



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Recursos Financeiros por Parâmetros**

Data e hora de geração: 23/12/2024 13:30

<b>1 - Recursos Financeiros por Parâmetros</b>	<b>3</b>
1.1 - Personalizar Observação	7
1.2 - Resumo Ação de Programação Financeira	8

## 1 - Recursos Financeiros por Parâmetros



SERGIO MARCIO  
Código da UG: 170500

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.12.1176.101

Sair



Última atualização: 04/07/2012 às 10:26

Comunicar Configurar Acesso Adicionar Favoritos

### Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro - APRSOL

Capturar Ajuda

#### Filtros de Pesquisa

Parâmetros  Documento PF

\*UG Emitente Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

#### Período data prevista de liberação

De  Até

UG Favorecida \* Digite o código ou termo

UGs Favorecidas Selecionadas  
170013: SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF  
806030: SERPRO - REGIONAL BRASILIA

Situação

Categorias de Gasto

ou  ou

Fonte de Recurso

Conjunto de Fonte de Recurso

Vinculação de Pagamento

Conjunto de Vinculação

Pesquisar Limpar

UG Emitente Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

\*Observação

PF de Aprovação de Solicitação de Recurso Financeiro.

<< < página 1 de 1 > >>

página

UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

Personalizar Observação

<input type="checkbox"/>	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input checked="" type="checkbox"/>	TA0001 - SITUAÇÃO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	04/07/2012	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	TE0060 - SITUAÇÃO PARA TESTE COM 100 LINHAS DE EVENTO	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	04/07/2012	0,01	0,00
<input type="checkbox"/>	TE0066 - TESTE 64	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	16/07/2012	0,01	0,00
<b>Total Solicitado</b>							<b>10,02</b>	

UG Favorecida: 806030 - SERPRO - REGIONAL BRASILIA - 25207 - SERVICO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Personalizar Observação

<input type="checkbox"/>	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input type="checkbox"/>	TA0001 - SITUAÇÃO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	04/07/2012	10,00	0,00
<b>Total Solicitado</b>							<b>10,00</b>	

<< < página 1 de 1 > >>

página

Aprovar

## Resultado da pesquisa parametrizada de Recursos Financeiros

Apresenta o resultado da pesquisa parametrizada por registros relacionados às ações sobre os Recursos Financeiros.

O formulário lista os registros encontrados que satisfaçam a todos os parâmetros de pesquisa informados, separados por UG Favorecida e agrupando os itens pelos campos da célula orçamentária.

Quando a pesquisa for realizada por parâmetros, este formulário é apresentada para as seguintes Ações de Programação Financeira:

- Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Aprovação de Solicitação
- Cancelar Aprovação Direta

### Campos

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Observação** - informações sobre a ação a ser realizada sobre o item listado, que são utilizadas para compor os Documentos SIAFI de registro da programação de recursos no sistema.

*É obrigatório o preenchimento deste campo caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas com itens selecionados na lista de resultados.*

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG a ser favorecida pelos recursos do item listado, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**[opção: selecionar todos]** - No canto superior de cada lista de itens de cada uma das UGs Favorecidas recuperadas pela pesquisa, é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Para selecionar todos os itens de solicitação da UG Favorecida listada, marque este campo, e desmarque-o para desfazer a seleção dos itens.

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de solicitação de recursos recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Para selecionar o item respectivo, marque este campo e desmarque-o para desfazer a seleção do item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos de informação de datas e valores do respectivo item selecionado são habilitados.*

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Recurso** - exibe o código do Recurso associado à Situação que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

*Ao posicionar o ponteiro do mouse sobre este campo, o sistema exibe o código e descrição da Categoria de Gasto.*

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Data Liberação** - data prevista para a liberação do recurso do item.

**Saldo Solicitado** - exibe o saldo do valor solicitado na Programação Financeira subtraído do Valor Aprovado e do Valor Cancelado da mesma solicitação.

**Valor** - informe o valor que será aprovado ou cancelado para o item listado.

**Total** - exibe o somatório de todos os campos Saldo Solicitado dos itens retornados pela pesquisa. A totalização é realizada para cada UG Favorecida relacionada.

