



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

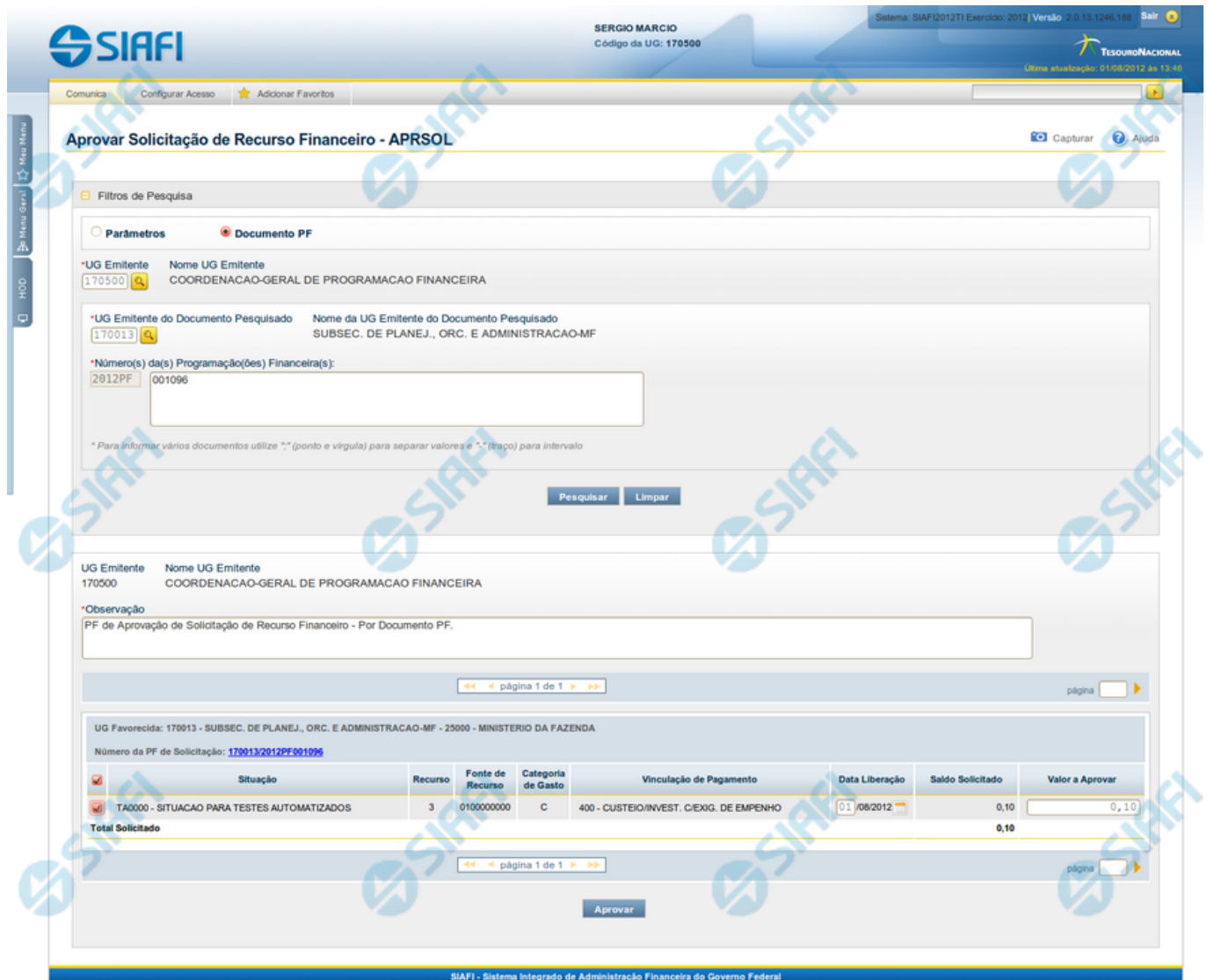
## **Manual do Usuário**

**Recursos Financeiros por Documento PF**

Data e hora de geração: 01/07/2026 07:06

<b>1 - Recursos Financeiros por Documento PF</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Resumo Ação de Programação Financeira</b>	<b>6</b>

## 1 - Recursos Financeiros por Documento PF



**SIAFI** SERGIO MARCIO Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 Versão: 2.0.13.1246.188 Sair

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro - APRSOL

Filtros de Pesquisa

Parâmetros  Documento PF

\*UG Emitente Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

\*UG Emitente do Documento Pesquisado Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado  
170013 SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF

\*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):  
2012PF 001096

\* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar Limpar

UG Emitente Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

\*Observação  
PF de Aprovação de Solicitação de Recurso Financeiro - Por Documento PF.

«« « página 1 de 1 »» página

UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA  
Número da PF de Solicitação: 170013/2012PF001096

<input checked="" type="checkbox"/>	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input checked="" type="checkbox"/>	TA0000 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	01/08/2012	0,10	0,10
<b>Total Solicitado</b>							<b>0,10</b>	

«« « página 1 de 1 »» página

Aprovar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Resultado da pesquisa de Recurso Financeiro por Documento PF

Esse formulário apresenta o resultado da pesquisa por itens de recursos financeiros a partir de Documentos de Programação Financeira específicos.

