



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM**

Data e hora de geração: 19/02/2026 08:34

**1 - Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM**

**1.1 - Resultado da pesquisa por Solicitações de Remanejamento**

**3**

**8**

## 1 - Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM



The screenshot shows the SIAFI system interface for canceling a remanagement request. The main title is "Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM". The interface includes several search filters:

- Filtros de Pesquisa** (Search Filters):
  - Parâmetros** (Parameters) is selected.
  - Documento PF** (Document PF) is also available.
  - UG Emissor** (UG Emissor): Nome UG Emissor: 170013, Código da UG: 170013.
- Periodo de emissão** (Period of issuance): Fields for "De" and "Até" (Until).
- Periodo mês de liberação/transferência** (Period month of release/transference): Fields for "De" and "Até" (Until).
- UG Favorecida** (UG Favorecida): Digit the code or term. Value: 170500: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA.
- UGs Favorecidas Selecionadas** (Selected Favorecidas UGs): A list box containing "170500: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA".
- Somente Sem Limite de Saque** (Only without withdrawal limit): A checkbox.
- Parâmetros referentes a** (Parameters related to):
  - Origem (DE)** (Origin (DE)) is selected.
  - Destino (PARA)** (Destination (PARA)) is also available.
- Situação** (Situation): A dropdown menu.
- Categorias de Gasto** (Expenditure Categories):
  - Fonte de Recurso** (Source of Resources) is selected.
  - Vinculação de Pagamento** (Payment Linkage) is also available.
- Conjunto de Fonte de Recurso** (Set of Resource Sources) and **Conjunto de Vinculação** (Set of Payment Links): Lists of resources and links.

At the bottom are "Pesquisar" (Search) and "Limpar" (Clear) buttons.

### Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CANSOLREM.

Por meio desta funcionalidade, você pode informar parâmetros de pesquisa que o auxiliarão a localizar Solicitações de Remanejamento de Recursos para cancelamento. Há duas formas de apresentação dos parâmetros da pesquisa:

1. ao selecionar a opção Parâmetros (opção padrão) o formulário apresentará os campos informados no item "1. Cabeçalho de pesquisa" e no item "2. Pesquisa por Parâmetros".
2. ao selecionar a opção Documento PF o formulário apresentará os campos informados no item "1. Cabeçalho de pesquisa" e no item "3. Pesquisa por Documento PF".

Para realizar a pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos, informe o tipo de configuração desejada para a pesquisa, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".

Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.

As solicitações de remanejamentos encontradas são apresentadas abaixo do formulário de pesquisa.

## 1. Cabeçalho de pesquisa

Os campos desta seção sempre são apresentados no formulário de pesquisa.

**Parâmetros** - marque esta opção caso deseje informar os parâmetros de pesquisa listados no item "2. Pesquisa por Parâmetros".

**Documento PF** - marque esta opção caso deseje informar os parâmetros de pesquisa listados no item "3. Pesquisa por Documento PF".

**UG Emitente** - informe o Código da UG que está emitindo o cancelamento da solicitação de remanejamento de recursos. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

Após ter informado o Código da UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.

## 2. Pesquisa por Parâmetros

Os campos desta seção são apresentados quando a opção "Parâmetros" tiver sido selecionada.

**Período de emissão** - Informe o período para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos nos campos a seguir:

Este campo é obrigatório se o campo Período Mês de Liberação/Transferência não tiver sido informado.

**De** - informe a data inicial para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

O ano da data inicial deve ser igual ao ano do sistema.

A data deve ser menor ou igual a data corrente.

Campo obrigatório se o campo Período de emissão (Para) tiver sido informado.

**Até** - informe a data final para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

O ano da data final deve ser igual ao ano do sistema.

A data deve ser maior ou igual a data inicial do período.

Campo obrigatório se o campo Período de emissão (De) tiver sido informado.

**Período mês de liberação/transferência** - Informe o período, no formato mm/aaaa (mês com dois dígitos e ano com 4 dígitos), de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos nos campos a seguir:

**De** - informe o mês/ano inicial de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

Informe o mês em formato numérico, com valor entre 01 e 12.

O ano deve ser igual ao ano do sistema.

