



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

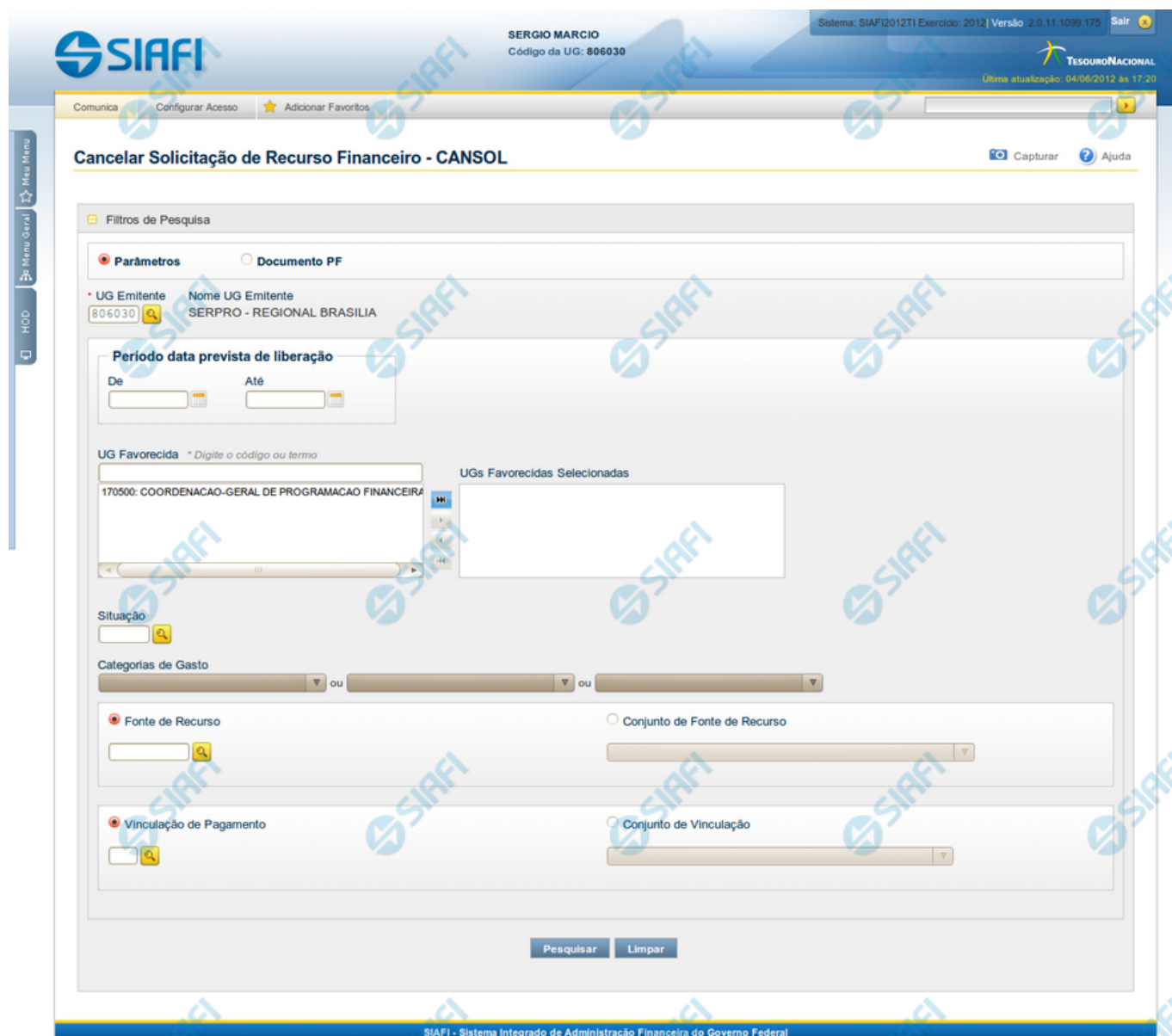
## **Manual do Usuário**

**Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL**

Data e hora de geração: 04/07/2026 06:24

<b>1 - Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL</b>	<b>3</b>
1.1 - Recursos Financeiros por Parâmetros	7
1.2 - Recursos Financeiros por Documento PF	11

## 1 - Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL



A imagem mostra a interface de usuário do sistema SIAFI para a funcionalidade "Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL". O cabeçalho do sistema exibe o nome do usuário "SERGIO MARCIO" e o código da UG "806030". O sistema é identificado como "SIAFI 2012TI Exercício: 2012 Versão 2.0.11.1099.175".

