



**Sistema Integrado de
Administração Financeira
do Governo Federal**

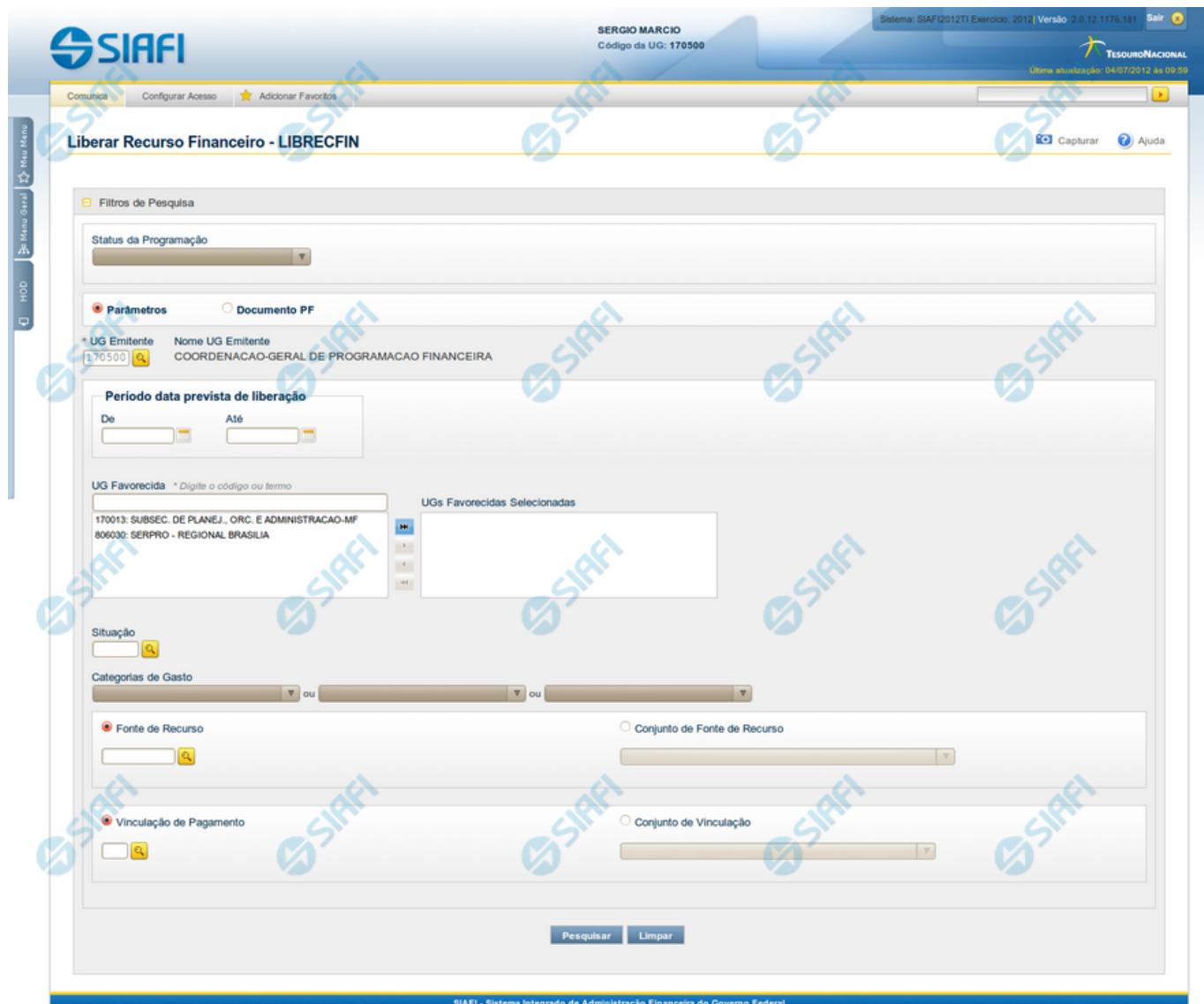
Manual do Usuário

Liberar Recurso Financeiro - LIBRECFIN

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:33

1 - Liberar Recurso Financeiro - LIBRECFIN	3
1.1 - Executar Liberação de Recurso Financeiro	7
1.1.1 - Resumo Executar Liberação de Recurso Financeiro	14
1.1.1.1 - Liberação de Recurso Financeiro Gerada	17
1.1.1.1.1 - Detalhar Programação Financeira	20
1.1.1.1.2 - Detalhar Programação Financeira	23
1.1.1.2 - Ver Erro de Agendamento	26
1.1.1.3 - Personalizar Observação	27
1.1.1.4 - Detalhar Programação Financeira	28

1 - Liberar Recurso Financeiro - LIBRECFIN



Liberar Recurso Financeiro - LIBRECFIN

Filtros de Pesquisa

Status da Programação

Parâmetros (selected) **Documento PF**

UG Emitente: 170500 **Nome UG Emitente**: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

Periodo data prevista de liberação: De _____ Até _____

UG Favorecida: *Digite o código ou termo
170013: SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF
806030: SERPRO - REGIONAL BRASILIA

UGs Favorecidas Selecionadas

Situação

Categorias de Gasto

Fonte de Recurso (selected) **Conjunto de Fonte de Recurso**

Vinculação de Pagamento (selected) **Conjunto de Vinculação**

Pesquisar **Limpar**

Liberar Recurso Financeiro - LIBRECFIN

O acesso a essa funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: LIBRECFIN.

