



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

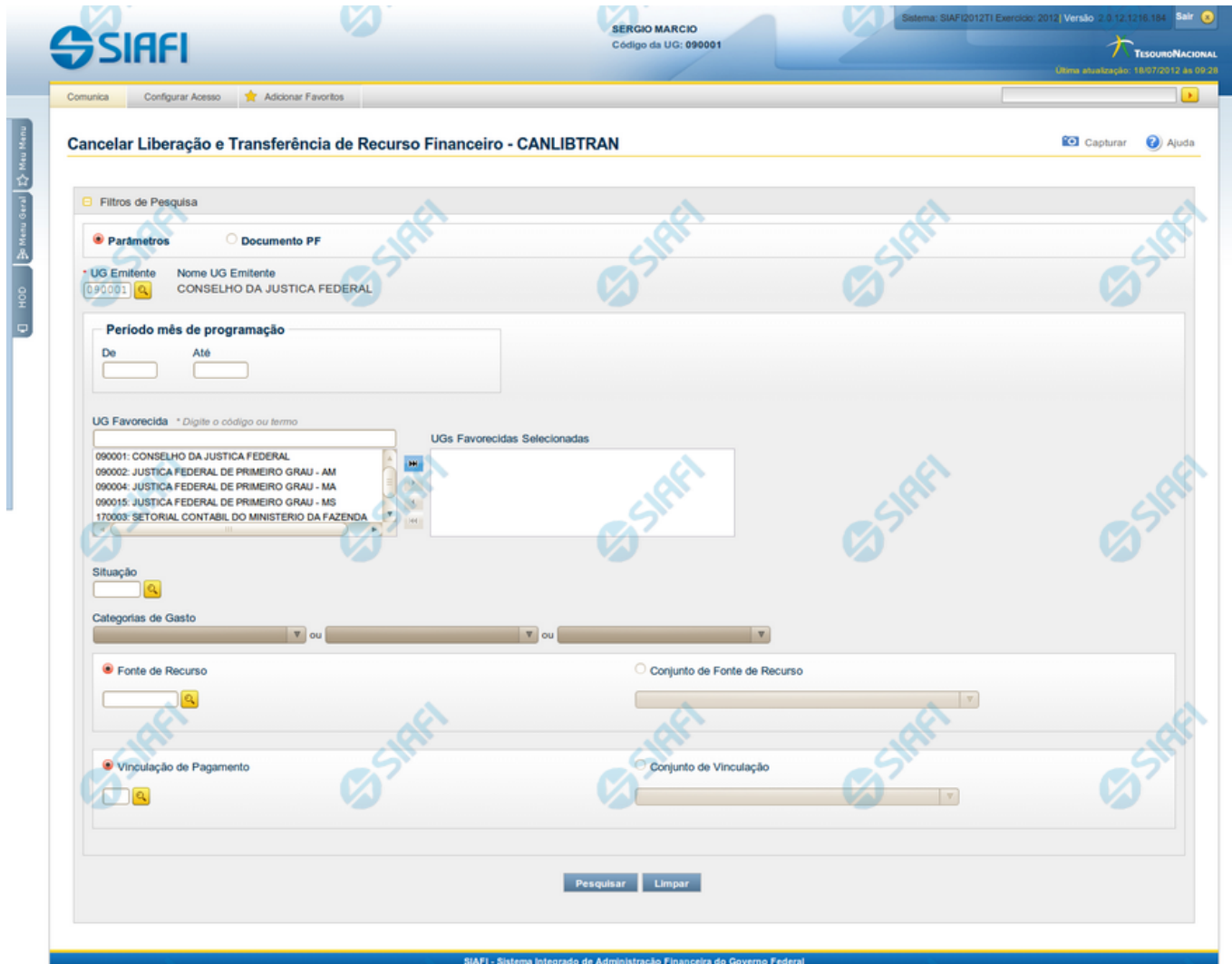
## **Manual do Usuário**

**Cancelar Liberação e Transferência Recurso Financeiro - CANLIBTRAN**

Data e hora de geração: 01/07/2026 03:32

<b>1 - Cancelar Liberação e Transferência Recurso Financeiro - CANLIBTRAN</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Resultado da pesquisa por itens de Movimentação Financeira</b>	<b>7</b>

## 1 - Cancelar Liberação e Transferência Recurso Financeiro - CANLIBTRAN



A imagem mostra a interface de usuário do SIAFI para a funcionalidade "Cancelar Liberação e Transferência de Recurso Financeiro - CANLIBTRAN". O sistema está logado com o usuário SÉRGIO MARCIO (Código da UG: 090001). O cabeçalho indica o sistema SIAFI 2012TI Exercício: 2012, Versão 2.0.12.1216.184, com a última atualização em 18/07/2012 às 09:28.