## Botões

**Aprovar** - Clique neste botão para exibir o resumo das solicitações marcadas para serem aprovadas.

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor individualizado para o campo Observação do agrupamento de itens de solicitação de recurso financeiro a que o botão pertence.

*Esta opção somente é apresentada quando, no resultado da pesquisa, for listada mais de uma UG.*

## Próximas Telas

[Personalizar Observação](#)

[Resumo Ação de Programação Financeira](#)

## 1.1 - Personalizar Observação



### Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

### Campos

**Personalizar Observação** - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

### Botões

**Confirmar** - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

**Descartar** - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e e fechar o formulário.

## 1.2 - Resumo Ação de Programação Financeira



**SIAFI** THIAGO Código da UG: 170500 Sistema: SIAFIQ012TI Exercício: 2012 Versão: 2.0.11.1090.175 Sair

Comunica Configurar Acesso Adicionar Favoritos

**Resumo Solicitar Recurso Financeiro - SOLRECFIN** Capturar Ajuda

UG Emitente: 170013 Nome UG Emitente: SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF  
 UG Favorecida: 170500 Nome UG Favorecida: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

Observação: Solicitação de Recurso Financeiro

Itens da Solicitação

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Prevista	Valor a solicitar
PF0001 - RECURSO DO EXERCÍCIO	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	31/05/2012	1,00
<b>Total a Solicitar</b>						<b>1,00</b>

Confirmar Retornar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Resumo da execução da Ação de Programação Financeira

Esse formulário apresenta informações sumarizadas sobre a origem e o destino dos recursos financeiros selecionados para aprovação.

O formulário de resumo da aprovação de solicitação de recursos financeiros lista as solicitações sendo aprovadas, agrupadas por UG Favorecida. As informações do formulário são organizadas conforme segue:

#### Campos

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que está emitindo a aprovação da solicitação de recursos financeiros.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que está emitindo a aprovação da solicitação de recursos financeiros, correspondente ao código apresentado.

**UG Favorecida** - exibe o Código da UG favorecida pelos recursos da programação financeira.

**Nome da UG Favorecida** - exibe a descrição da UG favorecida pelos recursos da programação financeira, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

*Se for resumo para aprovar a solicitação de recurso financeiro exibe o Código e Descrição da UG que será favorecida da aprovação e Código e descrição do Órgão da UG.*

*Se for resumo para cancelar a solicitação de recurso financeiro exibe o Código e Descrição da UG favorecida da solicitação e Código e descrição do Órgão da UG.*



*Se for resumo para cancelar aprovação de solicitação ou Cancelar Aprovação direta exibe o Código e Descrição da UG favorecida da aprovação e Código e descrição do Órgão da UG.*

**Número da PF** - exibe o número do documento de Programação Financeira.

O campo Número da PF de Solicitação somente é apresentado quando a pesquisa tiver sido realizada por Documentos PF específicos.

**Observação** - exibe o texto da observação informada para a ação sendo realizada. O campo contém informações relevantes usadas para compor os Documentos SIAFI de registro da ação de Programação Financeira atual.

**Situação** - exibe o código e o nome da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira.

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira.

**Data** - exibe a data em que a ação registrada pela Programação Financeira será executada.

**Saldo** - exibe o saldo disponível dos recursos envolvidos na ação Programação Financeira sendo registrada.

**Valor** - exibe o valor da ação de Programação Financeira sendo registrada.

**Total** - exibe o somatório de todos os valores listados.

A totalização é realizada para cada UG Favorecida listada.

## Botões

**Confirmar** - Clique nesta opção para iniciar o processo de contabilização que gera a programação financeira de aprovação das solicitações de recursos sendo aprovadas. O sistema exibe ou os números de documentos de Programação Financeira gerados ou possíveis mensagens de erro.

**Retornar** - Clique nesta opção para cancelar o processo de aprovação da solicitação de recurso financeiro.

## Próximas Telas

[Documentos de Programação Financeira Gerados](#)