



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

Manual do Usuário

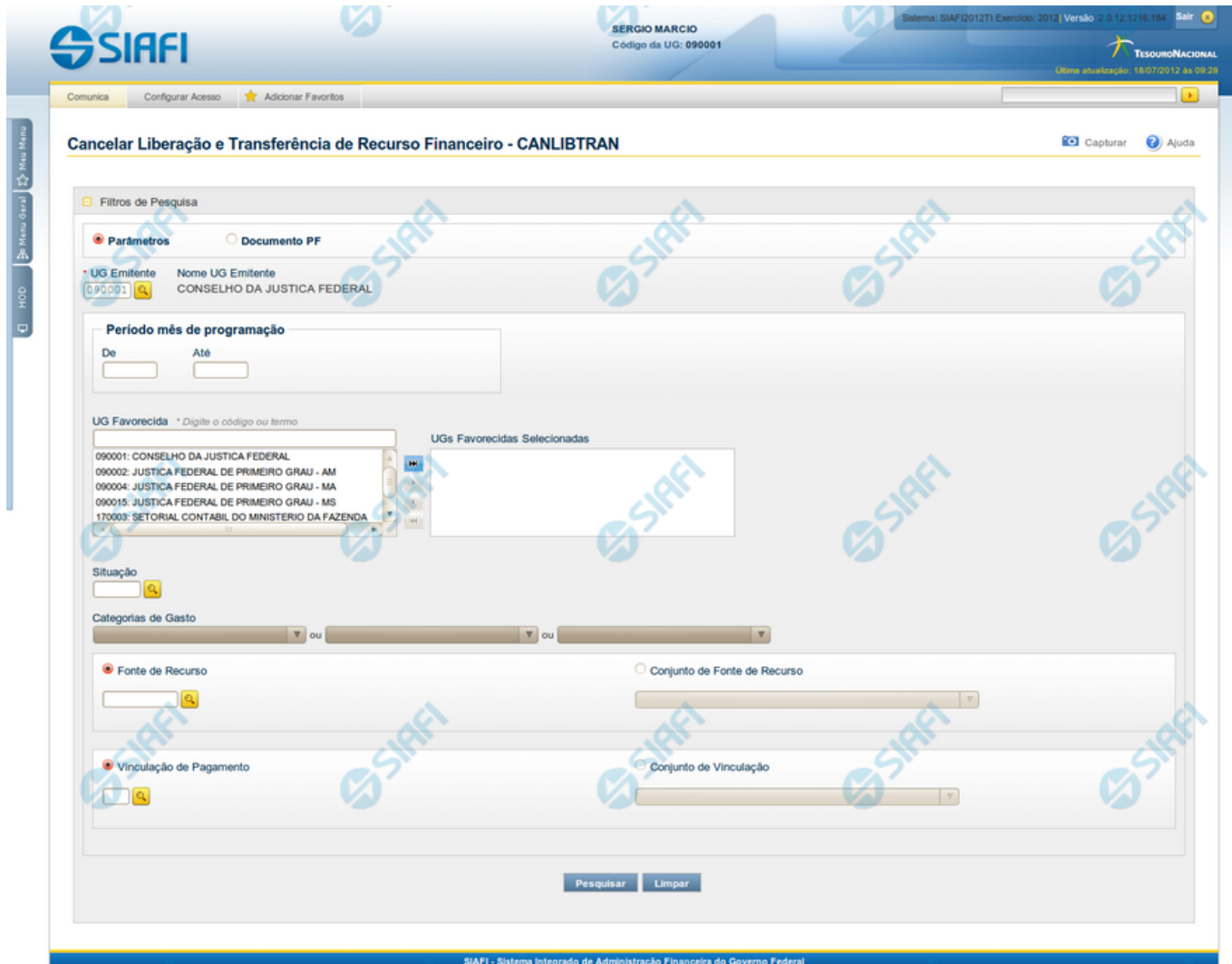
Cancelar Liberação e Transferência Recurso Financeiro - CANLIBTRAN

Data e hora de geração: 18/09/2024 23:29

1 - Cancelar Liberação e Transferência Recurso Financeiro - CANLIBTRAN

3

1 - Cancelar Liberação e Transferência Recurso Financeiro - CANLIBTRAN



SIAFI | SERGIO MARCIO | Código da UG: 090001 | Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.12.1216.184 | Sair

Comunicar | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

Cancelar Liberação e Transferência de Recurso Financeiro - CANLIBTRAN | Capturar | Ajuda

Filtros de Pesquisa

Parâmetros Documento PF

UG Emitente: 090001 | Nome UG Emitente: CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL

Período mês de programação
De: Até:

UG Favorecida * Digite o código ou termo

UG Favorecidas Selecionadas
090001: CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL
090002: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - AM
090004: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - MA
090015: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - MS
170003: SETORIAL CONTABIL DO MINISTERIO DA FAZENDA

Situação:

Categorias de Gasto: ou ou

Fonte de Recurso: Conjunto de Fonte de Recurso:

Vinculação de Pagamento: Conjunto de Vinculação:

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Cancelar Liberação e Transferência Recurso Financeiro - CANLIBTRAN

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CANLIBTRAN.