O formulário principal contém os seguintes campos e opções:

- Filtros de Pesquisa:**
  - Parâmetros (opção padrão)
  - Documento PF
- UG Emitente:** Nome UG Emitente: CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL (Código: 090001).
- Período mês de programação:** Campos para "De" e "Até".
- UG Favorecida:** Campo de busca com uma lista de opções:
  - 090001: CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL
  - 090002: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - AM
  - 090004: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - MA
  - 090015: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - MS
  - 170003: SETORIAL CONTABIL DO MINISTERIO DA FAZENDA
- UGs Favorecidas Selecionadas:** Campo para listar as UGs selecionadas.
- Situação:** Campo para selecionar a situação.
- Categorias de Gasto:** Campos para selecionar as categorias de gasto.
- Fonte de Recurso:**
  - Fonte de Recurso
  - Conjunto de Fonte de Recurso
- Vinculação de Pagamento:**
  - Vinculação de Pagamento
  - Conjunto de Vinculação

Botões "Pesquisar" e "Limpar" estão localizados na base do formulário.

### Cancelar Liberação e Transferência Recurso Financeiro - CANLIBTRAN

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CANLIBTRAN.

Por meio desta funcionalidade é possível efetuar o cancelamento de recursos recebidos pelas UGs Favorecidas em decorrência de liberação, aprovação de solicitação de remanejamento, aprovação de remanejamento direto ou transferência de recurso financeiro. Para isso, você informa parâmetros de pesquisa que o auxiliarão a selecionar os recursos financeiros transferidos ou liberados que deseja cancelar.

A busca pode ser feita de duas formas:

1. ao selecionar a opção Parâmetros (opção padrão) serão apresentados várias opções de filtro de pesquisa.
2. ao selecionar a opção Documento PF, você poderá informar números de um ou mais documentos de Programação Financeira que contêm asprogramações financeiras a serem canceladas.

*Para realizar a pesquisa, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".*

*Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco. É necessário informar pelo menos dois parâmetros de pesquisa.*

*As solicitações de recursos financeiros encontradas são apresentadas após o formulário de pesquisa, configuradas de modo diverso, conforme você tenha selecionado a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.*

## Campos

Os parâmetros que o auxiliam na localização das programções de recursos financeiros a serem cancelados são organizados em seções, conforme segue.

### 1. Cabeçalho de pesquisa

Nesta seção, você pode informar valores de pesquisa válidos tanto para pesquisar pela opção Parâmetros como para pesquisar pela opção Documento PF.

**Parâmetros** - marque esta opção caso deseje informar parâmetros detalhados de pesquisa.

*Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Parâmetros". Esta opção vem marcada por padrão.*

**Documento PF** - marque esta opção caso deseje pesquisar informando os números dos documentos de Programação Financeira desejados.

*Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Documento PF".*

### 2. Pesquisa por Parâmetros

*Quando a opção "Parâmetros" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.*

**UG Emitente** - informe o Código da UG que está emitindo o cancelamento de recurso financeiro liberado ou transferido. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

*Após ter informado o Código da UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.*

**Mês de Programação** - corresponde ao período em que os recursos financeiros liberados ou transferidos serão pesquisados. O período é informado nos campos a seguir:

**De** - informe o mês inicial da liberação, remanejamento ou transferência do recurso financeiro a ser pesquisado.

**Até** - informe o mês final da liberação, remanejamento ou transferência do recurso financeiro a ser pesquisado.

**UG Favorecida** - informe o Código ou parte do título da UG favorecida pelos recursos financeiros liberados ou transferidos a serem pesquisadas. O sistema listará todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

*A lista de UGs Favorecidas virá preenchida, inicialmente, com as UGs Favorecidas pelos documentos de Programação Financeira de liberação de recursos financeiros, aprovação de solicitação de remanejamento, aprovação de remanejamento direto e transferência de recursos financeiros, emitidos pela UG Emitente.*

**UGs Favorecidas Selecionadas** - Lista das UGs que foram selecionadas dentre as listadas no campo UG Favorecida.

*Na lista de UGs retornadas pelo sistema, no campo UG Favorecida, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UGs da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no*

*botão "Adicionar à esquerda".*

**Situação** - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

**Categorias de Gasto** - informe os valores de Categorias de Gasto que possivelmente compõem a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar.

*Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gastos simultaneamente.*

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gastos informada.*

**Fonte de Recurso** - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar. O campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fontes de Recurso a ser pesquisada.

*Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fontes de Recurso.*

**Conjunto de Fontes de Recurso** - Selecione o Conjunto de Fontes de Recurso que contém as Fontes de Recurso que compõem a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar.

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.*

*Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fontes de Recurso informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.*

*Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recursos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fontes de Recurso.*

**Vinculação de Pagamento** - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das aprovações dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar.

*Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.*

*Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamentos.*

**Conjunto de Vinculações** - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamentos que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária dos recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar.