Por meio desta funcionalidade, você pode selecionar as Solicitações de Programação Financeira aprovadas para as quais deseja fazer a liberação de recursos, informando parâmetros de pesquisa que o auxiliarão a localizar as solicitações a serem liberadas. Isto pode ser feito de duas formas:

1. ao selecionar a opção Parâmetros (opção padrão) serão apresentados várias opções de filtro de pesquisa.
2. ao selecionar a opção Documento PF, você poderá informar números de um ou mais documentos de Programação Financeira que contém as aprovações de solicitações de recursos a serem liberadas.

Para realizar a pesquisa das solicitações de recursos financeiros aprovadas, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As aprovações de solicitações de recursos financeiros aprovadas ou Aprovações Diretadas encontrados são apresentadas após o formulário de pesquisa, configurado de forma diferente conforme você tenha selecionado a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.

Campos

O formulário para aprovação de solicitação de recursos financeiros permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização das solicitações de recursos a serem liberadas. Tais parâmetros são organizados em seções, conforme segue.

1. Cabeçalho do formulário de pesquisa

Nesta seção, você pode informar valores de pesquisa válidos tanto quando você deseja pesquisar selecionando a opção Parâmetros como quando deseja pesquisar selecionando a opção Documento PF.

Status da Programação - neste campo você escolhe qual é o estado das programações financeiras que deseja pesquisar.

Parâmetros - marque esta opção caso deseje informar parâmetros detalhados de pesquisa.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Parâmetros". Esta opção vem marcada por padrão.

Documento PF - marque esta opção caso deseje pesquisar informando os números dos documentos de Programação Financeira desejados.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Documento PF".

UG Emitente - informe o Código da UG informada como emitente no documento de aprovação da solicitação de recursos ou no de aprovação direta de solicitação de recursos, a qual você deseja pesquisar. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

Após ter informado a UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.

2. Configuração do formulário para pesquisa por Parâmetros

Quando a opção "Parâmetros" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

Período data prevista de liberação - Informe o período previsto para pesquisa das solicitações de recursos aprovadas a serem liberadas, nos campos a seguir:

De - informe a data inicial para pesquisa das solicitações de recursos a serem liberadas. A data inicial da pesquisa deve ser maior ou igual ao primeiro dia do corrente mês.

Até - informe a data final para pesquisa das solicitações de recursos a serem liberadas. A data final da pesquisa deve ser maior ou igual ao primeiro dia do corrente mês.

UG Favorecida - informe o Código ou parte do título das UGs que terão suas aprovações de solicitações de recursos liberadas.

O sistema listará todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada e que atendam ao valor informado no campo Status da Programação:

- *Se o Status da Programação Financeira for "Somente PFs Aprovadas Pendentes de Liberação", exibe somente as UGs com solicitações de programações financeiras aprovadas e aprovadas diretamente.*

- Se *Status da Programação Financeira* for "Somente PFs com Liberações agendadas", exibe somente as UGs com Liberações agendadas
- Se *Status da Programação Financeira* for "Somente PFs agendadas não realizadas", exibe somente as UGs com Liberações agendadas que não foram realizadas (inclusive por motivo de erro) na realização do agendamento.
- Se não tiver sido selecionada nenhuma opção, o sistema listará as UGs que possuam PFs aprovadas, PFs agendadas e PFs agendadas mas não realizadas.

UGs Favorecidas Selecionadas - Lista das UGs que foram selecionadas para terem suas solicitações de recursos liberadas.

Na lista de UGs retornadas pelo sistema, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UG da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no botão "Adicionar à esquerda".

Situação - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recurso financeiro aprovadas que deseja liberar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

Categorias de Gasto - informe os valores de Categorias de Gasto que possivelmente compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recurso financeiro aprovadas que deseja liberar. Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gastos simultaneamente. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gastos informada.

Fonte de Recurso - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recurso financeiro aprovadas que deseja liberar. O campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fonte de Recursos a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fonte de Recursos.

Conjunto de Fonte de Recurso - Selecione o Conjunto de Fonte de Recursos que contém as Fontes de Recursos que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recurso financeiro aprovadas que deseja liberar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fonte de Recursos informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.

Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recursos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fonte de Recursos.

Vinculação de Pagamento - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja liberar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamentos.

Conjunto de Vinculações - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamentos que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja liberar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamentos que compõem o conjunto informado.

Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamentos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.

2. Configuração do formulário para pesquisa por Documento PF

Quando a opção "Documento PF" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

UG Emitente do Documento Pesquisado - Informe o código da UG Emitente do documento de Programação Financeira que contém a solicitação de recursos que deseja liberar. Por padrão, o campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado - Título da UG cujo código foi informado no campo "UG Emitente do Documento Pesquisado".

Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s) - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira que contém a solicitação de recursos que deseja liberar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.

Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula, para pesquisar documentos de numeração alternada) ou "-" (traço, para pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre os dois números).

Exemplo:

1) Para pesquisar dois documentos específicos: 000001;000009

2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive estes, informe: 000019-000029

Botões

Pesquisar - Clique neste botão para que o sistema localize as solicitações de recursos financeiros aprovadas com base nos parâmetros de pesquisa informados.