O mês deve ser menor ou igual ao mês corrente.

Campo obrigatório se o campo Período mês de liberação/transferência (Para) tiver sido informado.

**Até** - informe o mês/ano final de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

O ano deve ser igual ao ano do sistema.

O mês/ano final deve ser maior ou igual ao mês/ano inicial do Período mês de liberação/transferência.

Campo obrigatório se o campo Período mês de liberação/transferência (De) tiver sido informado.

**UG Favorecida** - informe o Código ou parte do título da UG favorecida pelas solicitações de remanejamento de recursos que serão canceladas.

**UGs Favorecidas Selecionadas** - Lista das UGs que foram selecionadas para terem suas solicitações de remanejamento de recursos canceladas.

A lista das possíveis UGs favorecidas é formada pelas UGs que tenham emitido solicitações de remanejamento que estejam em aberto.

O sistema apresentará para seleção, todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada no campo UG Favorecida.

Na lista de UGs retornadas pelo sistema, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UG da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no botão "Adicionar à esquerda".

**Somente sem Limite de Saque** - marque esta opção quando você quiser pesquisar somente os registros de Programação Financeira que não possuem Limite de Saque informado.

**Parâmetros Referentes a** - Indica se os parâmetros informados devem ser pesquisados no item referente à origem ou ao destino da solicitação de remanejamento. Escolha uma das opções:

**Origem (DE)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde à origem do remanejamento.

**Destino (PARA)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde ao destino do remanejamento.

**Situação** - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.

**Categorias de Gasto** - informe os valores de Categorias de Gasto que possivelmente compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gastos simultaneamente.

Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gastos informada.

**Fonte de Recurso** - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

O campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fontes de Recurso a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fontes de Recurso.

**Conjunto de Fonte de Recurso** - Selecione o Conjunto de Fontes de Recurso que contém as Fontes de Recursos que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.

Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fontes de Recurso informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.

Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recursos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fontes de Recurso.

**Vinculação de Pagamento** - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.

Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.

**Conjunto de Vinculações** - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.

Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.

### 3. Pesquisa por Documento PF

Os campos desta seção são apresentados quando a opção "Documento PF" tiver sido selecionada.

**UG Emitente do Documento Pesquisado** - Informe o código da UG que emitiu o documento de solicitação de recursos que deseja cancelar.

**Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado** - exibe o nome da UG cujo código foi informado no campo "UG Emitente do Documento Pesquisado".

**Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s)** - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira das solicitações de remanejamento de recursos que deseja cancelar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.

Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ":" (ponto e vírgula, para pesquisar documentos de numeração alternada) ou "-" (traço, para pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre os dois números).

Exemplo:

1) Para pesquisar dois documentos específicos: 000001;000009

2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive estes, informe:  
000019-000029

### Botões

**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize as solicitações de remanejamentos de recursos com base nos parâmetros de pesquisa informados.

**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

## Próximas Telas

Resultado da pesquisa por [Solicitações de Remanejamento](#)

**1.1 - Resultado da pesquisa por Solicitações de Remanejamento**

**Aprovar Solicitação de Remanejamento - APRREM**

**Filtros de Pesquisa**

**Parâmetros** **Documento PF**

**UG Emitente**: Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

**Período de emissão**: De 02/07/2012 Até 17/07/2012

**Período mês de liberação/transferência**: De \_\_\_\_\_ Até \_\_\_\_\_

**UG Favorecida**: \*Digite o código ou termo

**UGs Favorecidas Selecionadas**:  
090002: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - AM  
170013: SUBSEC. DE PLANEJ. ORC. E ADMINISTRACAO-MF  
170500: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

**Somente Sem Limite de Saque**

**Parâmetros referentes a Origem (DE)** **Destino (PARA)**

**Situação**:

**Categorias de Gasto**:  ou  ou

**Fonte de Recurso**:  **Conjunto de Fonte de Recurso**:

**Vinculação de Pagamento**:  **Conjunto de Vinculação**:

**Pesquisar** **Limpar**

**UG Emitente**: Nome UG Emitente  
170500 COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

**Observação**: PF de Aprovação de Solicitação de Remanejamento.

**UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ. ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERO DA FAZENDA**

