



**Sistema Integrado de  
Administração Financeira  
do Governo Federal**

## **Manual do Usuário**

**Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM**

Data e hora de geração: 04/07/2026 06:27

<b>1 - Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM</b>	<b>3</b>
<b>1.1 - Resultado da pesquisa por Solicitações de Remanejamento</b>	<b>8</b>

## 1 - Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM



**SIAFI** | **SERGIO MARCIO** | Código da UG: 170013 | Sistema: SIAFI2012TI Exercício: 2012 | Versão: 2.0.12.1196.183 | Sair

Comunicar | Configurar Acesso | Adicionar Favoritos

**Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM** | Capturar | Ajuda

**Filtros de Pesquisa**

**Parâmetros** |  Documento PF

**UG Emitente** | Nome UG Emitente  
 170013 | SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF

**Período de emissão** | **Período mês de liberação/transferência**

De: [ ] Até: [ ] | De: [ ] Até: [ ]

**UG Favorecida** \* Digite o código ou termo | **UGs Favorecidas Selecionadas**

170500: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA | [ ]

Somente Sem Limite de Saque

Parâmetros referentes a  Origem (DE) |  Destino (PARA)

Situação: [ ]

Categorias de Gasto: [ ] ou [ ] ou [ ]

Fonte de Recurso |  Conjunto de Fonte de Recurso

[ ] | [ ]

Vinculação de Pagamento |  Conjunto de Vinculação

[ ] | [ ]

**Pesquisar** | **Limpar**

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Cancelar Solicitação de Remanejamento - CANSOLREM

O acesso a esta funcionalidade pode ser feito diretamente pelo nome abreviado da transação: CANSOLREM.

Por meio desta funcionalidade, você pode informar parâmetros de pesquisa que o auxiliarão a localizar Solicitações de Remanejamento de Recursos para cancelamento. Há duas formas de apresentação dos parâmetros da pesquisa:

1. ao selecionar a opção **Parâmetros** (opção padrão) o formulário apresentará os campos informados no item "1. Cabeçalho de pesquisa" e no item "2. Pesquisa por Parâmetros".
2. ao selecionar a opção **Documento PF** o formulário apresentará os campos informados no item "1. Cabeçalho de pesquisa" e no item "3. Pesquisa por Documento PF".

*Para realizar a pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos, informe o tipo de configuração desejada para a pesquisa, preencha os campos de parâmetros e clique no botão "Pesquisar".*

*Caso não queira informar determinado parâmetro de pesquisa, deixe o campo correspondente em branco.*

*As solicitações de remanejamentos encontradas são apresentadas abaixo do formulário de pesquisa.*

## 1. Cabeçalho de pesquisa

*Os campos desta seção sempre são apresentados no formulário de pesquisa.*

**Parâmetros** - marque esta opção caso deseje informar os parâmetros de pesquisa listados no item "2. Pesquisa por Parâmetros".

**Documento PF** - marque esta opção caso deseje informar os parâmetros de pesquisa listados no item "3. Pesquisa por Documento PF".

**UG Emitente** - informe o Código da UG que está emitindo o cancelamento da solicitação de remanejamento de recursos. O campo oferece ajuda para facilitar a informação do Código da UG.

*Após ter informado o Código da UG Emitente, o sistema exibe automaticamente o Nome da UG Emitente que corresponde ao código informado.*

## 2. Pesquisa por Parâmetros

*Os campos desta seção são apresentados quando a opção "Parâmetros" tiver sido selecionada.*

**Período de emissão** - Informe o período para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos nos campos a seguir:

*Este campo é obrigatório se o campo Período Mês de Liberação/Transferência não tiver sido informado.*

**De** - informe a data inicial para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

*O ano da data inicial deve ser igual ao ano do sistema.*

*A data deve ser menor ou igual a data corrente.*

*Campo obrigatório se o campo Período de emissão (Para) tiver sido informado.*

**Até** - informe a data final para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

*O ano da data final deve ser igual ao ano do sistema.*

*A data deve ser maior ou igual a data inicial do período.*

*Campo obrigatório se o campo Período de emissão (De) tiver sido informado.*

**Período mês de liberação/transferência** - Informe o período, no formato mm/aaaa (mês com dois dígitos e ano com 4 dígitos), de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos nos campos a seguir:

**De** - informe o mês/ano inicial de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

*Informe o mês em formato numérico, com valor entre 01 e 12.*

*O ano deve ser igual ao ano do sistema.*

*O mês deve ser menor ou igual ao mês corrente.*

*Campo obrigatório se o campo Período mês de liberação/transferência (Para) tiver sido informado.*

**Até** - informe o mês/ano final de liberação/transferência para pesquisa das solicitações de remanejamento de recursos a serem canceladas.