Limpar - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

Próximas Telas

[Executar Liberação de Recurso Financeiro](#)

1.1 - Executar Liberação de Recurso Financeiro

Liberar Recurso Financeiro - LIBRECFIN

Comunica **Configurar Acesso** **Adicionar FAVORITOS** **Capturar** **Ajuda**

Filtros de Pesquisa

Status da Programação

Parâmetros **Documento PF**

UG Emitente **Nome UG Emitente**
170500

COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

Período Data Prevista de Liberação

De **Até**

UG Favorecida *Digite o código ou termo

090002: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - AM
090004: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - MA
170013: SUBSEC. DE PLANEJ. ORC. E ADMINISTRACAO-MF
560013: SECRET NAC. SANEM. AMBIENTAL MCDADES PROJ

UG Favorecidas Selecionadas

090001: CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL

Situação

Categorias de Gasto

Fonte de Recurso Conjunto de Fonte de Recurso

Vinculação de Pagamento Conjunto de Vinculação

Pesquisar **Limpar**

UG Emitente **Nome UG Emitente**
170500
COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

Pendentes

UG Favorecida: 090001 - CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL - 12000 - JUSTICA FEDERAL

Número da PF de Aprovação: **1705002013PF917778**

Opção de Realização	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Valor a Liberar
<input checked="" type="checkbox"/>	GEPP15 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	14/06/2013	0,19
Total a Liberar 0,19							

UG Favorecida: 090001 - CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL - 12000 - JUSTICA FEDERAL

Número da PF de Aprovação: **1705002013PF917778**

Opção de Realização	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Valor a Liberar
<input checked="" type="checkbox"/>	GEPP15 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - CEXO. DE EMPENHO	13/06/2013	0,21
<input checked="" type="checkbox"/>	GEPP15 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	13/06/2013	0,05
Total a Liberar 0,26							

Agendados

UG Favorecida: 090001 - CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL - 12000 - JUSTICA FEDERAL

Número da PF de Aprovação: **1705002013PF903192**

Opção de Realização	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Valor a Liberar
<input checked="" type="checkbox"/>	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	31/12/2013	10,00
Total a Liberar 10,00							

UG Favorecida: 090001 - CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL - 12000 - JUSTICA FEDERAL

Número da PF de Aprovação: **1705002013PF911142**

Opção de Realização	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Liberação	Valor a Liberar
<input checked="" type="checkbox"/>	GEPP15 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	14/06/2013	0,02
Total a Liberar 0,02							

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

Liberação de Recurso Financeiro

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: LIBRECFIN.

Por meio desta funcionalidade, você pode selecionar as Solicitações de Programação Financeira aprovadas para as quais deseja fazer a liberação de recursos, informando parâmetros de pesquisa que o auxiliarão a localizar as solicitações a serem liberadas. Isto pode ser feito de duas formas:

1. ao selecionar a opção Parâmetros (opção padrão) serão apresentados várias opções de filtro de pesquisa.
2. ao selecionar a opção Documento PF, você poderá informar números de um ou mais documentos de Programação Financeira que contêm as aprovações de solicitações de recursos a serem liberadas.

Para realizar a pesquisa das solicitações de recursos financeiros aprovadas, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As aprovações de solicitações de recursos financeiros aprovadas ou Aprovações Diretadas encontradas são apresentadas após o formulário de pesquisa, configurado de forma diferente conforme você tenha selecionado a opção Parâmetros ou a opção Documento PF.

O formulário para aprovação de solicitação de recursos financeiros permite a informação de parâmetros que o auxiliam na localização das solicitações de recursos a serem liberadas. Tais parâmetros são organizados em seções, conforme segue.

1. Cabeçalho do formulário de pesquisa

Nesta seção, você pode informar valores de pesquisa válidos tanto quando você deseja pesquisar selecionando a opção Parâmetros como quando deseja pesquisar selecionando a opção Documento PF.

Status da Programação - neste campo você escolhe qual é o estado das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas que deseja pesquisar.

Parâmetros - marque esta opção caso deseje informar parâmetros detalhados de pesquisa.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Parâmetros". Esta opção vem marcada por padrão.

Documento PF - marque esta opção caso deseje pesquisar informando os números dos documentos de Programação Financeira desejados.

Ao selecionar esta opção, o formulário de consulta é apresentado conforme descrito no item "Pesquisa por Documento PF".

UG Emitente - informe o Código da UG informada como emitente no documento de aprovação da solicitação de recursos ou no de aprovação direta de solicitação de recursos, a qual você deseja pesquisar. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

Após ter informado a UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.

1.1. Configuração do formulário para pesquisa por Parâmetros

Quando a opção "Parâmetros" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

Período data prevista de liberação - Informe o período previsto para pesquisa das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas a serem liberadas, nos campos a seguir:

De - informe a data inicial para pesquisa das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas a serem liberadas. A data inicial da pesquisa deve ser maior ou igual ao primeiro dia do corrente mês.

Até - informe a data final para pesquisa das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas a serem liberadas. A data final da pesquisa deve ser maior ou igual ao primeiro dia do corrente mês.

UG Favorecida - informe o Código ou parte do título das UGs que terão liberadas suas solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas.