**Número da PF de Solicitação: 170013/2012/PF0000008**

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Lib./Transf.	Valor Solicitado
<input checked="" type="checkbox"/> <b>De</b>	TE0066 - TESTE 64	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	JUN/2012	4,00
<input type="checkbox"/> <b>Para</b>	TA0001 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO		

**UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ. ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERO DA FAZENDA**

**Número da PF de Solicitação: 170013/2012/PF000015**

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Lib./Transf.	Valor Solicitado
<input type="checkbox"/> <b>De</b>	TA0002 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	JUN/2012	20,00
<input type="checkbox"/> <b>Para</b>	TA0001 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	A	310 - PAGAMENTO PESSOAL		

**Aprovar Remanejamento**

## Listas de Solicitações de Remanejamento

Apresenta o resultado da pesquisa por solicitações de remanejamentos de recursos e permite que você informe os dados necessários para aprovação ou cancelamento das solicitações localizadas.

O formulário com as solicitações de remanejamento de recursos localizadas pelo sistema, que satisfazem aos parâmetros de pesquisa informados é posicionado abaixo dos Filtros, e seus itens são organizados conforme segue.

São retornadas as Programações Financeiras de Solicitação de Remanejamento que tenham valor em aberto e que atendam a todos os critérios de pesquisa informados.

### Campos

#### 1. Cabeçalho

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que emitiu os documentos retornados pela pesquisa de solicitações de remanejamentos.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que emitiu os documentos retornados pela pesquisa de solicitações de remanejamentos.

**Observação** - preencha com informações que irão compor os Documentos SIAFI de registro da aprovação ou cancelamento do remanejamento de recursos sendo realizada.

*É obrigatório o preenchimento deste campo caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das solicitações de remanejamento de recursos selecionadas.*

#### 2. Cabeçalho do item

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG favorecida nas solicitações de remanejamento de recursos, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**Número da PF** - exibe o número do documento de Programação Financeira da solicitação de remanejamento de recurso do item.

*O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes do documento de Programação Financeira de Remanejamento associado àquele número.*

**Límite de Saque** - informa se os itens do agrupamento listado afetam (exibe o texto "Com limite de saque") ou não (exibe o texto "Sem limite de saque") o limite de saque.

#### 3. Item de aprovação de solicitação de remanejamento

Nesta seção, são listados e podem ser selecionados para aprovação um ou mais itens que contenham os detalhes orçamentários das solicitações de remanejamento de recursos retornadas pela pesquisa, conforme segue:

**Campos de seleção de itens** - os itens de remanejamentos solicitados podem ser selecionados para aprovação e alterados de duas maneiras:

- **[selecionar todos]** - No canto superior da lista é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Para selecionar todos os itens, marque este campo, e para desfazer a seleção de todos os itens, desmarque o campo.
- **[selecionar item]** - Ao lado de cada item é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Para selecionar o item respectivo, marque este campo e, para desfazer a seleção, desmarque o item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence é habilitada para edição.*

Cada item retornado exibe as informações da Célula Orçamentária de origem e da de destino dos recursos que compõem a solicitação de remanejamento em duas linhas:

**De:** nesta linha são informados os dados da Célula Orçamentária de origem da solicitação de remanejamento;

**Para:** nesta linha são informados os dados da Célula Orçamentária de destino da solicitação de remanejamento.

Cada linha de origem e de destino é composta pelos seguintes campos:

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Recurso** - exibe o código do associado à Situação que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Mês de Lib./Transf.** - exibe o mês previsto para a liberação/transferência do recurso a ser remanejado.

**Valor Solicitado** - exibe o valor que será remanejado do item de solicitação.

## Botões

**Aprovar/Cancelar Remanejamento** - Clique neste botão para exibir o formulário que contém o resumo das solicitações de remanejamento marcadas.

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para exibir o formulário para informar um valor individualizado para o campo Observação do item de aprovação de solicitação de remanejamento a que o botão pertence.

## Próximas Telas

[Resumo Aprovar/Cancelar Solicitação de Remanejamento](#)

[Personalizar Observação](#)

[Detalhar Programação Financeira de Remanejamento](#)