



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Recursos Financeiros por Parâmetros**

Data e hora de geração: 03/07/2024 10:19


**1 - Recursos Financeiros por Parâmetros****3**

## 1 - Recursos Financeiros por Parâmetros



**SERGIO MARCIO**  
Código da UG: 170500

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.12.1176.101 | Sair 

 **TESOURO NACIONAL**  
Última atualização: 04/07/2012 às 10:26

---

Comunica
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

### Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro - APRSOL

Capturar
Ajuda

**Filtros de Pesquisa**

**Parâmetros**     Documento PF

\*UG Emitente    Nome UG Emitente  
 170500    COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

**Periodo data prevista de liberação**

De:     Até:

UG Favorecida \* Digite o código ou termo

UGs Favorecidas Selecionadas

170013: SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF

806030: SERPRO - REGIONAL BRASILIA

Situação

Categorias de Gasto  ou  ou

Fonte de Recurso     Conjunto de Fonte de Recurso

Vinculação de Pagamento     Conjunto de Vinculação

**Pesquisar**    **Limpar**

UG Emitente    Nome UG Emitente  
 170500    COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

\*Observação  
 PF de Aprovação de Solicitação de Recurso Financeiro.

<< < página 1 de 1 > >>

UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA								Personalizar Observação
<input type="checkbox"/>	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input checked="" type="checkbox"/>	TA0001 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	04/07/2012	10,00	10,00
<input type="checkbox"/>	TE0060 - SITUACAO PARA TESTE COM 100 LINHAS DE EVENTO	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	04/07/2012	0,01	0,00
<input type="checkbox"/>	TE0066 - TESTE 64	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	16/07/2012	0,01	0,00
<b>Total Solicitado</b>							<b>10,02</b>	

<< < página 1 de 1 > >>

<< < página 1 de 1 > >>

UG Favorecida: 806030 - SERPRO - REGIONAL BRASILIA - 25207 - SERVICO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS								Personalizar Observação
<input type="checkbox"/>	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input type="checkbox"/>	TA0001 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	04/07/2012	10,00	0,00
<b>Total Solicitado</b>							<b>10,00</b>	

<< < página 1 de 1 > >>

**Aprovar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Resultado da pesquisa parametrizada de Recursos Financeiros

Apresenta o resultado da pesquisa parametrizada por registros relacionados às ações sobre os Recursos Financeiros.

O formulário lista os registros encontrados que satisfaçam a todos os parâmetros de pesquisa informados, separados por UG Favorecida e agrupando os itens pelos campos da célula orçamentária.

Quando a pesquisa for realizada por parâmetros, este formulário é apresentada para as seguintes Ações de Programação Financeira:

- Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Aprovação de Solicitação
- Cancelar Aprovação Direta

### Campos

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Observação** - informações sobre a ação a ser realizada sobre o item listado, que são utilizadas para compor os Documentos SIAFI de registro da programação de recursos no sistema.

*É obrigatório o preenchimento deste campo caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas com itens selecionados na lista de resultados.*

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG a ser favorecida pelos recursos do item listado, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**[opção: selecionar todos]** - No canto superior de cada lista de itens de cada uma das UGs Favorecidas recuperadas pela pesquisa, é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Para selecionar todos os itens de solicitação da UG Favorecida listada, marque este campo, e desmarque-o para desfazer a seleção dos itens.

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de solicitação de recursos recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Para selecionar o item respectivo, marque este campo e desmarque-o para desfazer a seleção do item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos de informação de datas e valores do respectivo item selecionado são habilitados.*

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Recurso** - exibe o código do Recurso associado à Situação que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

*Ao posicionar o ponteiro do mouse sobre este campo, o sistema exibe o código e descrição da Categoria de Gasto.*

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Data Liberação** - data prevista para a liberação do recurso do item.

**Saldo Solicitado** - exibe o saldo do valor solicitado na Programação Financeira subtraído do Valor Aprovado e do Valor Cancelado da mesma solicitação.

**Valor** - informe o valor que será aprovado ou cancelado para o item listado.

**Total** - exibe o somatório de todos os campos Saldo Solicitado dos itens retornados pela pesquisa. A totalização é realizada para cada UG Favorecida relacionada.

## Botões

**Aprovar** - Clique neste botão para exibir o resumo das solicitações marcadas para serem aprovadas.

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor individualizado para o campo Observação do agrupamento de itens de solicitação de recurso financeiro a que o botão pertence.

*Esta opção somente é apresentada quando, no resultado da pesquisa, for listada mais de uma UG.*

## Próximas Telas

[Personalizar Observação](#)

[Resumo Ação de Programação Financeira](#)