*O ano deve ser igual ao ano do sistema.*

*O mês/ano final deve ser maior ou igual ao mês/ano inicial do Período mês de liberação/transferência.*

*Campo obrigatório se o campo Período mês de liberação/transferência (De) tiver sido informado.*

**UG Favorecida** - informe o Código ou parte do título da UG favorecida pelas solicitações de remanejamento de recursos que serão canceladas.

**UGs Favorecidas Selecionadas** - Lista das UGs que foram selecionadas para terem suas solicitações de remanejamento de recursos canceladas.

*A lista das possíveis UGs favorecidas é formada pelas UGs que tenham emitido solicitações de remanejamento que estejam em aberto.*

*O sistema apresentará para seleção, todas as UGs que correspondam ao Código digitado ou que possuam no título a palavra informada no campo UG Favorecida.*

*Na lista de UGs retornadas pelo sistema, selecione uma ou mais UGs. Para selecionar várias UGs ao mesmo tempo, mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas. Em seguida, clique no botão "Adicionar à direita". As UGs selecionadas são incluídas na lista de UGs Favorecidas Selecionadas. Para excluir uma ou mais UG da lista de UGs Favorecidas Selecionadas, clique sobre a UG que deseja excluir (mantenha a tecla CTRL pressionada enquanto clica nas UGs desejadas) e clique no botão "Adicionar à esquerda".*

**Somente sem Limite de Saque** - marque esta opção quando você quiser pesquisar somente os registros de Programação Financeira que não possuem Limite de Saque informado.

**Parâmetros Referentes a** - Indica se os parâmetros informados devem ser pesquisados no item referente à origem ou ao destino da solicitação de remanejamento. Escolha uma das opções:

**Origem (DE)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde à origem do remanejamento.

**Destino (PARA)** - indica que os parâmetros informados devem ser pesquisados no item que corresponde ao destino do remanejamento.

**Situação** - informe o código da Situação contábil, com 6 posições alfanuméricas, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Situação a ser pesquisada.*

**Categorias de Gasto** - informe os valores de Categorias de Gasto que possivelmente compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Podem ser informados até três diferentes Categorias de Gastos simultaneamente.*

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Categorias de Gastos informada.*

**Fonte de Recurso** - Informe o código da Fonte de Recurso, com 10 dígitos numéricos, que compõe a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*O campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Fontes de Recurso a ser pesquisada.*

*Quando informado valor para o campo Fonte de Recurso, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Fontes de Recurso.*

**Conjunto de Fonte de Recurso** - Selecione o Conjunto de Fontes de Recurso que contém as Fontes de Recursos que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Fontes de Recurso que compõem o conjunto informado.*

*Ao parar o mouse sobre o Conjunto de Fontes de Recurso informado, o sistema apresenta a lista dos códigos de Fontes de Recursos que compõem o conjunto.*

*Quando informado valor para o campo Conjunto de Fontes de Recursos, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Fontes de Recurso.*

**Vinculação de Pagamento** - informe o código da vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Este campo oferece ajuda para facilitar o preenchimento do código da Vinculação de Pagamento a ser pesquisada.*

*Quando informado valor para o campo Vinculação de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Conjunto de Vinculações de Pagamento.*

**Conjunto de Vinculações** - Selecione o Conjunto de Vinculações de Pagamento que contém a Vinculação de Pagamento que compõem a Célula Orçamentária das solicitações de remanejamentos de recursos que deseja cancelar.

*Cada item do resultado terá pelo menos uma das Vinculações de Pagamento que compõem o conjunto informado.*

*Quando for informado valor para o campo Conjunto de Vinculações de Pagamento, não poderá ser informado simultaneamente um valor no campo Vinculação de Pagamento.*

### 3. Pesquisa por Documento PF

*Os campos desta seção são apresentados quando a opção "Documento PF" tiver sido selecionada.*

**UG Emitente do Documento Pesquisado** - Informe o código da UG que emitiu o documento de solicitação de recursos que deseja cancelar.