Por meio desta funcionalidade é possível efetuar o cancelamento de recursos recebidos pelas UGs Favorecidas em decorrência de liberação, aprovação de solicitação de remanejamento, aprovação de remanejamento direto ou transferência de recurso financeiro. Para isso, você informa parâmetros de pesquisa que o auxiliarão a selecionar os recursos financeiros transferidos ou liberados que deseja cancelar.

A busca pode ser feita de duas formas:

1. ao selecionar a opção Parâmetros (opção padrão) serão apresentados várias opções de filtro de pesquisa.
2. ao selecionar a opção Documento PF, você poderá informar números de um ou mais documentos de Programação Financeira que contêm asprogramações financeiras a serem canceladas.

Para realizar a pesquisa, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco. É necessário informar pelo menos dois parâmetros de pesquisa.

As solicitações de recursos financeiros encontradas são apresentadas após o formulário de pesquisa, configuradas de modo diverso, conforme você tenha selecionado a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.

Campos

Os parâmetros que o auxiliam na localização das programções de recursos financeiros a serem cancelados são organizados em seções, conforme segue.

1. Cabeçalho de pesquisa

Nesta seção, você pode informar valores de pesquisa válidos tanto para pesquisar pela opção Parâmetros como para pesquisar pela opção Documento PF.

Parâmetros - marque esta opção caso deseje informar parâmetros detalhados de pesquisa.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Parâmetros". Esta opção vem marcada por padrão.

Documento PF - marque esta opção caso deseje pesquisar informando os números dos documentos de Programação Financeira desejados.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Documento PF".

2. Pesquisa por Parâmetros

Quando a opção "Parâmetros" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

UG Emitente - informe o Código da UG que está emitindo o cancelamento de recurso financeiro liberado ou transferido. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

Após ter informado o Código da UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.

Mês de Programação - corresponde ao período em que os recursos financeiros liberados ou transferidos serão pesquisados. O período é informado nos campos a seguir:

De - informe o mês inicial da liberação, remanejamento ou transferência do recurso financeiro a ser pesquisado.

Até - informe o mês final da liberação, remanejamento ou transferência do recurso financeiro a ser pesquisado.

UG Favorecida - informe o Código ou parte do título da UG favorecida pelos recursos financeiros liberados ou transferidos a serem pesquisadas. O sistema listará todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

A lista de UGs Favorecidas virá preenchida, inicialmente, com as UGs Favorecidas pelos documentos de Programação Financeira de liberação de recursos financeiros, aprovação de solicitação de remanejamento, aprovação de remanejamento direto e transferência de recursos financeiros, emitidos pela UG Emitente.

UGs Favorecidas Selecionadas - Lista das UGs que foram selecionadas dentre as listadas no campo UG Favorecida.

Na lista de UGs retornadas pelo sistema, no campo UG Favorecida, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UGs da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no

botão "Adicionar à esquerda".

Situação - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

Categorias de Gasto - informe os valores de Categorias de Gasto que possivelmente compõem a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar.

Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gastos simultaneamente.

Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gastos informada.

Fonte de Recurso - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar. O campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fontes de Recurso a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fontes de Recurso.

Conjunto de Fontes de Recurso - Selecione o Conjunto de Fontes de Recurso que contém as Fontes de Recurso que compõem a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar.

Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fontes de Recurso informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.

Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recursos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fontes de Recurso.

Vinculação de Pagamento - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das aprovações dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar.

Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamentos.

Conjunto de Vinculações - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamentos que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar.

Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamentos que compõem o conjunto informado.

Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamentos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.

3. Pesquisa por Documento PF

Quando a opção "Documento PF" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurados conforme descrito nesta seção.

UG Emitente do documento pesquisado - informe o Código da UG que está emitindo o cancelamento que contém os recursos financeiros liberados, remanejados ou transferidos. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

Após ter informado o Código da UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.

Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s) - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira que contém os recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.

Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula) para pesquisar documentos de numeração alternada ou "-" (traço) para pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre o número à esquerda do traço e o à direita.

Exemplo:

1) Para pesquisar dois documentos específicos: 000001;000009

2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive estes, informe: 000019-000029

Botões

Pesquisar - Clique neste botão para que o sistema localize os recursos financeiros liberados, remanejados ou transferidos que deseja cancelar com base nos parâmetros de pesquisa informados.

Limpar - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

Próximas Telas

[Resultado da pesquisa por itens de Movimentação Financeira](#)