerda".*

*Para realizar a pesquisa por Programação Financeira, é obrigatório informar pelo menos uma UG Emitente ou uma UG Favorecida*

**Parâmetros Referentes a** - Indica se os parâmetros informados devem ser pesquisados no item referente à origem ou ao destino da Programação Financeira de Solicitação de Remanejamento. Oferece duas opções:

**Origem (DE)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde à origem do remanejamento.

**Destino (PARA)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde ao destino do remanejamento.

*O campo "Parâmetros Referentes a" somente é apresentado quando no campo Ação for selecionada uma das seguintes opções:*

- *Solicitação de Remanejamento*
- *Aprovação de Solicitação de Remanejamento*
- *Cancelamento de Solicitação de Remanejamento*
- *Remanejamento Direto*

**Somente sem Limite de Saque** - marque esta opção quando você quiser pesquisar somente os registros de Programação Financeira que possuem o campo Somente sem Limite de Saque selecionado.

*O campo "Somente sem Limite de Saque" é apresentado quando no campo Ação for selecionada uma das seguintes opções:*

- *Solicitação de Remanejamento*
- *Aprovação de Solicitação de Remanejamento*
- *Cancelamento de Solicitação de Remanejamento*
- *Remanejamento Direto*

**Somente Programações com Saldo** - marque esta opção quando você quiser pesquisar somente os registros de Programação Financeira que contenham saldo.

*O campo "Somente Programações com Saldo" é apresentado quando no campo Ação for selecionada uma das seguintes opções:*

- *Aprovação Direta*
- *Aprovação de Solicitação de Recurso Financeiro*
- *Liberação de Recurso Financeiro*
- *Solicitação de Recurso Financeiro*
- *Solicitação de Remanejamento*
- *Transferência de Recurso Financeiro*

**Somente Agendados** - marque esta opção quando você quiser pesquisar somente os registros de Programação Financeira que possuem agendamento de liberações de recursos financeiros.

O campo "Somente Agendados" é apresentado quando no campo Ação for selecionada uma das seguintes opções:

- *Aprovação Direta*
- *Aprovação de Solicitação de Recurso Financeiro*

### 1.1) Parâmetros de pesquisa na Célula Financeira dos itens do Documento PF:

**Situação** - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária do item presente no documento de Programação Financeira que deseja pesquisar. O campo oferece lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

**Categorias de Gasto** - Selecione a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária do item presente no documento de Programação Financeira que deseja pesquisar.

*Ao posicionar o ponteiro do mouse sobre este campo, o sistema exibe o código e descrição da Categoria de Gasto.*

*Podem ser informados até 3 Categorias de Gasto simultaneamente.*

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gasto informada.*

**Fonte de Recurso** - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária do item presente no documento de Programação Financeira que deseja pesquisar. O campo oferece lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

*Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fonte de Recurso.*

**Conjunto de Fonte de Recurso** - Selecione o Conjunto de Fonte de Recurso que contém as Fontes de Recurso que compõem a Célula Orçamentária do item presente no documento de Programação Financeira que deseja pesquisar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

*Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fonte de Recurso informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.*

*Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fonte de Recurso.*

**Vinculação de Pagamento** - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária do item presente no documento de Programação Financeira que deseja pesquisar. O campo oferece lupa de pesquisa para facilitar o preenchimento.

*Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.*

**Conjunto de Vinculações** - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária do item presente no documento de Programação Financeira que deseja pesquisar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.

*Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.*

### 2) Campos de pesquisa com a opção Documento PF selecionada:

**UG Emitente do Documento Pesquisado** - Informe o código da UG Emitente do documento de Programação Financeira que deseja pesquisar. Por padrão, o campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

**Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado** - Título da UG cujo código foi informado no campo "UG Emitente do Documento Pesquisado".

**Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s)** - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira que deseja pesquisar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos.

*O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema.*

*Para informar mais de um número de documento, digite os números desejados, separando-os por ";" (ponto e vírgula) ou "-" (traço, para pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos naquele intervalo informado).*

*Exemplo:*

*1) Para pesquisar dois documentos: 000001;000009*

*2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive estes, informe: 000019-000029*

## Botões

**Pesquisar** - Clique nesse botão para efetuar a pesquisa de Programações Financeiras de acordo com os valores informados nos campos de Filtro da pesquisa.

**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

## Próximas Telas

[Resultado por Ação de Remanejamento](#)

[Resultado por Parâmetros](#)

[Resultado por Documento PF](#)