O sistema listará todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada e que atendam ao valor informado no campo Status da Programação:

- *Se o Status da Programação Financeira for "Somente PFs Aprovadas Pendentes de Liberação", exibe somente as UGs com solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas.*
- *Se Status da Programação Financeira for "Somente PFs com Liberações agendadas", exibe somente as UGs com Liberações agendadas*
- *Se Status da Programação Financeira for "Somente PFs agendadas não realizadas", exibe somente as UGs com Liberações agendadas que não foram realizadas (inclusive por motivo de erro) na realização do agendamento.*
- *Se não tiver sido selecionada nenhuma opção, o sistema listará as UGs que possuam PFs aprovadas, PFs agendadas e PFs agendadas mas não realizadas.*

UGs Favorecidas Selecionadas - Lista das UGs que foram selecionadas para terem suas solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas liberadas.

Na lista de UGs retornadas pelo sistema, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UG da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no botão "Adicionar à esquerda".

Situação - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas que deseja liberar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

Categorias de Gasto - informe os valores de Categorias de Gasto que possivelmente compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas que deseja liberar. Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gastos simultaneamente. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gastos informada.

Fonte de Recurso - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas que deseja liberar. O campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fonte de Recursos a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fonte de Recursos.

Conjunto de Fonte de Recurso - Selecione o Conjunto de Fonte de Recursos que contém as Fontes de Recursos que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas que deseja liberar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fonte de Recursos informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.

Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recursos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fonte de Recursos.

Vinculação de Pagamento - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja liberar. Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamentos.

Conjunto de Vinculações - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamentos que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros que deseja liberar. Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamentos que compõem o conjunto informado.

Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamentos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.

1.2. Configuração do formulário para pesquisa por Documento PF

Quando a opção "Documento PF" tiver sido selecionada, o formulário de pesquisa é configurado conforme descrito nesta seção.

UG Emitente do Documento Pesquisado - Informe o código da UG Emitente do documento de Programação Financeira que contém a solicitação de recursos que deseja liberar. Por padrão, o campo vem preenchido com a UG do usuário atual.

Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado - Título da UG cujo código foi informado no campo "UG Emitente do Documento Pesquisado".

Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s) - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira que contém a solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas que deseja liberar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema.

2. Executar a Liberação do Recurso Financeiro

O formulário para liberação de recursos financeiros lista todas as solicitações que satisfaçam a todos os parâmetros de pesquisa.

O resultado da pesquisa é organizado conforme o estado das solicitações de recursos retornados pelo sistema, nos seguintes blocos:

- **PENDENTES** - em primeiro lugar, o sistema lista os itens de solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas, que ainda estão pendentes de liberação e não foram agendados.
- **AGENDADOS** - em segundo lugar, o sistema exibe os itens de solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas, que já possuem liberação agendada.
- **AGENDAMENTOS NÃO REALIZADOS** - por último, o sistema lista os itens de PFs aprovadas e aprovadas diretamente que possuem liberações agendadas, mas que por algum motivo não foram realizadas no agendamento, inclusive por erro.

Os itens de solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas retornados pela pesquisa oferecem opções de realização compatíveis com o estado do item listado, e são apresentados conforme segue.

2.1. Cabeçalho do resultado

UG Emitente - exibe o Código da UG que está emitindo a liberação das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas.

Nome UG Emitente - exibe o nome da UG que está emitindo a liberação das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas.

2.2. Cabeçalho dos itens

UG Favorecida - exibe o Código e a descrição da UG favorecida pelas solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas a serem liberados, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

Número da PF de Aprovação - exibe o número do documento de Programação Financeira que registrou a aprovação das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas a serem liberadas.

O campo Número da PF de Aprovação é um link que permite acessar os detalhes do documento de Programação Financeira associado àquele número.

Opção de Realização - selecione a opção de realização que deseja marcar para todos os itens contidos no agrupamento.

2.3. Itens para liberação de recursos

Opção de Realização - selecione a opção de realização desejada para a solicitação de recursos financeiros aprovado ou aprovação direta do item respectivo.

Ao parar o mouse sobre este campo, o sistema apresenta uma lista com as opções de realização possíveis para o item em questão.

Se a data de liberação da PFs com aprovações pendentes ou das PFs com liberações já agendados for de meses futuros, não é apresentada a opção "R - Realizar".

Para as PFs com liberações já agendadas exibe as opções:

- *Para as PFs com aprovações pendentes exibe as opções:*
"R Realizar" (esta opção só aparece se a data de liberação da PF for do mês atual)
"A Agendar" e
"[em branco]" indica que ainda não houve nenhuma operação de liberação.
- *Para as PFs com liberações já agendados exibe as opções:*
"R Realizar" (esta opção só aparece se a data de liberação da PF for do mês atual)
"A Agendar"
"D Desagendar" e
"[em branco]" indica que já houve uma opção de agendamento anterior, mas se você deseja reagendar, terá que escolher novamente a opção A (Agendar) e mudar para uma data diferente da data já agendada anteriormente.
- *Para as PFs com agendamentos não realizados exibe as opções:*
"R Realizar" (esta opção só aparece se a data de liberação da PF for do mês atual)
"A Agendar" e
"[em branco]" indica que ainda não houve nenhuma operação de liberação.

Quando houver pelo menos um item com um valor informado para o campo Opção de Realização, o campo dia, da Data de Liberação é ativado para edição, assim como são habilitadas a opção Observação do grupo a que o item pertence e a opção Executar do formulário.

Situação - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de recursos financeiros aprovada ou aprovação direta do item.

Categorias de Gasto - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de recursos financeiros aprovada ou aprovação direta do item.

