



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

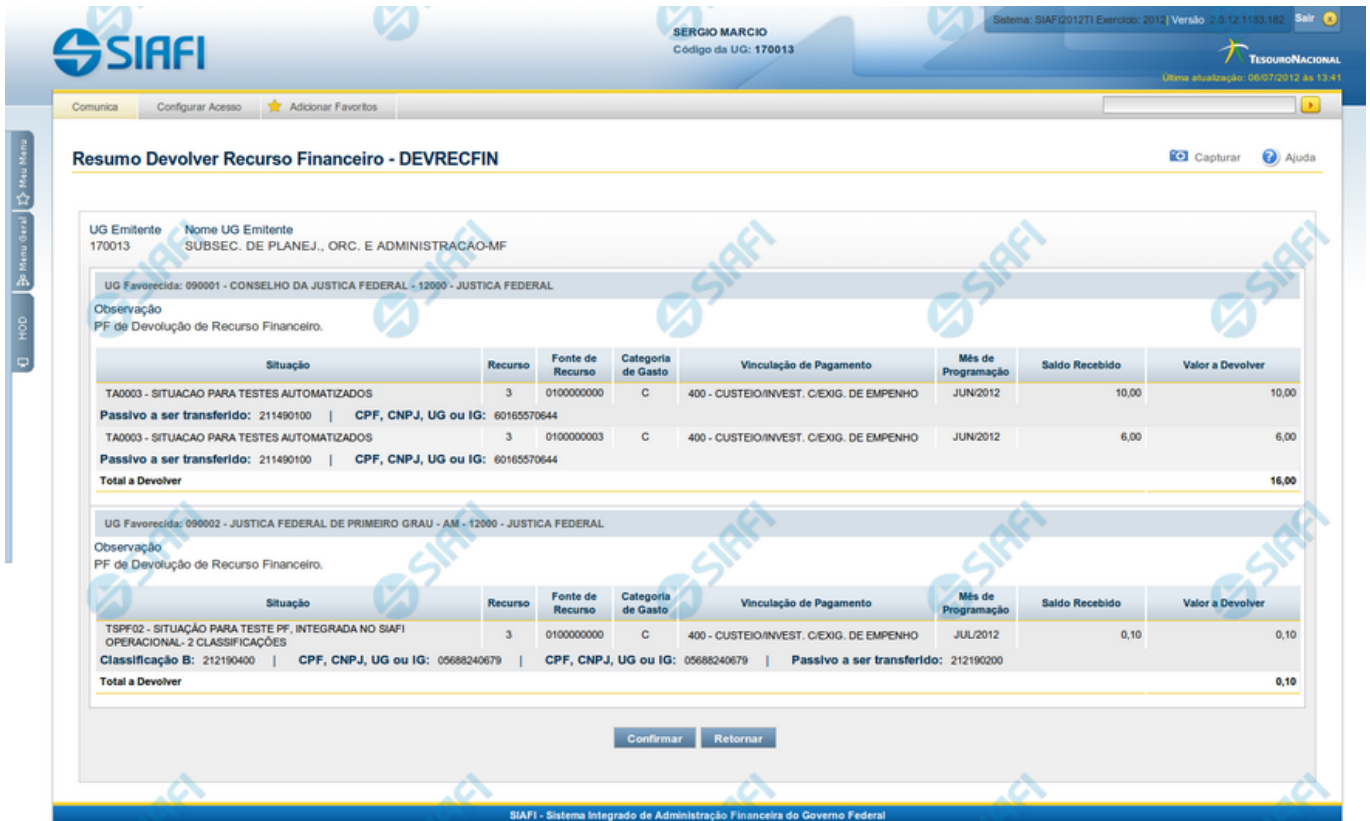
## **Manual do Usuário**

**Resumo de Itens selecionados para Movimentação Financeira**

Data e hora de geração: 23/12/2024 16:45

**1 - Resumo de Itens selecionados para Movimentação Financeira****3**

## 1 - Resumo de Itens selecionados para Movimentação Financeira



**Resumo Devolver Recurso Financeiro - DEVRECFIN**

UG Emitente: 170013 | Nome UG Emitente: SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRAÇÃO-MF

UG Favorecida: 090001 - CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL - 12000 - JUSTICA FEDERAL

Observação: PF de Devolução de Recurso Financeiro.