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamentos que compõem o conjunto informado.*

*Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamentos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.*

### 3. Pesquisa por Documento PF

*Quando a opção "Documento PF" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurados conforme descrito nesta seção.*

**UG Emitente do documento pesquisado** - informe o Código da UG que está emitindo o cancelamento que contém os recursos financeiros liberados, remanejados ou transferidos. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

*Após ter informado o Código da UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.*

**Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s)** - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira que contém os recursos financeiros liberados ou transferidos que deseja cancelar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

*O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.*

*Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula) para pesquisar documentos de numeração alternada ou "-" (traço) para pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre o número à esquerda do traço e o à direita.*

*Exemplo:*

*1) Para pesquisar dois documentos específicos: 000001;000009*

*2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive estes, informe: 000019-000029*

## Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize os recursos financeiros liberados, remanejados ou transferidos que deseja cancelar com base nos parâmetros de pesquisa informados.

**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

## Próximas Telas

[Resultado da pesquisa por itens de Movimentação Financeira](#)

## 1.1 - Resultado da pesquisa por itens de Movimentação Financeira



## Resultado de Movimentação Financeira

Apresenta o resultado da pesquisa por itens de Movimentação Financeira para devolução ou para cancelamento de liberações ou transferências de recursos financeiros.

O formulário lista os recursos financeiros organizando-os por UG Favorecida.

### Campos

#### 1. Cabeçalho do resultado

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que está emitindo a movimentação de recursos financeiros dos itens recuperados pela pesquisa.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que está emitindo a movimentação de recursos financeiros dos itens recuperados pela pesquisa.

**Observação** - preencha com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI de registro da movimentação de recursos financeiros dos itens recuperados pela pesquisa.

*Este campo é obrigatório caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas.*

#### 2. Cabeçalho dos itens

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG favorecida pelos recursos a serem movimentados, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**Número da PF de Recebimento** - exibe o número do documento de Programação Financeira de recebimento de recurso financeiro dos itens listados.

*O campo Número da PF de Recebimento é um link que permite acessar os detalhes do documento de Programação Financeira associado àquele número.*

*O campo Número da PF de Recebimento somente é apresentado quando for selecionada a opção "Documento PF" no formulário de pesquisa, pois quando a pesquisa for realizada com a opção "Parâmetros", os itens de recurso listados poderão representar o agrupamento de vários documentos de programação financeira.*

#### 3. Itens de Movimentação de Recursos

**[opção: selecionar todos]** - No canto superior de cada lista de itens de cada uma das UGs Favorecidas recuperadas pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Marque este campo para selecionar todos os itens de recursos da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção dos itens.

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de recursos recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Marque este campo para selecionar o item da respectiva UG Favorecida, e o desmarque-o para desfazer a seleção do item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação, do grupo a que o item selecionado pertence, e o campo para informar o Valor da movimentação a ser realizada, do respectivo item selecionado, são habilitados.*

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária dos itens de recurso financeiro recuperados pela pesquisa.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária dos itens de recurso financeiro recuperados pela pesquisa.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária dos itens de recurso financeiro recuperados pela pesquisa.

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária dos itens de recurso financeiro recuperados pela pesquisa.

**Mês de Programação** - exibe o mês e ano de programação em que o recurso do item foi recebido.

**Saldo Recebido** - exibe o saldo decorrente do item de recebimento, ainda disponível, do item listado.

**Valor a Devolver** - informe o valor que será devolvido do respectivo item. O valor informado deve ser menor ou igual ao valor do Saldo Recebido.

**[Campos Variáveis]** - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência retornados pela pesquisa.

*Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item de recurso financeiro os definir.*

#### 4. Totalização do resultado

**Total Recebido** - exibe o somatório dos valores dos itens de Movimentação Financeira listados para cada UG Favorecida retornada na pesquisa.

*Este campo é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Devolução.*

**Total Liberado/Transferido** - exibe o somatório dos valores dos itens de Movimentação Financeira listados para cada UG Favorecida retornada na pesquisa.

*Este campo é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Cancelamento de Liberação ou Transferência Recursos.*

#### Botões

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor personalizado para o campo Observação dos itens de recurso financeiro a que o botão pertence.

*Esta opção somente é apresentada quando for selecionada a opção "Parâmetros" no formulário de pesquisa.*

**Devolver** - Clique neste botão para exibir o resumo dos itens de recursos financeiros selecionados para serem devolvidos.

*Esta opção é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Devolução.*

**Cancelar Liberação/Transferência** - Clique neste botão para exibir o resumo dos itens de recursos financeiros selecionados para serem cancelados.

*Esta opção é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Cancelamento de Liberação e Transferência Recurso Financeiro.*

#### Próximas Telas

[Resumo de Itens selecionados para Movimentação Financeira](#)

[Personalizar Observação](#)

[Detalhar Programação Financeira](#)