**Nome da UG Emitente do Documento Pesquisado** - exibe o nome da UG cujo código foi informado no campo "UG Emitente do Documento Pesquisado".

**Número(s) da(s) Programação(ões) Financeira(s)** - Informe neste campo o(s) número(s) do(s) documento(s) de Programação Financeira das solicitações de remanejamento de recursos que deseja cancelar, utilizando exatamente 6 dígitos numéricos para cada número informado.

*O ano e o tipo do documento de Programação Financeira vêm preenchidos pelo sistema e não podem ser alterados.*

*Para informar mais de um número de Documento PF, digite os números desejados (com exatamente 6 dígitos cada número), separando-os por ";" (ponto e vírgula, para pesquisar documentos de numeração alternada) ou "-" (traço, para pesquisar todos os documentos cujos números estão incluídos no intervalo entre os dois números).*

*Exemplo:*

*1) Para pesquisar dois documentos específicos: 000001;000009*

*2) Para pesquisar todos os documentos cujos números estejam incluídos no intervalo 000019 e 000029, inclusive estes, informe: 000019-000029*

### Botões


**Pesquisar** - Clique neste botão para que o sistema localize as solicitações de remanejamentos de recursos com base nos parâmetros de pesquisa informados.

**Limpar** - Clique neste botão para eliminar os valores informados nos campos de pesquisa e retornar o formulário ao seu estado inicial.

## Próximas Telas

[Resultado da pesquisa por Solicitações de Remanejamento](#)

## 1.1 - Resultado da pesquisa por Solicitações de Remanejamento



**SERGIO MARCIO**  
Código da UG: 170500

Sistema: SIAFI(2012) Exercício: 2012 Versão: 2.1.12.1214.10 Sair

TESOURO NACIONAL  
Última atualização: 17/07/2012 às 15:42

---

Comunicar
Configurar Acesso
Adicionar Favoritos

### Aprovar Solicitação de Remanejamento - APREM

Capturar
Ajuda

**Filtros de Pesquisa**

**Parâmetros**     **Documento PF**

UG Emitente:     Nome UG Emitente: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

**Período de emissão**

De:     Até:

**Período mês de liberação/transfêrencia**

De:     Até:

UG Favorecida:  \* Digite o código ou termo

UGs Favorecidas Selecionadas

090002: JUSTICA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - AM

170013: SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF

170500: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

Somente Sem Limite de Saque

Parâmetros referentes a:  **Origem (DE)**     **Destino (PARA)**

Situação:

Categorias de Gasto:  ou  ou

**Fonte de Recurso**     **Conjunto de Fonte de Recurso**

**Vinculação de Pagamento**     **Conjunto de Vinculação**

UG Emitente: 170500    Nome UG Emitente: COORDENACAO-GERAL DE PROGRAMACAO FINANCEIRA

\*Observação:  
PF de Aprovação de Solicitação de Remanejamento.

<<    <    página 1 de 6    >>    >>>

UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA    Com Limite de Saque   

Número da PF de Solicitação: 1700132012PF000008

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Lib./Transf.	Valor Solicitado
<input checked="" type="checkbox"/>	TE0066 - TESTE 64	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	JUN/2012	4,00
<input type="checkbox"/>	TA0001 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO		

UG Favorecida: 170013 - SUBSEC. DE PLANEJ., ORC. E ADMINISTRACAO-MF - 25000 - MINISTERIO DA FAZENDA    Com Limite de Saque   

Número da PF de Solicitação: 1700132012PF000016

	Situação	Recurso	Fonte de Recurso	Categoria de Gasto	Vinculação de Pagamento	Mês de Lib./Transf.	Valor Solicitado
<input type="checkbox"/>	TA0002 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	C	400 - CUSTEIO/INVEST. C/EXIG. DE EMPENHO	JUN/2012	20,00
<input type="checkbox"/>	TA0001 - SITUACAO PARA TESTES AUTOMATIZADOS	3	0100000000	A	310 - PAGAMENTO PESSOAL		

<<    <    página 1 de 6    >>    >>>

SIAFI - Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal

## Lista de Solicitações de Remanejamento

Apresenta o resultado da pesquisa por solicitações de remanejamentos de recursos e permite que você informe os dados necessários para aprovação ou cancelamento das solicitações localizadas.