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Programação	Saldo Recebido	Valor a Devolver
TA0003 - SITUAÇÃO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	JUN/2012	10,00	10,00
<b>Passivo a ser transferido: 211490100   CPF, CNPJ, UG ou IG: 60165570644</b>							
TA0003 - SITUAÇÃO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000003	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	JUN/2012	6,00	6,00
<b>Passivo a ser transferido: 211490100   CPF, CNPJ, UG ou IG: 60165570644</b>							
<b>Total a Devolver</b>							<b>16,00</b>

UG Favorecida: 090002 - JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - AM - 12000 - JUSTICA FEDERAL

Observação: PF de Devolução de Recurso Financeiro.

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Programação	Saldo Recebido	Valor a Devolver
TSPF02 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL-2 CLASSIFICAÇÕES	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	JUL/2012	0,10	0,10
<b>Classificação B: 212190400   CPF, CNPJ, UG ou IG: 05688240679   CPF, CNPJ, UG ou IG: 05688240679   Passivo a ser transferido: 212190200</b>							
<b>Total a Devolver</b>							<b>0,10</b>

Botões: Confirmar, Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Resumo de Itens selecionados para Movimentação Financeira

Apresenta o resumo dos itens de Movimentação Financeira para devolução ou para cancelamento de liberações ou transferências de recursos financeiros.

O formulário lista os recursos financeiros selecionados para movimentação, apresentando-os conforme segue:

#### Campos

##### 1. Cabeçalho do resultado

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que está realizando a movimentação dos recursos financeiros recuperados pela pesquisa.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que está realizando a movimentação dos recursos financeiros.

##### 2. Cabeçalho dos itens

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG favorecida pelos recursos selecionados para movimentação, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**Número da PF de Recebimento** - exibe o número do documento de Programação Financeira de recebimento do recurso financeiro dos itens listados.

*O campo Número da PF de Recebimento é um link que permite acessar os detalhes do documento de Programação Financeira associado àquele número.*

*O campo Número da PF de Recebimento somente é apresentado quando for selecionada a opção "Documento PF" no formulário de pesquisa.*

**Observação** - exibe as informações fornecidas para comporem os Documentos SIAFI de registro da movimentação dos recursos financeiros no sistema.

### 3. Itens de Movimentação de recursos

**[opção: selecionar todos]** - No canto superior de cada lista de itens de cada uma das UGs Favorecidas recuperadas pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Marque este campo para selecionar todos os itens de recursos da UG Favorecida listada e desmarque-o para desfazer a seleção dos itens.

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de recursos recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Marque este campo para selecionar o item da respectiva UG Favorecida, e o desmarque-o para desfazer a seleção do item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação, do grupo a que o item selecionado pertence, e o campo para informar o Valor a Devolver, do respectivo item selecionado, são habilitados.*

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária dos itens de recurso financeiro recuperados pela pesquisa.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária dos itens de recurso financeiro recuperados pela pesquisa.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária dos itens de recurso financeiro recuperados pela pesquisa.

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária dos itens de recurso financeiro recuperados pela pesquisa.

**Mês de Programação** - exibe o mês e ano de programação em que o recurso do item foi recebido.

**Saldo** - exibe o saldo decorrente do item selecionado, ainda disponível.

**Valor** - informe o valor que será movimentado do respectivo item. O valor informado deve ser menor ou igual ao valor do Saldo.

**[Campos Variáveis]** - As informações apresentadas por este campo dependem dos itens de transferência listados.

*Os [Campos Variáveis] somente são apresentados quando a Situação de Programação Financeira do item os definir.*

### 4. Totalização do resultado

**Total a Devolver** - exibe o somatório dos valores selecionados para devolução para cada UG Favorecida retornada na pesquisa.

*Este campo é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Devolução.*

**Total a Cancelar** - exibe o somatório dos valores selecionados para cancelamento para cada UG Favorecida retornada na pesquisa.

*Este campo é apresentada quando estiver sendo realizada uma Movimentação Financeira de Cancelamento de Liberação ou Transferência Recursos.*

**Botões**

**Confirmar** - Clique nesta opção para iniciar o processo de contabilização da devolução dos recursos selecionados.

*Ao concluir o processamento, o sistema exibe os números dos documentos de Programação Financeira gerados e/ou possíveis mensagens contendo os erros ocorridos no registro das devoluções.*

**Retornar** - Clique nesta opção para suspender o processamento da movimentação dos recursos financeiros.