O formulário de resultado lista todos os itens que satisfaçam aos parâmetros de pesquisa informados.

Quando a pesquisa for realizada por parâmetros, o formulário é apresentado para as seguintes Ações de Programação Financeira:

- Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro

- Cancelar Aprovação de Solicitação
- Cancelar Aprovação Direta

## Campos

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Observação** - informações sobre a ação a ser realizada sobre o item listado, que são utilizadas para compor os Documentos SIAFI de registro da programação de recursos no sistema.

*É obrigatório o preenchimento deste campo caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas com itens selecionados na lista de resultados.*

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG a ser favorecida pelos recursos do item listado, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**Número da PF de Solicitação:** - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

*O campo Número da PF de Solicitação é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.*

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de solicitação de recursos recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Para selecionar o item respectivo, marque este campo e desmarque-o para desfazer a seleção do item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos de informação de datas e valores do respectivo item selecionado são habilitados.*

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Recurso** - exibe o código do Recurso associado à Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

*Ao posicionar o ponteiro do mouse sobre este campo, o sistema exibe o código e descrição da Categoria de Gasto.*

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Data Liberação** - data prevista para a liberação do recurso do item.

**Saldo Solicitado** - exibe o saldo do valor solicitado na Programação Financeira subtraído do Valor Aprovado e do Valor Cancelado da mesma solicitação.

**Valor** - informe o valor que será aprovado ou cancelado para o item listado.

## Botões

**Aprovar** - Clique neste botão para exibir o resumo das solicitações marcadas para serem aprovadas.

## Próximas Telas

## Resumo Ação de Programação Financeira

## 1.1 - Resumo Ação de Programação Financeira



**Resumo Solicitar Recurso Financeiro - SOLRECFIN**

UG Emitente: 170013 Nome UG Emitente: SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF  
 UG Favorecida: 170500 Nome UG Favorecida: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

Observação: Solicitação de Recurso Financeiro

Itens da Solicitação

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Prevista	Valor a Solicitar
PF0001 - RECURSO DO EXERCÍCIO	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	31/05/2012	1,00
<b>Total a Solicitar</b>						<b>1,00</b>

### Resumo da execução da Ação de Programação Financeira

Esse formulário apresenta informações sumarizadas sobre a origem e o destino dos recursos financeiros selecionados para aprovação.

O formulário de resumo da aprovação de solicitação de recursos financeiros lista as solicitações sendo aprovadas, agrupadas por UG Favorecida. As informações do formulário são organizadas conforme segue:

#### Campos

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que está emitindo a aprovação da solicitação de recursos financeiros.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que está emitindo a aprovação da solicitação de recursos financeiros, correspondente ao código apresentado.

**UG Favorecida** - exibe o Código da UG favorecida pelos recursos da programação financeira.

**Nome da UG Favorecida** - exibe a descrição da UG favorecida pelos recursos da programação financeira, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

*Se for resumo para aprovar a solicitação de recurso financeiro exibe o Código e Descrição da UG que será favorecida da aprovação e Código e descrição do Órgão da UG.*

*Se for resumo para cancelar a solicitação de recurso financeiro exibe o Código e Descrição da UG favorecida da solicitação e Código e descrição do Órgão da UG.*

*Se for resumo para cancelar aprovação de solicitação ou Cancelar Aprovação direta exibe o Código e Descrição da UG favorecida da aprovação e Código e descrição do Órgão da UG.*

**Número da PF** - exibe o número do documento de Programação Financeira.

O campo Número da PF de Solicitação somente é apresentado quando a pesquisa tiver sido realizada por Documentos PF específicos.

**Observação** - exibe o texto da observação informada para a ação sendo realizada. O campo contém informações relevantes usadas para compor os Documentos SIAFI de registro da ação de Programação Financeira atual.

**Situação** - exibe o código e o nome da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira.

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira.

**Data** - exibe a data em que a ação registrada pela Programação Financeira será executada.

**Saldo** - exibe o saldo disponível dos recursos envolvidos na ação Programação Financeira sendo registrada.

**Valor** - exibe o valor da ação de Programação Financeira sendo registrada.

**Total** - exibe o somatório de todos os valores listados.

A totalização é realizada para cada UG Favorecida listada.

## Botões

**Confirmar** - Clique nesta opção para iniciar o processo de contabilização que gera a programação financeira de aprovação das solicitações de recursos sendo aprovadas. O sistema exibe ou os números de documentos de Programação Financeira gerados ou possíveis mensagens de erro.

**Retornar** - Clique nesta opção para cancelar o processo de aprovação da solicitação de recurso financeiro.

## Próximas Telas

[Documentos de Programação Financeira Gerados](#)