



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

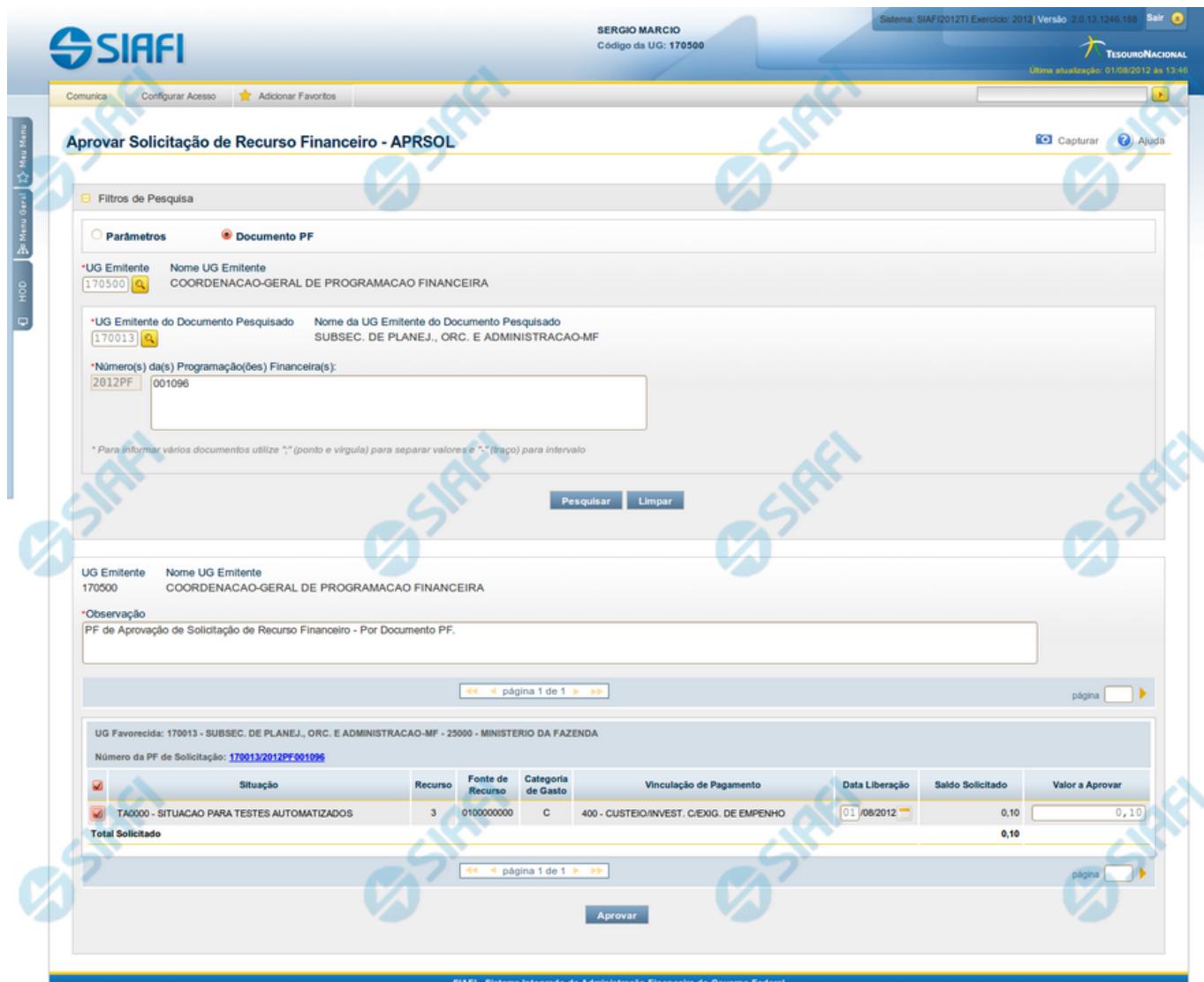
## **Manual do Usuário**

**Recursos Financeiros por Documento PF**

Data e hora de geração: 19/02/2026 09:51



## 1 - Recursos Financeiros por Documento PF



**Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro - APRSOL**

**Filtros de Pesquisa**

**Parâmetros** **Documento PF**

**UG Emitente** Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

**UG Emitente do Documento Pesquisado** Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado  
170013 SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF

**Número(s) da(s) Programação(s) Financeira(s):**  
2012PF 001096

\* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (braço) para intervalo

**Pesquisar** **Limpar**

**UG Emitente** Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

**Observação**  
PF de Aprovação de Solicitação de Recurso Financeiro - Por Documento PF.

UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERO DA FAZENDA  
Número da PF de Solicitação: [170013/2012PF001096](#)

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input checked="" type="checkbox"/> TA0000 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEJO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	01/08/2012	0,10	0,10
<b>Total Solicitado</b>							

**Aprovar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Resultado da pesquisa de Recurso Financeiro por Documento PF

Esse formulário apresenta o resultado da pesquisa por itens de recursos financeiros a partir de Documentos de Programação Financeira específicos.

O formulário de resultado lista todos os itens que satisfaçam aos parâmetros de pesquisa informados.

Quando a pesquisa for realizada por parâmetros, o formulário é apresentado para as seguintes Ações de Programação Financeira:

- Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro

- Cancelar Aprovação de Solicitação
- Cancelar Aprovação Direta

## Campos

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Observação** - informações sobre a ação a ser realizada sobre o item listado, que são utilizadas para compor os Documentos SIAFI de registro da programação de recursos no sistema.

*É obrigatório o preenchimento deste campo caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas com itens selecionados na lista de resultados.*

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG a ser favorecida pelos recursos do item listado, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**Número da PF de Solicitação:** - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

*O campo Número da PF de Solicitação é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.*

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de solicitação de recursos recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Para selecionar o item respectivo, marque este campo e desmarque-o para desfazer a seleção do item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos de informação de datas e valores do respectivo item selecionado são habilitados.*

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Recurso** - exibe o código do Recurso associado à Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

*Ao posicionar o ponteiro do mouse sobre este campo, o sistema exibe o código e descrição da Categoria de Gasto.*

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Data Liberação** - data prevista para a liberação do recurso do item.

**Saldo Solicitado** - exibe o saldo do valor solicitado na Programação Financeira subtraído do Valor Aprovado e do Valor Cancelado da mesma solicitação.

**Valor** - informe o valor que será aprovado ou cancelado para o item listado.

## Botões

**Aprovar** - Clique neste botão para exibir o resumo das solicitações marcadas para serem aprovadas.

## Próximas Telas

**Resumo Ação de Programação Financeira**