O menu de navegação à esquerda contém opções como "Comunica", "Configurar Acesso" e "Adicionar Favoritos". O título da página é "Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL".

O formulário principal contém os seguintes campos e opções:

- Filtros de Pesquisa:**
  - Opções de filtro:  Parâmetros (selecionado) e  Documento PF.
  - Campos de busca: "UG Emitente" (806030) e "Nome UG Emitente" (SERPRO - REGIONAL BRASILIA).
  - Seção "Período data prevista de liberação" com campos "De" e "Até".
  - Campos para "UG Favorecida" (170500: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA) e "UGs Favorecidas Selecionadas".
  - Campos para "Situação" e "Categorias de Gasto".
  - Campos para "Fonte de Recurso" e "Conjunto de Fonte de Recurso".
  - Campos para "Vinculação de Pagamento" e "Conjunto de Vinculação".
  - Botões "Pesquisar" e "Limpar" no rodapé do formulário.

Na base da tela, há uma barra de status com o texto: "SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal".

### Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro - CANSOL

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CANSOL.

Por meio desta funcionalidade você cancela Solicitações de Recurso Financeiro localizando-as por meio de parâmetros informados nos campos de pesquisa fornecidos. Isto pode ser feito de duas formas:

1. ao selecionar a opção Parâmetros (opção padrão) serão apresentados várias opções de filtro de pesquisa.
2. ao selecionar a opção Documento PF, você poderá informar números de um ou mais documentos de Programação Financeira que contém as solicitações a serem canceladas.

*Para realizar a pesquisa das solicitações de recursos financeiros cadastradas, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".*

*Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.*

*As solicitações de recursos financeiros encontradas são apresentadas numa lista após o formulário de pesquisa, a qual é formatada conforme você tenha pesquisado com a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.*

## Campos

O formulário para cancelamento de solicitação de recursos financeiros permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização das solicitações de recursos a serem canceladas. Tais parâmetros são organizados em seções, conforme segue.

### 1. Cabeçalho de pesquisa

Nesta seção, você informa valores de pesquisa válidos para os dois tipos de pesquisa possíveis: por Parâmetros ou por Documento PF.

**Parâmetros** - marque esta opção caso deseje informar parâmetros detalhados de pesquisa.

*Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Parâmetros". Esta opção vem marcada por padrão.*

**Documento PF** - marque esta opção caso deseje pesquisar informando os números dos documentos de Programação Financeira desejados.

*Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Documento PF".*

**UG Emitente** - informe o Código da UG que está cancelando a solicitação de recursos financeiros. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

*Após ter informado o Código da UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.*

### 2. Pesquisa por Parâmetros

*Quando a opção "Parâmetros" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.*

**Período data prevista de liberação** - Informe o período previsto para a liberação dos recursos, nos campos a seguir:

**De** - informe a data inicial para pesquisa das solicitações de recursos a serem canceladas.

**Até** - informe a data final para pesquisa das solicitações de recursos a serem canceladas.

**UG Favorecida** - informe o Código ou parte do título da UG que terão suas solicitações de recursos canceladas. O sistema listará todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada.

**UGs Favorecidas Selecionadas** - Lista das UGs que foram selecionadas para terem suas solicitações de recursos canceladas .

*Na lista de UGs retornadas pelo sistema, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UG da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no botão "Adicionar à esquerda".*

**Situação** - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

**Categorias de Gasto** - informe os valores de Categorias de Gasto que possivelmente compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gastos simultaneamente. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gastos informada.

**Fonte de Recurso** - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. O campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fonte de Recursos a ser pesquisada.

*Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fontes de Recurso.*

**Conjunto de Fontes de Recurso** - Selecione o Conjunto de Fontes de Recurso que contém as Fontes de Recurso que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

*Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fontes de Recurso informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.*

*Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recursos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fontes de Recurso.*

**Vinculação de Pagamento** - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.

*Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.*

**Conjunto de Vinculações** - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja cancelar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.

*Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.*

### 3. Pesquisa por Documento PF

*Quando a opção "Documento PF" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.*

**UG Emitente do Documento Pesquisado** - Informe o código da UG Emitente do documento de Programação Financeira que contém a solicitação de recursos que deseja cancelar. Por padrão, o campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

**Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado** - Título da UG cujo código foi informado no campo "UG Emitente do Documento Pesquisado".

**Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s)** - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira que contém a solicitação de recursos que deseja cancelar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

*O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.*

*Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula, para pesquisar documentos de numeração alternada) ou "-" (traço, para pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre os dois números).*

*Exemplo:*

*1) Para pesquisar dois documentos específicos: 000001;000009*

*2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive estes, informe:*

000019-000029

### Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize as solicitações de recursos financeiros com base nos parâmetros de pesquisa informados.


**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

### Próximas Telas

[Recursos Financeiros por Parâmetros](#)

[Recursos Financeiros por Documento PF](#)

## 1.1 - Recursos Financeiros por Parâmetros



**SERGIO MARCIO**  
Código da UG: 170500

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.12.1176.101 | Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 04/07/2012 às 10:26

---

Comunica

Configurar Acesso

Adicionar Favoritos

Capturar

Ajuda

### Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro - APRSOL

**Filtros de Pesquisa**

Parâmetros  Documento PF

\*UG Emitente  Nome UG Emitente  
COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

**Periodo data prevista de liberação**

De  Até

UG Favorecida  \* Digite o código ou termo

UGs Favorecidas Selecionadas

170013: SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF

806030: SERPRO - REGIONAL BRASILIA

Situação

Categorias de Gasto  ou  ou

Fonte de Recurso

Conjunto de Fonte de Recurso

Vinculação de Pagamento

Conjunto de Vinculação

Pesquisar    Limpar

UG Emitente  Nome UG Emitente  
COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

\*Observação

<< < página 1 de 1 > >>

UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input checked="" type="checkbox"/> TA0001 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	04/07/2012	10,00	<input type="text" value="10,00"/>
<input type="checkbox"/> TE0060 - SITUACAO PARA TESTE COM 100 LINHAS DE EVENTO	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	04/07/2012	0,01	0,00
<input type="checkbox"/> TE0066 - TESTE 64	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	16/07/2012	0,01	0,00
<b>Total Solicitado</b>						<b>10,02</b>	

UG Favorecida: 806030 - SERPRO - REGIONAL BRASILIA - 25207 - SERVICO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
<input type="checkbox"/> TA0001 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	04/07/2012	10,00	0,00
<b>Total Solicitado</b>						<b>10,00</b>	

<< < página 1 de 1 > >>

Aprovar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Resultado da pesquisa parametrizada de Recursos Financeiros

Apresenta o resultado da pesquisa parametrizada por registros relacionados às ações sobre os Recursos Financeiros.

O formulário lista os registros encontrados que satisfaçam a todos os parâmetros de pesquisa informados, separados por UG Favorecida e agrupando os itens pelos campos da célula orçamentária.

Quando a pesquisa for realizada por parâmetros, este formulário é apresentada para as seguintes Ações de Programação Financeira:

- Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Aprovação de Solicitação
- Cancelar Aprovação Direta

### Campos

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Observação** - informações sobre a ação a ser realizada sobre o item listado, que são utilizadas para compor os Documentos SIAFI de registro da programação de recursos no sistema.

*É obrigatório o preenchimento deste campo caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas com itens selecionados na lista de resultados.*

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG a ser favorecida pelos recursos do item listado, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**[opção: selecionar todos]** - No canto superior de cada lista de itens de cada uma das UGs Favorecidas recuperadas pela pesquisa, é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Para selecionar todos os itens de solicitação da UG Favorecida listada, marque este campo, e desmarque-o para desfazer a seleção dos itens.