Fonte de Recurso - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de recursos financeiros aprovada ou aprovação direta do item.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de recursos financeiros aprovada ou aprovação direta do item.

Data Liberação - exibe a data prevista para a liberação do recurso do item. Após selecionar um valor para o campo Opção de Realização, você pode informar outro valor para o dia da data em que a liberação será efetivamente realizada (somente é possível alterar o dia, sendo que mês e

ano permanecem fixos).

Valor a Liberar - exibe o valor que será liberado para o respectivo item de solicitação. O valor apresentado é sempre o valor total da PF do respectivo item e, portanto, é informado pelo sistema e não pode ser alterado.

2.4. Apresentação do Total

Total a Liberar - exibe o somatório de todos os campos Valor a Liberar dos itens da solicitação de recursos financeiros aprovada ou aprovação direta em questão. A totalização é realizada para cada PF de Aprovação relacionada no resultado da pesquisa.

Botões

Observação - Clique neste botão para editar o campo Observação da PF do item onde o botão esteja posicionado.

Ao passar o mouse sobre este botão, o sistema exibe a visualização do conteúdo do campo.

Este botão somente é habilitado se o item da solicitação de recursos financeiros aprovada ou aprovação direta a que ele pertence tiver o campo Opção de Realização marcado com R-Realizar, A-Aendar, D-Desagendar.

Ver Erro - Clique neste botão para visualizar os erros ocorridos na tentativa anterior de realizar o agendamento da liberação da solicitação de recursos financeiros aprovada ou aprovação direta correspondente ao item onde o botão esteja posicionado.

Ao passar o mouse sobre este botão, o sistema exibe a visualização do conteúdo do erro gerado.

Este botão somente é habilitado se o item possuir mensagem de erro de agendamento.

Executar - Clique neste botão para exibir o resumo de todos os itens a serem realizados, agendados ou desagendados.

Esta opção estará habilitada apenas se o item da PF a que ele pertence tiver o campo Opção de Realização marcado com R-Realizar, A-Aendar, D-Desagendar.

Pesquisar - Clique neste botão para que o sistema localize as solicitações de recursos financeiros aprovadas com base nos parâmetros de pesquisa informados.

Limpar - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

Próximas Telas

[Resumo Executar Liberação de Recurso Financeiro](#)

[Ver Erro de Agendamento](#)

[Personalizar Observação](#)

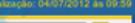
[Detalhar Programação Financeira](#)

1.1.1 - Resumo Executar Liberação de Recurso Financeiro


Resumo Liberar Recurso Financeiro - LIBRECFIN

Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.12.1176.181 | Sair


 Última atualização: 04/07/2012 às 09:59











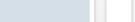


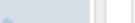


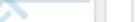




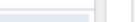


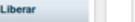


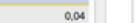


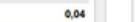


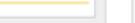


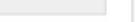


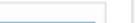




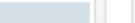


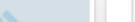


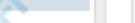








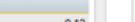






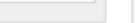








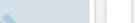


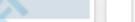


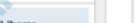


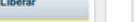


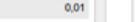
















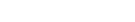




















































































<img alt="SIAFI Logo" data-bbox="845 1915 930 1925

- **A Desagendar** - bloco que contém as células financeiras de uma mesma PF de aprovação, que foram marcadas para serem desagendadas.

Campos

1. Cabeçalho

UG Emitente - exibe o Código da UG que está emitindo as solicitações de recurso financeiros aprovadas ou aprovações diretas.

Nome UG Emitente - exibe o nome da UG que está emitindo as solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas correspondente ao código apresentado.

2. Cabeçao do item

UG Favorecida - exibe o Código e a descrição da UG favorecida pelos recursos sendo liberados, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

Número da PF de Aprovação: - exibe o número do documento de programação financeira de aprovação da solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas aprovada ou aprovações diretas a partir do qual a liberação está sendo realizada.

O campo Número da PF de Aprovação é um link que permite acessar os detalhes do documento de Programação Financeira associado àquele número.

Observação - exibe a observação informada para a liberação das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas sendo realizadas. O campo contém informações relevantes para o registro da liberação das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas sendo realizadas e que são usadas para compor os Documentos SIAFI de registro da liberação de recursos no sistema.

3. Detalhes do item

Situação - exibe o código e o nome da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de recursos financeiros sendo liberada.

Categorias de Gasto - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária da solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas sendo liberada.

Fonte de Recurso - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas sendo liberadas.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas sendo liberadas.

Data Liberação - exibe a data efetiva em que os recursos solicitados no item serão liberados, conforme informado na solicitação de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas.

Valor a Liberar - exibe o valor efetivamente liberado para as solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas correspondentes.

4. Totalização das liberações

Nesta seção, o sistema exibe o valor total sendo liberado para cada opção de execução selecionada no formulário de Liberação de Recurso Financeiro:

Total - exibe o somatório de todos os valores de solicitações de recursos financeiros aprovadas ou aprovações diretas sendo liberados para determinada UG Favorecida e número de PF de aprovação ou de liberação agendada ou de liberação desagendada. O nome do campo pode ser um dos seguintes:

- **Total a Realizar** - para totalizar o bloco das PFs que serão realizadas;
- **Total a Agendar** - para totalizar o bloco das PFs que serão agendadas;
- **Total a Desagendar** - para totalizar o bloco das PF que serão desagendadas.

Botões

Confirmar - Clique nesta opção para iniciar o processo de contabilização que gera os documentos de programação financeira de liberação dos recursos.

