



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

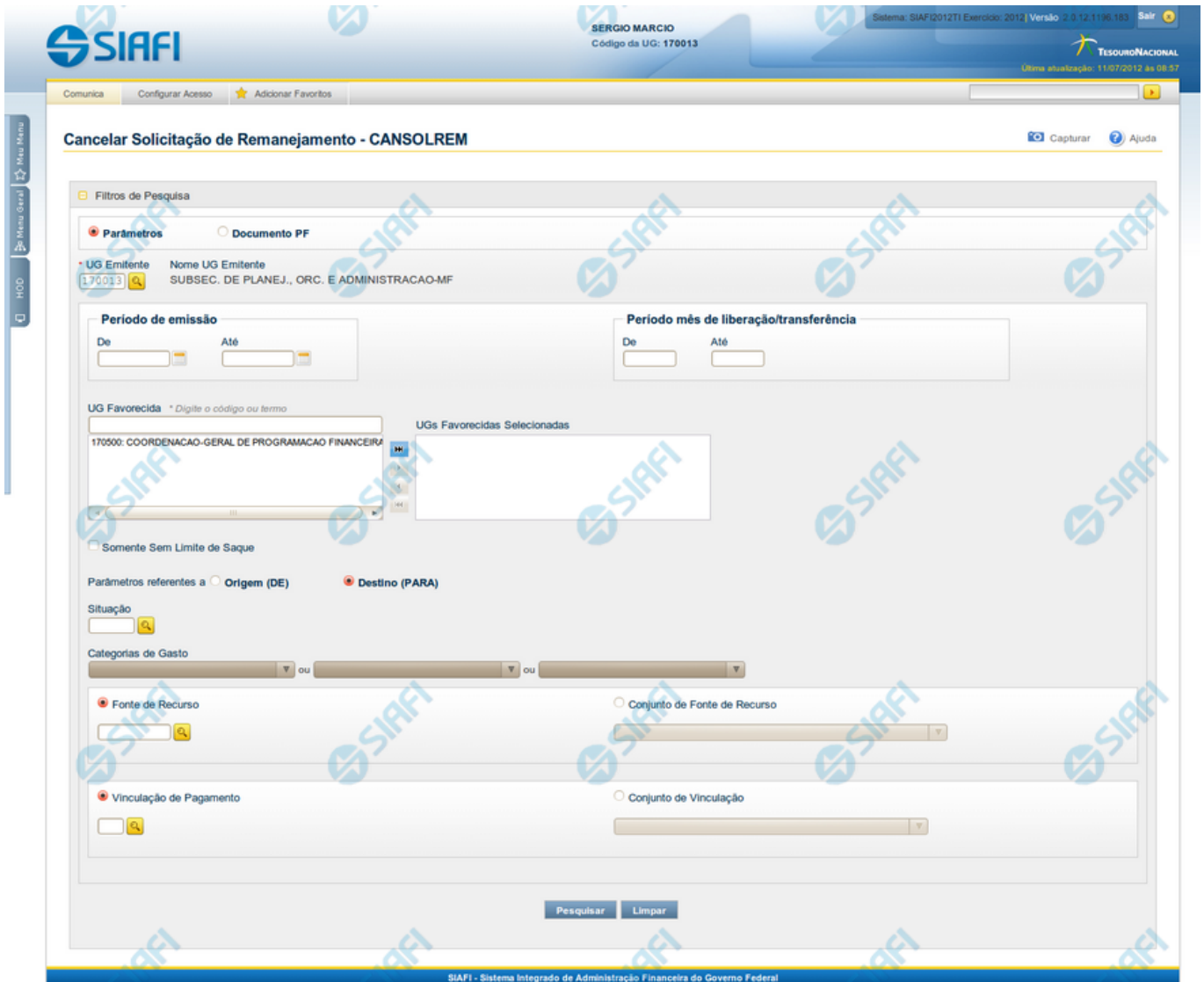
**Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM**

Data e hora de geração: 19/01/2022 01:20

**1 - Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM**

**3**

## 1 - Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM



**SIAFI** | SERGIO MARCIO | Código da UG: 170013 | Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.12.1196.183 | Sair

Comunicar | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

### Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM

Filtros de Pesquisa

Parâmetros  Documento PF

UG Emitente: 170013 | Nome UG Emitente: SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF

Período de emissão: De: [ ] Até: [ ]

Período mês de liberação/transferência: De: [ ] Até: [ ]

UG Favorecida: \* Digite o código ou termo: 170500: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

UGs Favorecidas Selecionadas: [ ]

Somente Sem Limite de Saque

Parâmetros referentes a:  Origem (DE)  Destino (PARA)

Situação: [ ]

Categorias de Gasto: [ ] ou [ ] ou [ ]

Fonte de Recurso: [ ]  Conjunto de Fonte de Recurso: [ ]

Vinculação de Pagamento: [ ]  Conjunto de Vinculação: [ ]

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CANSOLREM.

Por meio desta funcionalidade, você pode informar parâmetros de pesquisa que o auxiliarão a localizar Solicitações de Remanejamento de Recursos para cancelamento. Há duas formas de apresentação dos parâmetros da pesquisa:

1. ao selecionar a opção Parâmetros (opção padrão) o formulário apresentará os campos informados no item "1. Cabeçalho de pesquisa" e no item "2. Pesquisa por Parâmetros".
2. ao selecionar a opção Documento PF o formulário apresentará os campos informados no item "1. Cabeçalho de pesquisa" e no item "3. Pesquisa por Documento PF".