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de solicitação de recursos recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Para selecionar o item respectivo, marque este campo e desmarque-o para desfazer a seleção do item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos de informação de datas e valores do respectivo item selecionado são habilitados.*

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Recurso** - exibe o código do Recurso associado à Situação que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

*Ao posicionar o ponteiro do mouse sobre este campo, o sistema exibe o código e descrição da Categoria de Gasto.*

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Data Liberação** - data prevista para a liberação do recurso do item.

**Saldo Solicitado** - exibe o saldo do valor solicitado na Programação Financeira subtraído do Valor Aprovado e do Valor Cancelado da mesma solicitação.

**Valor** - informe o valor que será aprovado ou cancelado para o item listado.

**Total** - exibe o somatório de todos os campos Saldo Solicitado dos itens retornados pela pesquisa. A totalização é realizada para cada UG Favorecida relacionada.

## Botões

**Aprovar** - Clique neste botão para exibir o resumo das solicitações marcadas para serem aprovadas.

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para informar um valor individualizado para o campo Observação do agrupamento de itens de solicitação de recurso financeiro a que o botão pertence.

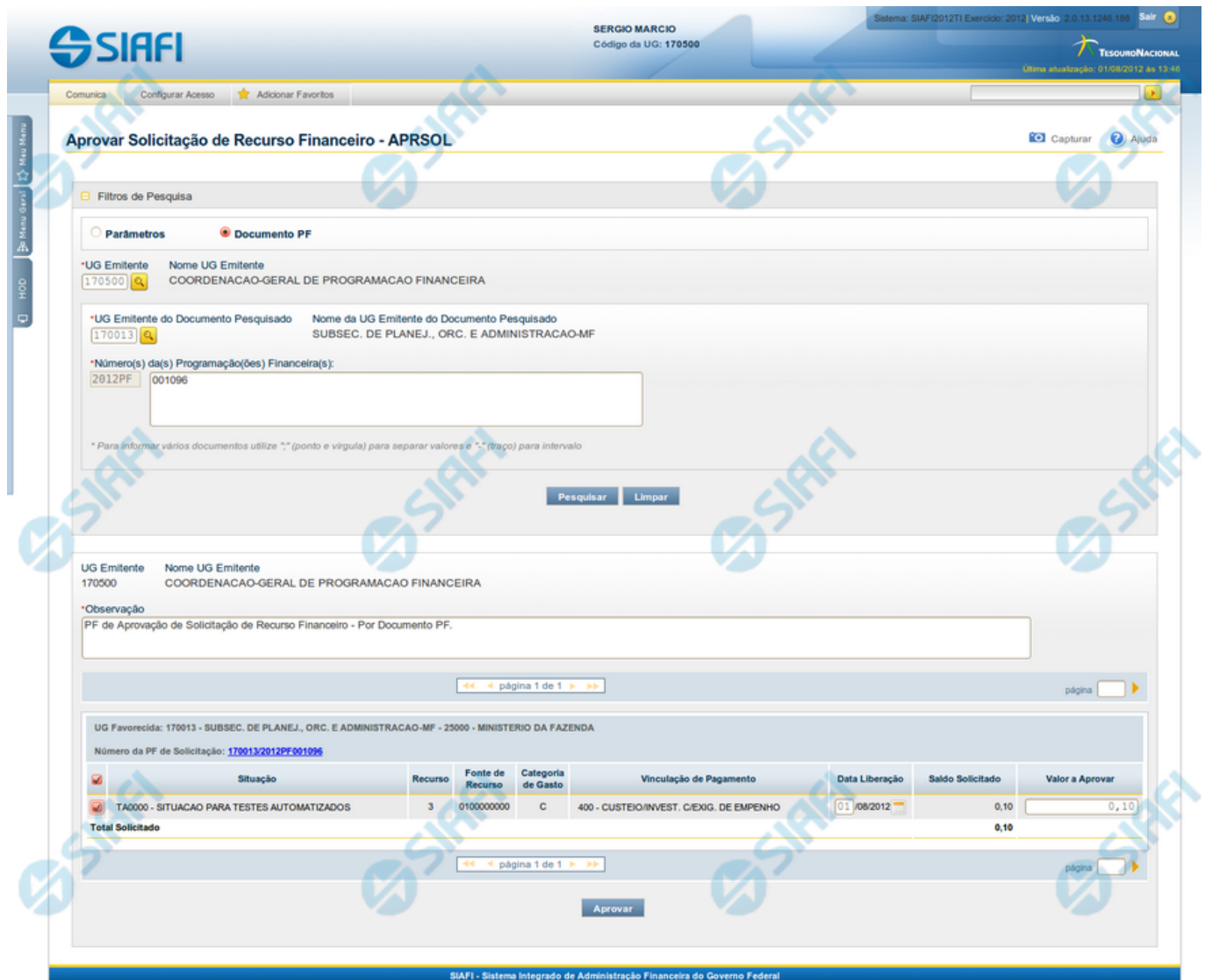
*Esta opção somente é apresentada quando, no resultado da pesquisa, for listada mais de uma UG.*