Ao concluir o processamento, o sistema exibe ou os números dos documentos de Programação Financeira gerados ou possíveis mensagens contendo os erros ocorridos no processamento das liberações.

Retornar - Clique nesta opção para cancelar o processamento das liberações de recursos financeiro.

Próximas Telas

[Liberação de Recurso Financeiro Gerada](#)

[Detalhar Programação Financeira](#)

1.1.1.1 - Liberação de Recurso Financeiro Gerada


Liberação de Recurso Financeiro gerada

página 1 de 1
página
1
>

Realizados

Data de Lançamento: 02/08/2012

UG Emitente: 170500 - COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

Número da PF	UG Favorecida	Total por PF
170500/2012PF001542	170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF	30,00
Total Realizado		30,00

<<
<
página 1 de 1
>
>>
página
1
>

Agendados

Data do Agendamento	UG Favorecida	Total
16/08/2012	170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF	10,00
Total Agendado		10,00

<<
<
página 1 de 1
>
>>
página
1
>

Desagendados

Data Desagendada	UG Favorecida	Total
03/08/2012	170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF	1,00
Total Desagendado		1,00

<<
<
página 1 de 1
>
>>
página
1
>

Retornar

Liberação de Recurso Financeiro Gerada

Neste formulário, são relacionadas as seguintes informações relativas à execução das liberações de recursos no sistema.

Caso a tentativa de processamento do registro da ação de programação financeira tenha gerado erro e nenhuma PF for gerada, o sistema apresenta a mensagem de erro correspondente.

Caso a tentativa de processamento do registro da ação de programação financeira tenha gerado erro, porém pelo menos uma PF tenha sido gerada, o sistema apresenta os documentos gerados e a mensagem notificando que há erros a corrigir. Para visualizar e corrigir os erros encontrados, clique na opção Retornar.

Campos

1. Detalhes da liberação de recursos executada

As informações do resultado do registro da liberação de recursos financeiros são organizadas em blocos, conforme relacionado a seguir:

REALIZADOS - este bloco contém o resultado do registro dos itens de liberação de recurso das PFs marcados para serem realizados, apresentando os seguintes campos:

Data de Lançamento - exibe a data em que a liberação de recursos financeiros foi lançada no sistema.

UG Emitente - exibe o código e o nome da UG responsável pela emissão da liberação de recursos financeiros.

Número da PF - exibe o número do documento de programação financeira gerado no processo de realização da liberação do recurso.

UG Favorecida - exibe o Código e Descrição da UG beneficiada pela liberação dos recursos financeiros registrados.

Total por PF - exibe, para cada valor do campo UG Favorecida e Número de PF, o somatório dos valores de liberação de recursos a realizar.

Total Realizado - exibe o somatório dos valores totais realizados para todas as PFs liberadas.

AGENDADOS - este bloco contém o resultado do registro dos itens de liberação de recurso das PFs marcados para serem agendados, apresentando os seguintes campos:

Data de Agendamento - exibe a data de agendamento em que ocorrerá a liberação dos recursos financeiros lançada no sistema.

UG Favorecida - exibe o Código e a Descrição da UG beneficiada pelo agendamento dos recursos financeiros registrado.

Total - exibe o somatório do valor agendado para cada data de agendamento e UG Favorecida.

Total Agendado - exibe o somatório dos valores totais agendados para todas as UGs Favorecidas.

DESAGENDADOS - este bloco contém o resultado do registro dos itens de liberação de recurso das PFs marcados para serem desagendados, apresentando os seguintes campos:

Data Desagendada - exibe a data de agendamento anterior, na qual ocorreia a liberação dos recursos financeiros lançada no sistema.

UG Favorecida - exibe o Código e a Descrição da UG para a qual será feito o desagendamento dos recursos financeiros registrado.

Total - exibe o somatorio dos valores a desagendar para cada UG Favorecida.

Total Desagendado - exibe o somatório dos valores totais desagendados para todas as UGs Favorecidas.

Botões

Retornar - Clique nesta opção fechar a janela atual e retornar à anterior.

Próximas Telas

[Detalhar Programação Financeira](#)

1.1.1.1.1 - Detalhar Programação Financeira


Detalhar Programação Financeira
[Print] [Help]

Ação
Solicitação de Recurso Financeiro

Dados da PF

Número da PF 090001/2013PF004082	Observação texto da observação.	Data de Emissão 03/05/2013
-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

UG Emitente: 090001 - CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL - 12000 - JUSTICA FEDERAL
UG Favorecida: 170500 - COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA - 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Prevista	Valor Solicitado
<input type="checkbox"/>	TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	30/05/2013	1,00 1,00

Criado por: 47969011675 - USR AUTOMACAO SIST. EXTERNO | UG: 090001 - Data: 03/05/2013 às 13:22h

Espelho Contábil
Histórico de Saldo
Imprimir
Retornar

Detalhar Programação Financeira

Apresenta as informações detalhadas de um documento de Programação Financeira registrado.

Campos

As informações detalhadas do documento de Programação Financeira são organizadas conforme segue:

a) Cabeçalho

Ação - exibe o nome da Ação associada ao documento de Programação Financeira detalhado.

Número da PF - exibe o número do documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Observação - exibe informações complementares aos dados do documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Data de Emissão - exibe a data em que foi emitido o documento de Programação Financeira sendo detalhado.

