



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

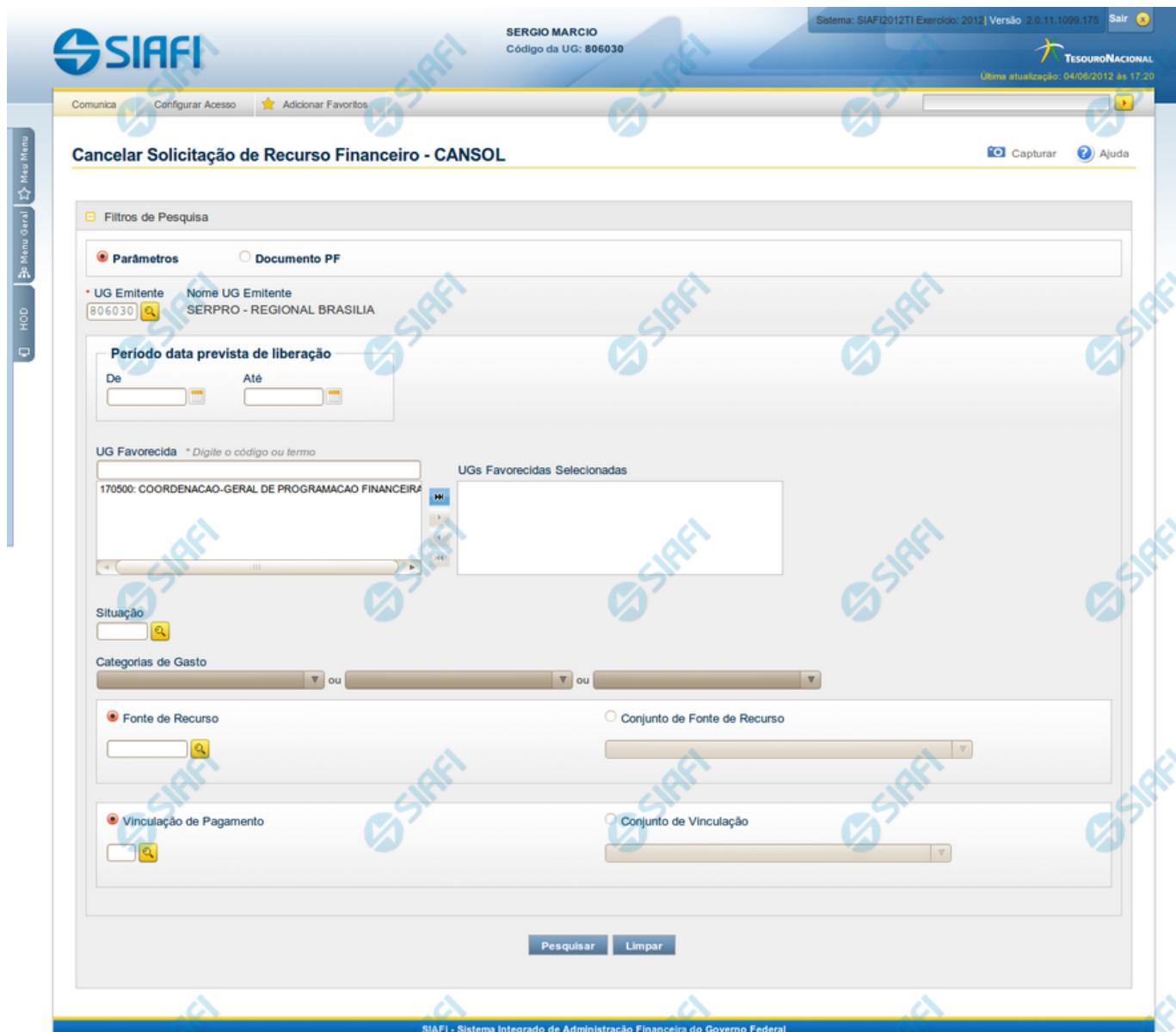
**Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL**

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:30

1 - Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL

3

## 1 - Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL



The screenshot shows the SIAFI system interface for canceling financial resource requests. The top navigation bar includes links for 'Comunica', 'Configurar Acesso', 'Adicionar Favoritos', 'Sair', and 'Última atualização: 04/06/2012 às 17:20'. The main title is 'Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL'. On the left, there's a vertical menu with 'Menu Geral', 'HOD', and 'Meu Menu'. The central area contains several search and filter fields:

- Filtros de Pesquisa:** Radio buttons for 'Parâmetros' (selected) and 'Documento PF'. Under 'Parâmetros', there's a field for 'UG Emitente' (806030) and 'Nome UG Emitente' (SERPRO - REGIONAL BRASILIA).
- Período data prevista de liberação:** Fields for 'De' and 'Até' with calendar icons.
- UG Favorecida:** A search field with placeholder 'Digite o código ou termo' containing '170500: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA'.
- UGs Favorecidas Selecionadas:** A list box showing the selected UG.
- Situação:** A dropdown menu with a search icon.
- Categorias de Gasto:** A dropdown menu with a search icon.
- Fonte de Recurso:** A dropdown menu with a search icon.
- Conjunto de Fonte de Recurso:** A dropdown menu.
- Vinculação de Pagamento:** A dropdown menu with a search icon.
- Conjunto de Vinculação:** A dropdown menu.

At the bottom right of the search area are 'Pesquisar' and 'Limpar' buttons. The footer of the page reads 'SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal'.

### Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CANSOL.

Por meio desta funcionalidade você cancela Solicitações de Recurso Financeiro localizando-as por meio de parâmetros informados nos campos de pesquisa fornecidos. Isto pode ser feito de duas formas:

1. ao selecionar a opção Parâmetros (opção padrão) serão apresentados várias opções de filtro de pesquisa.
2. ao selecionar a opção Documento PF, você poderá informar números de um ou mais documentos de Programação Financeira que contêm as solicitações a serem canceladas.

Para realizar a pesquisa das solicitações de recursos financeiros cadastradas, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As solicitações de recursos financeiros encontradas são apresentadas numa lista após o formulário de pesquisa, a qual é formatada conforme você tenha pesquisado com a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.

## Campos

O formulário para cancelamento de solicitação de recursos financeiros permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização das solicitações de recursos a serem canceladas. Tais parâmetros são organizados em seções, conforme segue.

### 1. Cabeçalho de pesquisa

Nesta seção, você informa valores de pesquisa válidos para os dois tipos de pesquisa possíveis: por Parâmetros ou por Documento PF.

**Parâmetros** - marque esta opção caso deseje informar parâmetros detalhados de pesquisa.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Parâmetros". Esta opção vem marcada por padrão.

**Documento PF** - marque esta opção caso deseje pesquisar informando os números dos documentos de Programação Financeira desejados.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Documento PF".

**UG Emitente** - informe o Código da UG que está cancelando a solicitação de recursos financeiros. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

Após ter informado o Código da UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.

### 2. Pesquisa por Parâmetros

Quando a opção "Parâmetros" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

**Período data prevista de liberação** - Informe o período previsto para a liberação dos recursos, nos campos a seguir:

**De** - informe a data inicial para pesquisa das solicitações de recursos a serem canceladas.

**Até** - informe a data final para pesquisa das solicitações de recursos a serem canceladas.

**UG Favorecida** - informe o Código ou parte do título da UG que terão suas solicitações de recursos canceladas. O sistema listará todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

**UGs Favorecidas Selecionadas** - Lista das UGs que foram selecionadas para terem suas solicitações de recursos canceladas .

Na lista de UGs retornadas pelo sistema, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UG da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no botão "Adicionar à esquerda".

**Situação** - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

**Categorias de Gasto** - informe os valores de Categorias de Gasto que possivelmente compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gastos simultaneamente. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gastos informada.

**Fonte de Recurso** - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. O campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fonte de Recursos a ser pesquisada.

*Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fontes de Recurso.*

**Conjunto de Fontes de Recurso** - Selecione o Conjunto de Fontes de Recurso que contém as Fontes de Recurso que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

*Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fontes de Recurso informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.*

*Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recursos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fontes de Recurso.*

**Vinculação de Pagamento** - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.

*Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.*

**Conjunto de Vinculações** - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.

*Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.*

### 3. Pesquisa por Documento PF

*Quando a opção "Documento PF" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.*

**UG Emitente do Documento Pesquisado** - Informe o código da UG Emitente do documento de Programação Financeira que contém a solicitação de recursos que deseja cancelar. Por padrão, o campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

**Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado** - Título da UG cujo código foi informado no campo "UG Emitente do Documento Pesquisado".

**Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s)** - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira que contém a solicitação de recursos que deseja cancelar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

*O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.*

*Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula, para pesquisar documentos de numeração alternada) ou "-" (traço, para pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre os dois números).*

*Exemplo:*

*1) Para pesquisar dois documentos específicos: 000001;000009*

*2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive estes, informe:*

000019-000029

## Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize as solicitações de recursos financeiros com base nos parâmetros de pesquisa informados.

**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

## Próximas Telas

[Recursos Financeiros por Parâmetros](#)

[Recursos Financeiros por Documento PF](#)