## Próximas Telas

[Personalizar Observação](#)

[Resumo Ação de Programação Financeira](#)

## 1.2 - Recursos Financeiros por Documento PF



**SIAFI** SERGIO MARCIO Código da UG: 170500 Sistema: SIAFI(2012)T1 Exercício: 2012 Versão: 2.0.13.1246.188

**Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro - APRSOL**

Filtros de Pesquisa

Parâmetros  Documento PF

\*UG Emitente Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

\*UG Emitente do Documento Pesquisado Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado  
170013 SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF

\*Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s):  
2012PF 001096

\* Para informar vários documentos utilize ";" (ponto e vírgula) para separar valores e "-" (traço) para intervalo

Pesquisar Limpar

UG Emitente Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

\*Observação  
PF de Aprovação de Solicitação de Recurso Financeiro - Por Documento PF.

<< < página 1 de 1 >>

UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA  
Número da PF de Solicitação: [170013/2012PF001096](#)

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Saldo Solicitado	Valor a Aprovar
TA0000 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXG. DE EMPENHO	01/08/2012	0,10	0,10
<b>Total Solicitado</b>						<b>0,10</b>	

<< < página 1 de 1 >>

Aprovar

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

### Resultado da pesquisa de Recurso Financeiro por Documento PF

Esse formulário apresenta o resultado da pesquisa por itens de recursos financeiros a partir de Documentos de Programação Financeira específicos.

O formulário de resultado lista todos os itens que satisfaçam aos parâmetros de pesquisa informados.

Quando a pesquisa for realizada por parâmetros, o formulário é apresentado para as seguintes Ações de Programação Financeira:

- Aprovar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Solicitação de Recurso Financeiro
- Cancelar Aprovação de Solicitação

- Cancelar Aprovação Direta

## Campos

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que registrou a ação de recursos financeiros.

**Observação** - informações sobre a ação a ser realizada sobre o item listado, que são utilizadas para compor os Documentos SIAFI de registro da programação de recursos no sistema.

*É obrigatório o preenchimento deste campo caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das UGs Favorecidas com itens selecionados na lista de resultados.*

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG a ser favorecida pelos recursos do item listado, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**Número da PF de Solicitação:** - exibe o número do documento de Programação Financeira que deu origem ao item listado.

*O campo Número da PF de Solicitação é um link que permite acessar os detalhes da Programação Financeira associada àquele número.*

**[opção: selecionar item]** - Ao lado de cada item de solicitação de recursos recuperado pela pesquisa é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Para selecionar o item respectivo, marque este campo e desmarque-o para desfazer a seleção do item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence e também os campos de informação de datas e valores do respectivo item selecionado são habilitados.*

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Recurso** - exibe o código do Recurso associado à Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

*Ao posicionar o ponteiro do mouse sobre este campo, o sistema exibe o código e descrição da Categoria de Gasto.*

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária do item de recursos financeiros listado.

**Data Liberação** - data prevista para a liberação do recurso do item.

**Saldo Solicitado** - exibe o saldo do valor solicitado na Programação Financeira subtraído do Valor Aprovado e do Valor Cancelado da mesma solicitação.

**Valor** - informe o valor que será aprovado ou cancelado para o item listado.

## Botões

**Aprovar** - Clique neste botão para exibir o resumo das solicitações marcadas para serem aprovadas.

## Próximas Telas

[Resumo Ação de Programação Financeira](#)