UG Emitente - exibe o Código e o Nome da UG que emitiu o documento de Programação Financeira sendo detalhado, seguido pelo código e nome do Órgão a que a UG Emitente pertence.

UG Favorecida - exibe o Código e o Nome da UG beneficiária dos recursos registrados pelo documento de Programação Financeira sendo detalhado, seguido pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

b) Detalhes do Item de Programação Financeira

O detalhamento da Programação Financeira apresenta as seguintes informações:

Célula Orçamentária - o sistema exibe as informações da Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira sendo detalhada:

Quando a ação for de remanejamento, o sistema exibe as informações das células orçamentárias de origem ("De") e de destino ("Para") dos dados da Célula Orçamentária que compõem a Programação Financeira sendo detalhada:

De: nesta linha são apresentados os dados da Célula Orçamentária de origem dos recursos financeiros que compõem a Programação Financeira sendo detalhada;

Para: nesta linha são apresentados os dados da Célula Orçamentária de destino dos recursos financeiros que compõem a Programação Financeira sendo detalhada.

Cada linha de origem (**De**) e de destino (**Para**) dos recursos é composta pelas informações detalhadas da respectiva Célula Orçamentária.

Situação - exibe o código e o nome da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Recurso - exibe o valor do item de Recurso associado à versão da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Fonte de Recurso - exibe o valor da Fonte de Recurso da Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Categoria de Gasto - exibe o código da Categoria de Gasto da Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento da Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

[data] - apresenta a data ou mês/ano de liberação ou remanejamento ou transferência do recurso sendo detalhado, dependendo do tipo de Ação do Documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Valor - apresenta o valor proveniente da célula orçamentária exibida que compõem o valor total do documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Total - apresenta o somatório dos valores provenientes de cada célula Orçamentária que compõe o documento de Programação Financeira sendo detalhado.

c) Informações de Auditoria

Criado por - contém o CPF e o nome do usuário responsável pelo registro da Programação Financeira.

UG - contém a UG do usuário responsável pelo registro da Programação Financeira.

Data - contém a data do registro da Programação Financeira.

Hora - contém a hora do registro da Programação Financeira.

Botões

Espelho Contábil - clique nesta opção para exibir o roteiro contábil e o detalhamento do documento de Programação Financeira, no sistema SIAFI Operacional.

Histórico de Saldo - clique neste botão para exibir as informações detalhadas do Histórico de Saldo do documento de Programação Financeira sendo detalhado. Esta opção somente é apresentada quando a Ação do documento PF sendo detalhado for igual a Solicitação de Remanejamento.

Imprimir - clique nesta opção para imprimir o documento de Programação Financeira que está sendo detalhado.

Retornar - clique nesta opção para fechar a tela atual.

Próximas Telas

[Histórico de Saldo](#)

1.1.1.2 - Detalhar Programação Financeira

S
P
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
T
S
I
R
F
I
A
N
<span style="font-size: 1.5em; margin-right

UG Favorecida - exibe o Código e o Nome da UG beneficiária dos recursos registrados pelo documento de Programação Financeira sendo detalhado, seguido pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

b) Detalhes do Item de Programação Financeira

O detalhamento da Programação Financeira apresenta as seguintes informações:

Célula Orçamentária - o sistema exibe as informações da Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira sendo detalhada:

Quando a ação for de remanejamento, o sistema exibe as informações das células orçamentárias de origem ("De") e de destino ("Para") dos dados da Célula Orçamentária que compõem a Programação Financeira sendo detalhada:

De: nesta linha são apresentados os dados da Célula Orçamentária de origem dos recursos financeiros que compõem a Programação Financeira sendo detalhada;

Para: nesta linha são apresentados os dados da Célula Orçamentária de destino dos recursos financeiros que compõem a Programação Financeira sendo detalhada.

Cada linha de origem (**De**) e de destino (**Para**) dos recursos é composta pelas informações detalhadas da respectiva Célula Orçamentária.

Situação - exibe o código e o nome da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Recurso - exibe o valor do item de Recurso associado à versão da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Fonte de Recurso - exibe o valor da Fonte de Recurso da Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Categoria de Gasto - exibe o código da Categoria de Gasto da Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento da Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

[data] - apresenta a data ou mês/ano de liberação ou remanejamento ou transferência do recurso sendo detalhado, dependendo do tipo de Ação do Documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Valor - apresenta o valor proveniente da célula orçamentária exibida que compõem o valor total do documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Total - apresenta o somatório dos valores provenientes de cada célula Orçamentária que compõe o documento de Programação Financeira sendo detalhado.

c) Informações de Auditoria

Criado por - contém o CPF e o nome do usuário responsável pelo registro da Programação Financeira.

UG - contém a UG do usuário responsável pelo registro da Programação Financeira.

Data - contém a data do registro da Programação Financeira.

Hora - contém a hora do registro da Programação Financeira.

Botões

Espelho Contábil - clique nesta opção para exibir o roteiro contábil e o detalhamento do documento de Programação Financeira, no sistema SIAFI Operacional.

Histórico de Saldo - clique neste botão para exibir as informações detalhadas do Histórico de Saldo do documento de Programação Financeira sendo detalhado. Esta opção somente é apresentada quando a Ação do documento PF sendo detalhado for igual a Solicitação de Remanejamento.

Imprimir - clique nesta opção para imprimir o documento de Programação Financeira que está sendo detalhado.