*Para realizar a pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos, informe o tipo de configuração desejada para a pesquisa, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".*

*Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.*

*As solicitações de remanejamentos encontradas são apresentadas abaixo do formulário de pesquisa.*

## 1. Cabeçalho de pesquisa

*Os campos desta seção sempre são apresentados no formulário de pesquisa.*

**Parâmetros** - marque esta opção caso deseje informar os parâmetros de pesquisa listados no item "2. Pesquisa por Parâmetros".

**Documento PF** - marque esta opção caso deseje informar os parâmetros de pesquisa listados no item "3. Pesquisa por Documento PF".

**UG Emitente** - informe o Código da UG que está emitindo o cancelamento da solicitação de remanejamento de recursos. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

*Após ter informado o Código da UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.*

## 2. Pesquisa por Parâmetros

*Os campos desta seção são apresentados quando a opção "Parâmetros" tiver sido selecionada.*

**Período de emissão** - Informe o período para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos nos campos a seguir:

*Este campo é obrigatório se o campo Período Mês de Liberação/Transferência não tiver sido informado.*

**De** - informe a data inicial para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

*O ano da data inicial deve ser igual ao ano do sistema.*

*A data deve ser menor ou igual a data corrente.*

*Campo obrigatório se o campo Período de emissão (Para) tiver sido informado.*

**Até** - informe a data final para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

*O ano da data final deve ser igual ao ano do sistema.*

*A data deve ser maior ou igual a data inicial do período.*

*Campo obrigatório se o campo Período de emissão (De) tiver sido informado.*

**Período mês de liberação/transferência** - Informe o período, no formato mm/aaaa (mês com dois dígitos e ano com 4 dígitos), de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos nos campos a seguir:

**De** - informe o mês/ano inicial de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

*Informe o mês em formato numérico, com valor entre 01 e 12.*

*O ano deve ser igual ao ano do sistema.*

*O mês deve ser menor ou igual ao mês corrente.*

*Campo obrigatório se o campo Período mês de liberação/transferência (Para) tiver sido informado.*

**Até** - informe o mês/ano final de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

*O ano deve ser igual ao ano do sistema.*

*O mês/ano final deve ser maior ou igual ao mês/ano inicial do Período mês de liberação/transferência.*

*Campo obrigatório se o campo Período mês de liberação/transferência (De) tiver sido informado.*

**UG Favorecida** - informe o Código ou parte do título da UG favorecida pelas solicitações de remanejamento de recursos que serão canceladas.

**UGs Favorecidas Selecionadas** - Lista das UGs que foram selecionadas para terem suas solicitações de remanejamento de recursos canceladas.

*A lista das possíveis UGs favorecidas é formada pelas UGs que tenham emitido solicitações de remanejamento que estejam em aberto.*

*O sistema apresentará para seleção, todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada no campo UG Favorecida.*

*Na lista de UGs retornadas pelo sistema, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UG da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no botão "Adicionar à esquerda".*

**Somente sem Limite de Saque** - marque esta opção quando você quiser pesquisar somente os registros de Programação Financeira que não possuem Limite de Saque informado.

**Parâmetros Referentes a** - Indica se os parâmetros informados devem ser pesquisados no item referente à origem ou ao destino da solicitação de remanejamento. Escolha uma das opções:

**Origem (DE)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde à origem do remanejamento.

**Destino (PARA)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde ao destino do remanejamento.

**Situação** - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.*

**Categorias de Gasto** - informe os valores de Categorias de Gasto que possivelmente compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gastos simultaneamente.*

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gastos informada.*

**Fonte de Recurso** - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*O campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fontes de Recurso a ser pesquisada.*

*Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fontes de Recurso.*

**Conjunto de Fonte de Recurso** - Selecione o Conjunto de Fontes de Recurso que contém as Fontes de Recursos que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.*

*Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fontes de Recurso informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.*

*Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recursos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fontes de Recurso.*

**Vinculação de Pagamento** - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.*

*Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.*

**Conjunto de Vinculações** - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.*

*Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.*

### 3. Pesquisa por Documento PF

*Os campos desta seção são apresentados quando a opção "Documento PF" tiver sido selecionada.*

**UG Emitente do Documento Pesquisado** - Informe o código da UG que emitiu o documento de solicitação de recursos que deseja cancelar.

**Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado** - exibe o nome da UG cujo código foi informado no campo "UG Emitente do Documento Pesquisado".

**Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s)** - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira das solicitações de remanejamento de recursos que deseja cancelar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

*O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.*

*Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula, para pesquisar documentos de numeração alternada) ou "-" (traço, para pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre os dois números).*

*Exemplo:*

*1) Para pesquisar dois documentos específicos: 000001;000009*

*2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive estes, informe: 000019-000029*

### Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize as solicitações de remanejamentos de recursos com base nos parâmetros de pesquisa informados.

**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

## Próximas Telas

[Resultado da pesquisa por Solicitações de Remanejamento](#)