O formulário com as solicitações de remanejamento de recursos localizadas pelo sistema, que satisfazem aos parâmetros de pesquisa informados é posicionado abaixo dos Filtros, e seus itens são organizados conforme segue.

São retornadas as Programações Financeiras de Solicitação de Remanejamento que tenham valor em aberto e que atendam a todos os critérios de pesquisa informados.

### Campos

#### 1. Cabeçalho

**UG Emitente** - exibe o Código da UG que emitiu os documentos retornados pela pesquisa de solicitações de remanejamentos.

**Nome UG Emitente** - exibe o nome da UG que emitiu os documentos retornados pela pesquisa de solicitações de remanejamentos.

**Observação** - preencha com informações que irão compor os Documentos SIAFI de registro da aprovação ou cancelamento do remanejamento de recursos sendo realizada.

*É obrigatório o preenchimento deste campo caso não tenha sido informado um valor na opção Personalizar Observação para cada uma das solicitações de remanejamento de recursos selecionadas.*

#### 2. Cabeçalho do item

**UG Favorecida** - exibe o Código e a descrição da UG favorecida nas solicitações de remanejamento de recursos, seguidos pelo código e nome do Órgão a que a UG Favorecida pertence.

**Número da PF** - exibe o número do documento de Programação Financeira da solicitação de remanejamento de recurso do item.

*O campo Número da PF é um link que permite acessar os detalhes do documento de Programação Financeira de Remanejamento associado àquele número.*

**Limite de Saque** - informa se os itens do agrupamento listado afetam (exibe o texto "Com limite de saque") ou não (exibe o texto "Sem limite de saque") o limite de saque.

#### 3. Item de aprovação de solicitação de remanejamento

Nesta seção, são listados e podem ser selecionados para aprovação um ou mais itens que contenham os detalhes orçamentários das solicitações de remanejamento de recursos retornadas pela pesquisa, conforme segue:

**Campos de seleção de itens** - os itens de remanejamentos solicitados podem ser selecionados para aprovação e alterados de duas maneiras:

- **[selecionar todos]** - No canto superior da lista é apresentado o campo de marcação "Selecionar todos". Para selecionar todos os itens, marque este campo, e para desfazer a seleção de todos os itens, desmarque o campo.
- **[selecionar item]** - Ao lado de cada item é apresentado o campo de marcação "Selecionar item". Para selecionar o item respectivo, marque este campo e, para desfazer a seleção, desmarque o item.

*Quando houver pelo menos um item selecionado, a opção Personalizar Observação do grupo a que o item selecionado pertence é habilitada para edição.*

Cada item retornado exibe as informações da Célula Orçamentária de origem e da de destino dos recursos que compõem a solicitação de remanejamento em duas linhas:

**De:** nesta linha são informados os dados da Célula Orçamentária de origem da solicitação de remanejamento;

**Para:** nesta linha são informados os dados da Célula Orçamentária de destino da solicitação de remanejamento.

Cada linha de origem e de destino é composta pelos seguintes campos:

**Situação** - exibe o código da Situação contábil que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Recurso** - exibe o código do associado à Situação que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Fonte de Recurso** - exibe o código da Fonte de Recurso que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Categorias de Gasto** - exibe a Categoria de Gasto que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Vinculação de Pagamento** - exibe o código e o nome da Vinculação de Pagamento que compõe a Célula Orçamentária da solicitação de remanejamento de recursos.

**Mês de Lib./Transf.** - exibe o mês previsto para a liberação/transferência do recurso a ser remanejado.

**Valor Solicitado** - exibe o valor que será remanejado do item de solicitação.

## Botões

**Aprovar/Cancelar Remanejamento** - Clique neste botão para exibir o formulário que contém o resumo das solicitações de remanejamento marcadas.

**Personalizar Observação** - Clique neste botão para exibir o formulário para informar um valor individualizado para o campo Observação do item de aprovação de solicitação de remanejamento a que o botão pertence.

## Próximas Telas

[Resumo Aprovar/Cancelar Solicitação de Remanejamento](#)

[Personalizar Observação](#)

[Detalhar Programação Financeira de Remanejamento](#)