Retornar - clique nesta opção para fechar a tela atual.

Próximas Telas

[Histórico de Saldo](#)

1.1.2 - Ver Erro de Agendamento



Agendamento com Erro

Exibe os códigos e os textos das mensagens que informam os motivos pelos quais ocorreu erro no processamento de agendamento de alguma liberação de recursos financeiros.

Botões

Retornar - Clique nesta opção para fechar esta janela.

1.1.3 - Personalizar Observação



Personalizar Observação

Permite alterar o conteúdo do campo Observação do(s) item(ns) selecionado(s) para compor o documento a ser registrado.

Campos

Personalizar Observação - preencha este campo com informações relevantes para compor os Documentos SIAFI a serem gerados.

Botões

Confirmar - Clique nesta opção para confirmar as informações inseridas no campo.

Descartar - Clique nesta opção para descartar as informações inseridas no campo e fechar o formulário.

1.1.4 - Detalhar Programação Financeira

Detalhar Programação Financeira

Ação: Solicitação de Recurso Financeiro

Dados da PF

Número da PF 090001/2013PF004082	Observação texto da observação.	Data de Emissão 03/05/2013
-------------------------------------	------------------------------------	-------------------------------

UG Emitente: 090001 - CONSELHO DA JUSTICA FEDERAL - 12000 - JUSTICA FEDERAL
UG Favorecida: 170500 - COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA - 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA

Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Data Prevista	Valor Solicitado
<input type="checkbox"/> TSPF01 - SITUAÇÃO PARA TESTE PF, INTEGRADA NO SIAFI OPERACIONAL	3	0100000000	C	417 - CUSTEIO/INVESTIMENTO - PAC	30/05/2013	1,00 1,00

Criado por: 47969011675 - USR AUTOMACAO SIST. EXTERNO | UG: 090001 - Data: 03/05/2013 às 13:22h

Espelho Contábil | **Histórico de Saldo** | **Imprimir** | **Retornar**

Detalhar Programação Financeira

Apresenta as informações detalhadas de um documento de Programação Financeira registrado.

Campos

As informações detalhadas do documento de Programação Financeira são organizadas conforme segue:

a) Cabeçalho

Ação - exibe o nome da Ação associada ao documento de Programação Financeira detalhado.

Número da PF - exibe o número do documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Observação - exibe informações complementares aos dados do documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Data de Emissão - exibe a data em que foi emitido o documento de Programação Financeira sendo detalhado.

UG Emitente - exibe o Código e o Nome da UG que emitiu o documento de Programação Financeira sendo detalhado, seguido pelo código e nome do Órgão a que a UG Emitente pertence.

UG Favorecida - exibe o Código e o Nome da UG beneficiária dos recursos registrados pelo documento de Programação Financeira sendo detalhado, seguido pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

b) Detalhes do Item de Programação Financeira

O detalhamento da Programação Financeira apresenta as seguintes informações:

Célula Orçamentária - o sistema exibe as informações da Célula Orçamentária dos recursos que compõem a Programação Financeira sendo detalhada:

Quando a ação for de remanejamento, o sistema exibe as informações das células orçamentárias de origem ("De") e de destino ("Para") dos dados da Célula Orçamentária que compõem a Programação Financeira sendo detalhada:

De: nesta linha são apresentados os dados da Célula Orçamentária de origem dos recursos financeiros que compõem a Programação Financeira sendo detalhada;

Para: nesta linha são apresentados os dados da Célula Orçamentária de destino dos recursos financeiros que compõem a Programação Financeira sendo detalhada.

Cada linha de origem (**De**) e de destino (**Para**) dos recursos é composta pelas informações detalhadas da respectiva Célula Orçamentária.

Situação - exibe o código e o nome da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Recurso - exibe o valor do item de Recurso associado à versão da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Fonte de Recurso - exibe o valor da Fonte de Recurso da Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Categoria de Gasto - exibe o código da Categoria de Gasto da Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

Vinculação de Pagamento - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento da Célula Orçamentária do item que compõe a Programação Financeira.

[data] - apresenta a data ou mês/ano de liberação ou remanejamento ou transferência do recurso sendo detalhado, dependendo do tipo de Ação do Documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Valor - apresenta o valor proveniente da célula orçamentária exibida que compõem o valor total do documento de Programação Financeira sendo detalhado.

Total - apresenta o somatório dos valores provenientes de cada célula Orçamentária que compõe o documento de Programação Financeira sendo detalhado.

c) Informações de Auditoria

Criado por - contém o CPF e o nome do usuário responsável pelo registro da Programação Financeira.

UG - contém a UG do usuário responsável pelo registro da Programação Financeira.

Data - contém a data do registro da Programação Financeira.

Hora - contém a hora do registro da Programação Financeira.

Botões

Espelho Contábil - clique nesta opção para exibir o roteiro contábil e o detalhamento do documento de Programação Financeira, no sistema SIAFI Operacional.

Histórico de Saldo - clique neste botão para exibir as informações detalhadas do Histórico de Saldo do documento de Programação Financeira sendo detalhado. Esta opção somente é apresentada quando a Ação do documento PF sendo detalhado for igual a Solicitação de Remanejamento.

Imprimir - clique nesta opção para imprimir o documento de Programação Financeira que está sendo detalhado.

Retornar - clique nesta opção para fechar a tela atual.

Próximas Telas

[Histórico de Saldo](#)